

เอกสารทางวิชาการ

คู่มือการรับและถอนคืนหลักประกันของ หลักประกันสัญญา

โดย

นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย

เลขทะเบียนวิชาการ	54(2)-0502-107
สถานที่ดำเนินการ	กองคลัง กรมปศุสัตว์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2553 – กรกฎาคม 2554
การเผยแพร่	หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมปศุสัตว์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดหรือหลักทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ	3
บทที่ 3 กระบวนการขั้นตอนในการรับและถอนคืนหลักประกันของ	13
ขั้นตอนวิธีการรับหลักประกันของ(ส่วนกลาง)	13
- การรับหลักประกันของ	13
- ขั้นตอนการรับหลักประกันของ(ส่วนกลาง)	15
ขั้นตอนวิธีการรับหลักประกันสัญญา(ส่วนกลาง)	16
- การรับหลักประกันสัญญา	16
- ขั้นตอนการรับหลักประกันสัญญา(ส่วนกลาง)	17
- การนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา	18
- ขั้นตอนการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา	20
ขั้นตอนการถอนคืนหลักประกัน(ส่วนกลาง)	21
- การถอนคืนหลักประกันของ	21
- ขั้นตอนการถอนหลักประกันของ(ส่วนกลาง)	22
- การถอนคืนหลักประกันสัญญา	23
- ขั้นตอนการถอนหลักประกันสัญญา(ส่วนกลาง)	25
- กรณีต้นฉบับใบรับหลักประกันหรือต้นฉบับใบเสร็จรับเงินเกิดการสูญหาย	26
- ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของหลักประกันของหลักประกันสัญญา	27
- ขั้นตอนการรับหลักประกัน(ภูมิภาค)	32
- ขั้นตอนการถอนคืนหลักประกัน(ภูมิภาค)	33
บทที่ 4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา	34
บทสรุป	35
บรรณานุกรม	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0408.4/ว 130 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549	
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา	40
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0408.4/ว 124 ลงวันที่ 9 เมษายน 2550	
เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาค้ำประกันใน	
หนังสือค้ำประกันของผู้ประสงค์จะเสนอราคา	42
- บันทึกเรื่องสรุปประเด็นข้อหารือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสรุป	
ผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ 16/2554	44
- แบบฟอร์มใบรับหลักประกันของ	45
- แบบฟอร์มใบรับหลักประกันสัญญา	46
- แบบฟอร์มใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา	47
- แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์	48
- แบบฟอร์มแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมปศุสัตว์	48
- ตัวอย่างใบรับหลักประกันของ	50
- ตัวอย่างใบรับหลักประกันสัญญา	51
- ตัวอย่างใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา	53
- ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	55
- ตัวอย่างแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมปศุสัตว์	60
- ตัวอย่างเรื่องขออนุมัติถอนหลักประกันของ	62
หนังสือค้ำประกันของ	62
เงินประกันของ	77
- ตัวอย่างเรื่องขออนุมัติถอนหลักประกันสัญญา	88
หนังสือค้ำประกันสัญญา	88
เงินประกันสัญญา	121
- ตัวอย่างเรื่องขออนุมัติคืนเงินหลักประกันของ	
และมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา	139

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 หมวด 6 ได้กำหนดเกี่ยวกับการรับเงินของส่วนราชการ กรณีเป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ หรือตราสารอย่างอื่น ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน จะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งในการรับหลักประกันของการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา/วิธี e-Auction หรือการรับหลักประกันสัญญา เพื่อทำสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินกรณีเป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ แล้วนำฝากคลัง หรือออกใบรับหลักประกันกรณีที่เป็นหนังสือค้ำประกันแล้วจัดเก็บในตู้নিরায়ที่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กของส่วนราชการ (กองคลัง) เพื่อรอการถอนคืนหลักประกันของบริษัท/ห้าง/ร้าน เมื่อพ้นภาระผูกพันกับกรมปศุสัตว์แล้ว

กรมปศุสัตว์ ก็เป็นส่วนราชการหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว โดยมีการรับหลักประกันจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา/วิธี e-Auction และการรับหลักประกันสัญญาจากการทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า ทั้งที่เป็นตราสารคือหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ และเงินสด แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ ซึ่งต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินหรือใบรับหลักประกัน จากกองคลังแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและถอนคืนหลักประกันพบว่าเจ้าหน้าที่ของกอง/สำนัก และบริษัท/ห้าง/ร้าน มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติอยู่บ่อยครั้ง ได้แก่ ขั้นตอนวิธีการและเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการรับและถอนคืนหลักประกันไม่ถูกต้อง, การวางหลักประกัน (เงินสด, แคชเชียร์เช็ค, หนังสือค้ำประกัน) ให้กองคลังออกใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินก่อนที่คู่สัญญาจะดำเนินการลงนามในสัญญา ซึ่งล่าช้าจึงเห็นควรจัดทำคู่มือการรับและถอนคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา รวมทั้งการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริษัท/ห้าง/ร้าน จะได้ทราบขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการรับและถอนคืนหลักประกันของหลักประกันสัญญาของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและบริษัท/ห้าง/ร้าน

วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา

- ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดในระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุและองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดปัญหา
- ในการดำเนินการเรื่องหลักประกัน
- รวบรวมข้อมูล และปัญหาที่พบเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือ
 - จัดทำคู่มือการรับและถอนคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา สำหรับ
- หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ และบริษัท/ห้าง/ร้าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและบริษัท/ห้าง/ร้าน ใช้คู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- เกี่ยวกับการรับและถอนคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาได้ถูกต้องตามระเบียบ
- ลดปัญหาความล่าช้าและข้อผิดพลาดในการรับและถอนคืนหลักประกัน

บทที่ 2

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดหรือหลักทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ

หลักทฤษฎี

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

หมวด 4 การจ่ายเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ 31 การจ่ายเงินกระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ 32 การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้

(2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค

ข้อ 33 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับหรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายก็ได้

ข้อ 34 การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 35 การจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน

ข้อ 36 ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้

ข้อ 37 ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 38 การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายเงินทุกสิ้นวัน

ส่วนที่ 2 หลักฐานการจ่าย

ข้อ 39 การจ่ายเงินของส่วนราชการให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้หรือใบรับรองการจ่ายเงินหรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ 42 กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ 44 กรณีหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการสูญหาย ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 45 หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ 46 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ 3 วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ 47 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นกรณีที่จ่ายจากเงินทดรองราชการ ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือการจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 48 การเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

ห้ามลงลายมือชื่อส่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงินวันที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่ส่งจ่าย

ข้อ 49 การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

หมวด 6 การรับเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 64 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับหรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 65 ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ 66 ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบ ได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้หน่วยงานใด หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

ข้อ 69 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการ จัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบ ว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้ว เล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 70 ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายใน ปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ 71 ห้ามชุดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับ ใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ 72 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้อย่าง เอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ 2 การรับเงิน

ข้อ 73 การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เว้นแต่การรับเป็นเช็ค ดราฟท์ หรือตราสาร อย่างเป็นทางการ หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 74 ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บ หรือรับ ชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่มี เอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน โดยเอกสาร ดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน หรือเป็นการรับเงินตาม คำขอเบิกเงินจากคลัง

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงาน ปกติให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ 75 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการ รับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภท นั้นก็ได้

ข้อ 76 ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน
เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมเงินประเภท
นั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายการเดียวในระบบก็ได้โดยให้แสดงรายละเอียดว่า
เป็นเงินรับตามใบเสร็จเลขที่ใดถึงเลขที่ใดและจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใดไว้ด้านหลังสำเนา
ใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกข้อมูล
การรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

ข้อ 77 เมื่อสิ้นเวลาใช้จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนำเงินที่
ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของ
ส่วนราชการนั้น

ข้อ 78 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จาก
หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้
ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับตาม
ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้
ด้วย

หมวด 7 การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 สถานที่เก็บรักษา

ข้อ 79 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้निरภัยซึ่งตั้งอยู่ในที่
ปลอดภัยของส่วนราชการนั้น

ข้อ 80 ตู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่
เกินสามดอกโดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกัน โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ส่วน
สำหรับที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในลักษณะหีบห่อ ณ สถานที่ ดังนี้

(1) สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง สำหรับส่วนราชการใน
ราชการบริหารส่วนกลาง

(2) ห้องเก็บเงินคลังใน ของสำนักงานคลังจังหวัด สำหรับส่วนราชการในราชการ
บริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคและส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ส่วนที่ 2 กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 82 ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ระดับสาม
หรือเทียบเท่าขึ้นไปในส่วนราชการนั้นอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการนั้น

ข้อ 83 ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจตู้นิรภัยคนละหนึ่งดอกในกรณีที่ตู้นิรภัยมี
ลูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก

ส่วนลูกบุญแก่ที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกบุญนั้น

ในกรณีที่มิห้อมมั่นคงหรือกรงเหล็ก การถือลูกบุญแก่ห้อมมั่นคงหรือกรงเหล็กให้หำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน จะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ข้อ 85 ในการส่งมอบและรับมอบลูกบุญแก่ระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงิน กับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้หรือหำให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมภงลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

ข้อ 86 กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษาลูกบุญแก่ไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกบุญแก่ได้

ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 88 ให้กองคลังหรือส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 89 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้หรือหำ และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 90 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

หมวด 8 การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง

ข้อ 97 เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ให้นำส่งหรือ นำฝากคลังภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(1) เช็ค ดริฟท์ หรือตัวแลกเงิน ให้นำส่งหรือนำฝากในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(4) เงินนอกงบประมาณ ให้นำฝากคลังอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ 99 วิธีการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาคจัดทำใบนำฝากเงิน พร้อมทั้งนำเงินสด เช็ค ดริฟท์ ตัวแลกเงิน ฝากเข้าบัญชีเงินฝาก

ธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด 10 การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ 103 ให้หน่วยงานผู้เบิกนำเอกสารการรับจ่ายเงินมาเป็นหลักฐานบันทึกบัญชีตามหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 104 ทุกสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินสดและเช็คคงเหลือกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ยกกรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบรับรอง ตามวิธีการที่ยกกรมบัญชีกลางกำหนด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักประกัน

ข้อ 141 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 142 หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ 141 ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน 1 ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พัสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาและหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุง

ในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน 15 วันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้ทางราชการหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ทางราชการจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ 143 ในกรณีที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ 144 ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(2) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่งทางราชการได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และในสัญญาด้วย

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0408/ว 130 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระให้แก่ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ จึงเห็นสมควรอนุมัติยกเว้นเป็นหลักการว่า ในกรณีที่ผู้เสนอการรายใดได้นำหลักประกันของ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 141 (1) และ (2) ซึ่งได้แก่ เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ซึ่งส่วนราชการได้นำเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ นั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอการรายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันของดังกล่าว มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่าในวันทำสัญญา ส่วนราชการคู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดให้มีการทำหลักฐานการคืนหลักประกันของ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันสัญญานั้นด้วย โดยคู่สัญญาต้องนำหลักประกันของ (เพิ่ม-ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญา

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0408.4/ว 124 ลงวันที่ 9 เมษายน 2550 เรื่อง
 ช้อยความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาค้ำประกันในหนังสือค้ำประกันของ
 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) พิจารณาแล้ว
 เห็นว่า วัตถุประสงค์ที่ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของในวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคนั้น
 เพื่อเป็นหลักประกันของผู้เสนอราคาว่าจะยอมผูกพันการเสนอราคากับทางราชการ นับแต่วันเริ่มต้น
 กระบวนการเสนอราคา คือตั้งแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ดังนั้น
 เพื่อให้การจัดทำหลักประกันของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบสำนัก
 นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 จึงเห็นควรชักช้อยความเข้าใจ
 ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวันเสนอราคาให้ผู้ประสงค์จะเสนอ
 ราคาในเอกสารประกวดราคา ตัวอย่างเช่น กรณีหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอ
 ราคาวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคในวันที่ 15 เมษายน 2549 กำหนดวันเสนอราคาในวันที่ 20
 เมษายน 2549 และกำหนดยื่นราคา 30 วันนับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย ดังนั้น หนังสือค้ำประกัน
 ดังกล่าวจึงมีระยะเวลาการค้ำประกัน คือ ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันยื่นซองข้อเสนอ
 ทางด้านเทคนิค จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2549 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการยื่นราคา และเพื่อให้เกิดความ
 ชัดเจนยิ่งขึ้น ขอให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในตัวอย่างเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่ กวพ.อ. กำหนด
 เรื่องหลักประกันของใน ข้อ 5 บรรทัดแรก เปลี่ยนเป็นดังนี้ “ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อม
 กับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคจำนวน.....บาท (.....) โดยหลักประกันของจะต้องมี
 ระยะเวลาค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา
 โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ...”

คำนิยาม

หน่วยงานผู้เบิก หมายความว่า ส่วนราชการ หน่วยงานในกำกับของรัฐ
 องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หน่วยงานขององค์กรที่จัดตั้งขึ้นตาม
 บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับจัดสรรงบประมาณ
 รายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ส่วนราชการ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
 อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการประจำจังหวัดด้วย

คลัง หมายความว่า บัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

กองคลัง หมายถึง ฝ่ายการเงิน หรือหน่วยงานผู้เบิกอื่นใด ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะ
 เช่นเดียวกันด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง ให้ความความรวมถึง เลขานุการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใด ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

เจ้าหน้าที่การเงิน หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน และให้ความความรวมถึงเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคด้วย

หลักฐานการจ่าย หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

ตู้รับภัย หมายความว่า กำป่นหรือตู้เหล็กหรือหีบเหล็กอันมั่นคงซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของทางราชการ

เงินรายได้แผ่นดิน หมายความว่า เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณบัญญัติไม่ให้นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ

ระบบ หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อนนำข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

พัสดุ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

การซื้อ หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

การจ้าง ให้ความความรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เงินงบประมาณ หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ แต่ไม่รวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือ

เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

สัญญา หมายถึง การใด อันได้กระทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งเน้นโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคล ตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป เพื่อจะก่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือ ระงับซึ่งสิทธิ

บทที่ 3

กระบวนการขั้นตอนในการรับและถอนคืนหลักประกันของหลักประกันสัญญา

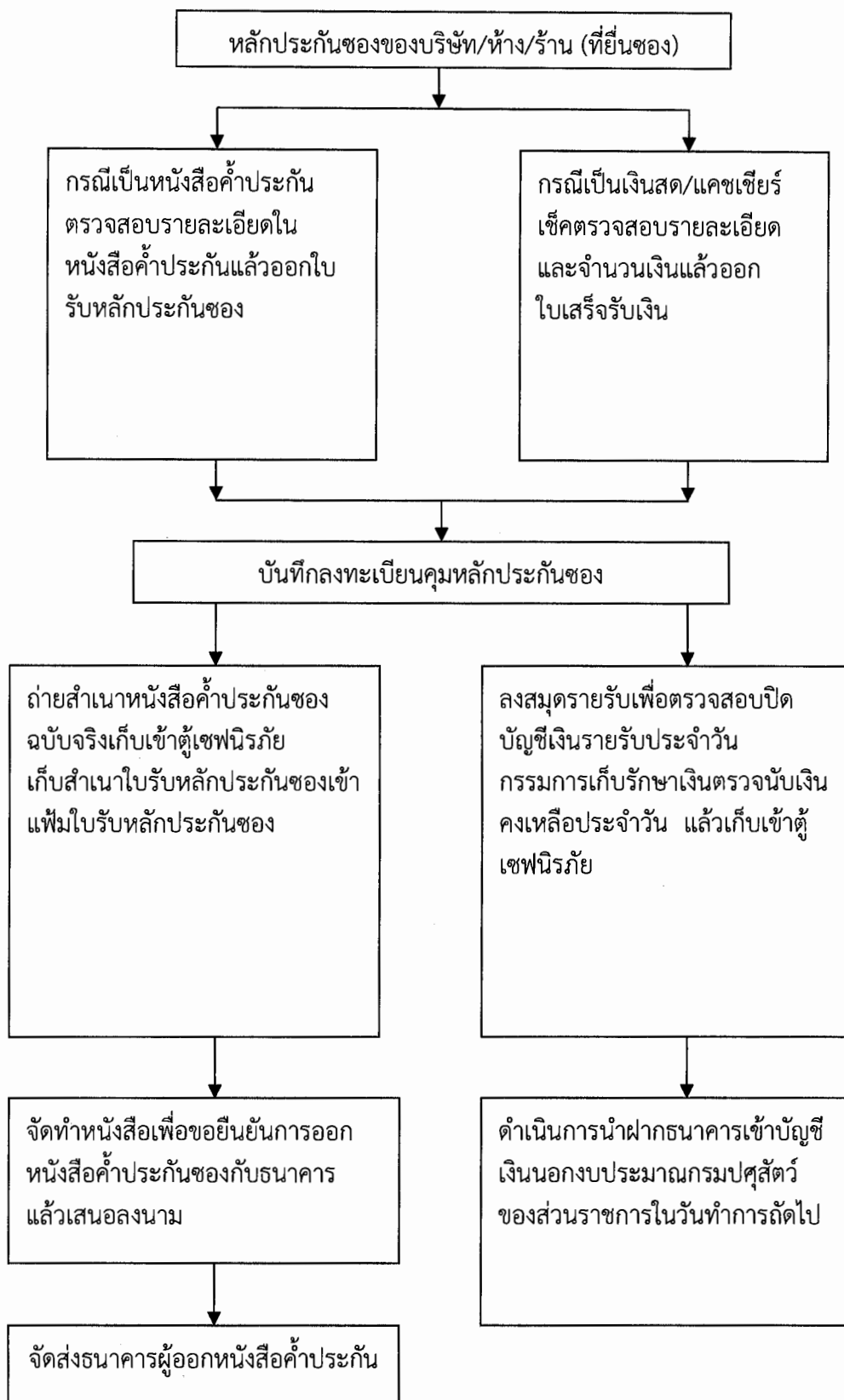
ขั้นตอนวิธีการรับหลักประกันของ(ส่วนกลาง)

การรับหลักประกันของ

การศึกษาจากการปฏิบัติงานการรับหลักประกันของของกองคลัง พบว่า เมื่อกอง/สำนักต่าง ๆ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยการประกวดราคา และได้กำหนดวันเวลาในการขายแบบประกวดราคา พร้อมกับกำหนดวันและเวลาที่ยื่นของประกวดราคาแล้วนั้น ครั้นเมื่อถึงวันเวลายื่นของประกวดราคา เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลัง จะต้องลงไปรับหลักประกันของ ณ ห้องยื่นของประกวดราคา ทั้งนี้ คณะกรรมการรับของเป็นผู้รับของและนำหลักประกันของตามวงเงินที่กำหนดไว้ในแบบเอกสารประกวดราคา ถ้าเป็นหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร กรรมการรับของตรวจสอบแล้วก็จะส่งหนังสือค้ำประกันให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ลงไปรับหลักประกันรับไว้และเจ้าหน้าที่การเงินก็จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของหลักประกัน เช่น ชื่อบริษัท, ประกวดราคา e-Auction, จำนวนรายการที่ยื่นของ, จำนวนเงินที่ค้ำประกัน พร้อมกับออกใบรับหลักประกันของซึ่งมีสำเนา 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้กับตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน ไว้เป็นหลักฐานการยื่นของและการขอถอนคืนหลักประกันในภายหลัง สำเนาฉบับที่ 1 แนบกับเอกสารประกวดราคา สำเนาฉบับที่ 2 แนบกับหนังสือค้ำประกัน หรือถ้าเป็นเงินสด/เช็คเช็ค กรรมการรับของก็จะให้ตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ที่ยื่นของนำไปส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องรับ-จ่ายเงิน ฝ่ายการเงิน กองคลัง ตรวจสอบการส่งจ่ายเช็คเช็คและมีลายเซ็นส่งจ่ายรวมทั้งจำนวนเงินหลักประกันตามรายการที่ยื่นประกวดราคา เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วก็จะออกใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสำเนา 1 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้กับตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน ไว้เป็นหลักฐานการยื่นของและการขอถอนคืนหลักประกันในภายหลัง สำเนา 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ห้องรับ-จ่ายเงิน เพื่อปิดบัญชีตรวจสอบรายรับประจำวัน แล้วกรรมการรับของก็จะนำใบเสร็จรับเงินไปถ่ายเอกสารเพื่อแนบกับเอกสารประกวดราคา เมื่อหมดเวลาการยื่นของแล้วเจ้าหน้าที่การเงินก็จะรวบรวมหนังสือค้ำประกันของที่ได้ออกใบรับไว้แล้ว ณ ห้องยื่นของ กลับมาที่ห้องรับ-จ่ายเงิน และนำหลักประกันของทั้งหมด ทั้งที่เป็นใบเสร็จรับเงินและใบรับหลักประกันของที่ได้รับมาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งพร้อมทั้งลงทะเบียนคุมหลักประกันของแยกตามประเภท e-Auction ต่าง ๆ โดยต้องสำเนาหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันไว้เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันหนังสือค้ำประกันกับธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน แล้วนำหลักประกันตัวจริงเก็บไว้ในตู้รักษาที่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กของส่วนราชการ (กองคลัง) เพื่อรอการถอนคืนต่อไป สำเนาใบรับหลักประกันเก็บรวบรวมใส่แฟ้มหลักประกันของโดยเรียงตามเลขที่ใบรับหลักประกันของ ในส่วนของเงินสดที่เจ้าหน้าที่การเงินได้ออกใบเสร็จรับเงินก็จะดำเนินการลงสมุดคุมการรับเงินสดและปิดบัญชีเมื่อสิ้นวันทำการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีมาตรวจทานอีกทีหนึ่งและสรุปรวมเป็นยอดเงินคงเหลือประจำวันบันทึกลงในสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวันซึ่งมีการตรวจนับโดยกรรมการเก็บรักษาเงิน

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 แล้วนำเก็บ
เข้าตุนิรภัยที่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กของส่วนราชการ และจะนำเงินประกันของฝากธนาคารในบัญชี
เงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ในวันทำการถัดไป

ขั้นตอนการรับหลักประกันของ(ส่วนกลาง)

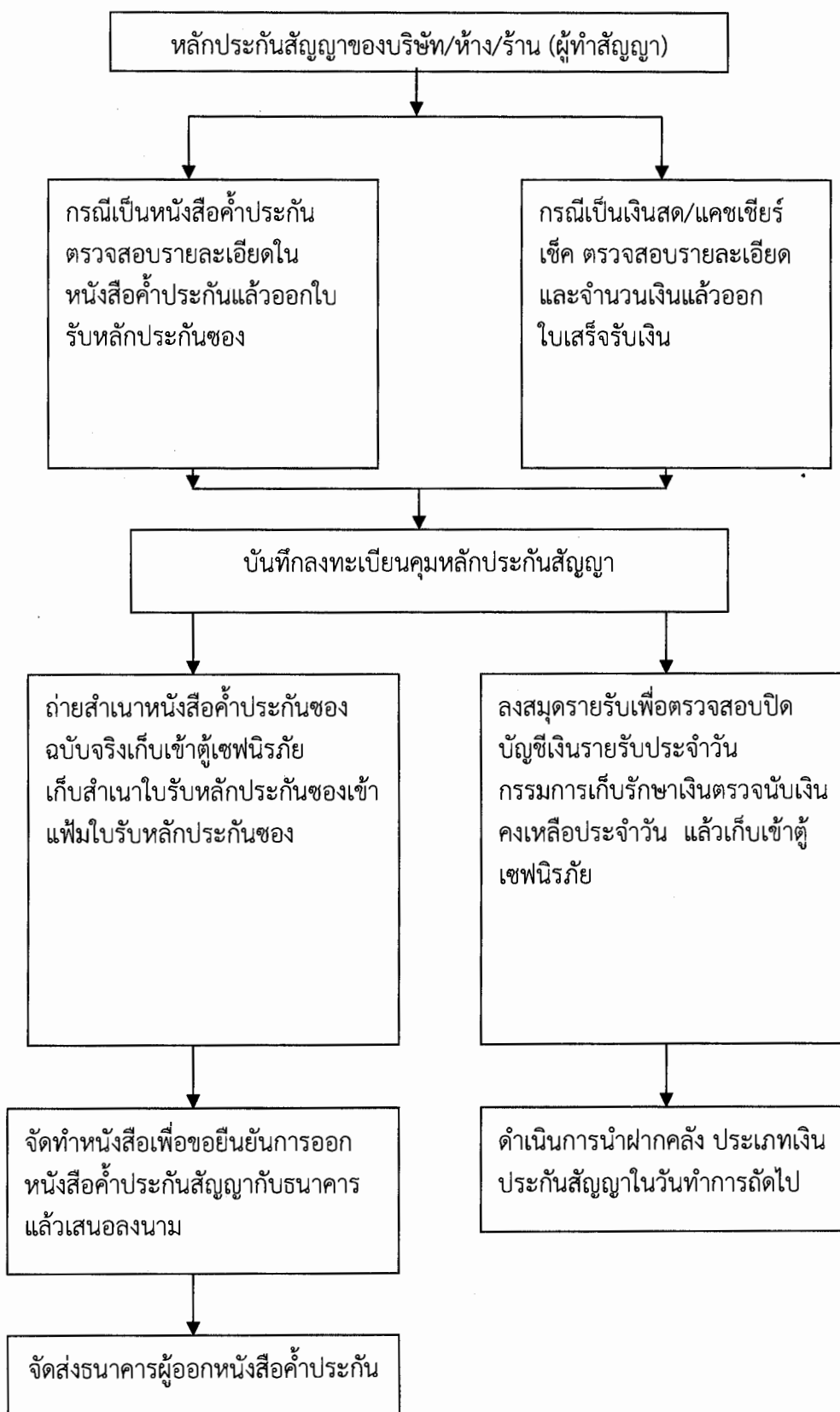


ขั้นตอนวิธีการรับหลักประกันสัญญา(ส่วนกลาง)

การรับหลักประกันสัญญา

เมื่อผู้ยื่นขอได้ผ่านขั้นตอนวิธีการเข้าเสนอราคาประมูลเรียบร้อยแล้ว และเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการก็จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญา โดยต้องนำหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาค้างครั้งนั้น มายื่นให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังก่อนที่จะเซ็นสัญญา ถ้าเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เจ้าหน้าที่ก็จะตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของหลักประกัน เช่น วันที่ออกหลักประกันสัญญา, ชื่อบริษัท, เลขที่สัญญา, จำนวนเงินหลักประกันสัญญาพร้อมกับออกเป็นใบรับหลักประกันสัญญา โดยมีสำเนา 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้กับตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน ไว้เป็นหลักฐานการทำสัญญาและการขอลงคืนหลักประกันในภายหลัง สำเนาฉบับที่ 1 แนบกับสัญญาฉบับของกรมฯ สำเนาฉบับที่ 2 แนบกับหนังสือค้ำประกัน แต่ถ้าเป็นเงินสดหรือเช็คเช็คเจ้าหน้าที่ก็จะตรวจสอบจำนวนเงิน, ชื่อบริษัท, เลขที่สัญญา พร้อมกับออกเป็นใบเสร็จรับเงินสีฟ้า ซึ่งออกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสำเนาสีชมพู 1 ฉบับ ต้นฉบับสีฟ้าส่งให้กับตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน เก็บไว้เป็นหลักฐานการทำสัญญาและการขอลงคืนหลักประกันในภายหลัง สำเนาสีชมพู 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ห้องรับ-จ่ายเงิน เพื่อปิดบัญชีรายรับประจำวัน เจ้าหน้าที่ก็จะลงสมุดคุมการรับเงินสดและปิดบัญชีเมื่อสิ้นวันทำการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีมาตรวจทานอีกทีหนึ่งและสรุปรวมเป็นยอดเงินคงเหลือประจำวันบันทึกลงในสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวันซึ่งมีการตรวจนับโดยกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 แล้วนำเก็บเข้าตู้নির্যয়ที่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กของส่วนราชการ เพื่อรอการขอลงคืนจากบริษัท/ห้าง/ร้าน เมื่อหมดภาระผูกพันกับกรมปศุสัตว์แล้ว และจะนำเงินประกันสัญญาฝากคลังประเภทเงินประกันสัญญา ในวันทำการถัดไป ส่วนเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ทำสัญญาก็จะนำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับสีฟ้าจากตัวแทนของบริษัท/ห้าง/ร้าน ไปถ่ายเอกสารเพื่อแนบกับสัญญาฉบับของกรมฯ ทั้งนี้ต้องยื่นหลักประกันสัญญาเพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในหนังสือค้ำประกันให้ถูกต้องก่อนวันทำสัญญา และเจ้าหน้าที่การเงินก็จะนำหลักประกันสัญญาทั้งที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับหลักประกันสัญญาที่ได้รับนำมาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า ตามเลขที่สัญญาของกอง/สำนักต่าง ๆ และสำเนาหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันไว้เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันเพื่อตรวจสอบหนังสือค้ำประกันกับธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันต่อไป

ขั้นตอนการรับหลักประกันสัญญา(ส่วนกลาง)



การนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา (กรณีหลักประกันของเป็นเงินเท่านั้น)

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กหวพ.) ได้มีหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา สำหรับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการและได้นำเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย มาค้ำประกันตอนยื่นซองและมีความประสงค์จะนำหลักประกันของดังกล่าว มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาก็ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าในวันทำสัญญา ส่วนราชการคู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดให้มีการทำหลักฐานการคืนหลักประกันของพร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญานั้นด้วย ซึ่งจากการปฏิบัติงานพบว่าเจ้าหน้าที่การเงินมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาในการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญา จึงต้องให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมาแจ้งความประสงค์ก่อน 3 วันทำการ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอเรื่องหลักประกันสัญญาได้ทันภายในกำหนดวันทำสัญญา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา แสดงความประสงค์ขอใช้หลักประกันของเป็นหลักประกันสัญญาแทน โดยแนบเอกสารหลักฐานคือ

1.1 หนังสือของบริษัท/ห้าง/ร้านแจ้งความประสงค์ขอใช้เงินประกันของที่ได้ยื่นไว้แล้วมาเป็นหลักประกันสัญญา

1.2 ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง

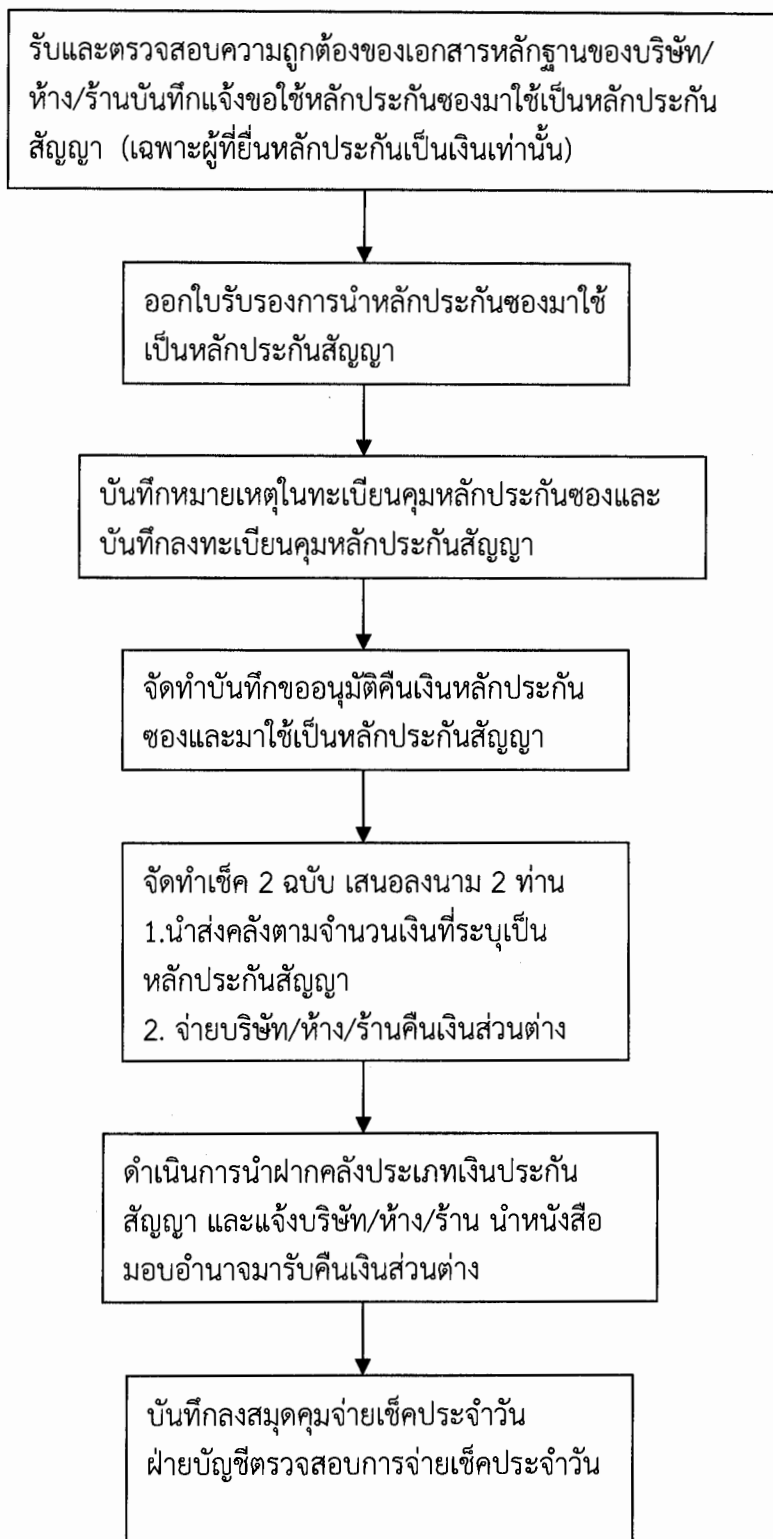
1.3 หนังสือของกรมปศุสัตว์แจ้งบริษัท/ห้าง/ร้านให้ไปทำสัญญา

2. พิจารณาตรวจสอบหลักฐานจำนวนเงินประกันของที่จะมาใช้เป็นเงินประกันสัญญาว่าจำนวนเงินถูกต้องหรือว่ามีเพิ่ม-ลดเงินเท่าไร พร้อมทั้งดำเนินการออกใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาแทนใบเสร็จรับเงินประกันของ โดยมีสำเนา 2 ฉบับ ต้นฉบับส่งให้กับตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน ไว้เป็นหลักฐานการทำสัญญาและการขอถอนคืนหลักประกันในภายหลัง สำเนาฉบับที่ 1 แนบบกับสัญญาฉบับของกรมฯ สำเนาฉบับที่ 2 แนบบันทึกลงเพื่อขออนุมัติคืนเงินหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

3. เจ้าหน้าที่การเงินพิจารณาจัดทำบันทึกด่วนที่สุดเพื่อขออนุมัติคืนเงินหลักประกันของและมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา โดยการตรวจสอบและคำนวณเงินประกันของแยกออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 โอนเงินประกันของมาใช้เป็นเงินประกันสัญญาตามอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาในครั้งนั้น ส่วนที่ 2 คืนเงินประกันของส่วนต่างกับบริษัท/ห้าง/ร้าน เสนอกรมฯ ลงนามอนุมัติแล้วลงทะเบียนคุมหลักประกันของ โดยหมายเหตุไว้ว่าได้ขอเปลี่ยนหลักประกันของไปเป็นหลักประกันสัญญาเลขที่เท่าไรแทน และลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาตามเลขที่ในสัญญา เมื่อกรมฯ พิจารณาอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินจึงจัดพิมพ์เช็คจำนวน 2 ฉบับ และลงทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน คือ ฉบับที่ 1 จำนวนเงินที่นำมาเปลี่ยนเป็นประกันสัญญา โดยใช้ pay-in-slip นำส่งคลังประเภทเงินประกันสัญญา และฉบับที่ 2 สั่งจ่ายในนามบริษัท/ห้าง/ร้าน เพื่อคืนเงินส่วนต่างที่เหลือให้กับบริษัท/ห้าง/ร้าน ทั้งนี้ ตามระเบียบฯ ต้องนำฝากคลังและจ่ายบริษัท/ห้าง/ร้าน ในวันที่ทำสัญญา โดยในวันที่บริษัท/ห้าง/ร้านมารับเช็ค

เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารการรับและต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญเพื่อเป็นหลักฐานการรับเช็ค พร้อมทั้งเซ็นชื่อลงวันที่ด้านหลังของต้นข้าวเช็ค และเซ็นชื่อในสมุดจ่ายเช็คประจำวันด้วย เพื่อให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบการจ่ายเช็คประจำวันต่อไป

ขั้นตอนการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา



ขั้นตอนการถอนคืนหลักประกัน(ส่วนกลาง)

การถอนคืนหลักประกันของ

เมื่อคณะกรรมการได้สรุปผลการประมวลและเสนอกรมฯ เพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งขออนุมัติให้ถอนหลักประกันของสำหรับบริษัท/ห้าง/ร้านที่ไม่ผ่านการคัดเลือกแล้วสำเนาเรื่องที่กรมฯอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังเพื่อดำเนินการตรวจสอบบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่อนุมัติให้ถอนหลักประกันของ พร้อมกับลงทะเบียนคุมการถอนหลักประกันของสำหรับบริษัท/ห้าง/ร้านที่ไม่ผ่านการคัดเลือกและแจ้งบริษัท/ห้าง/ร้านดังกล่าวให้นำหลักฐานมาขอรับหลักประกันคืน

กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- หนังสือของบริษัท/ห้าง/ร้านแจ้งความประสงค์ขอรับคืนหลักประกันของ
- ใบรับหลักประกันของ ฉบับจริง
- หนังสือมอบอำนาจ

เจ้าหน้าที่การเงินรับหลักฐานพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ชื่อบริษัท, จำนวนเงินหลักประกันกับทะเบียนคุมหลักประกันของ เมื่อถูกต้องแล้วให้เซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐานและให้รับหลักประกันคืนไป

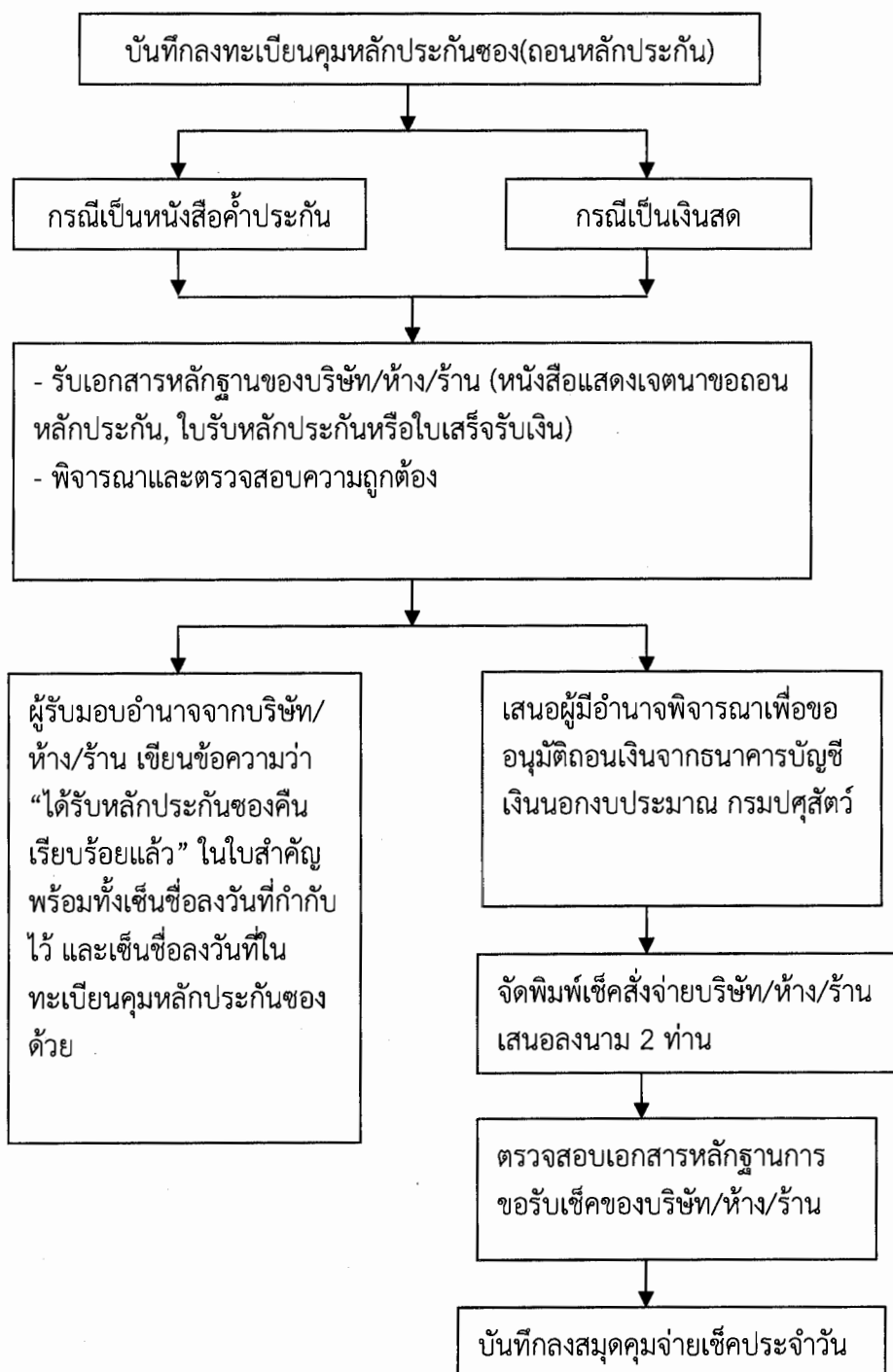
กรณีเป็นเงินสด แนบหลักฐานประกอบดังนี้

- หนังสือของบริษัท/ห้าง/ร้านแจ้งความประสงค์ขอรับคืนหลักประกันของ
- ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง

เจ้าหน้าที่การเงินรับหลักฐานพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ชื่อบริษัท, จำนวนเงินหลักประกันกับทะเบียนคุมหลักประกันของ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญเพื่อขออนุมัติถอนเงินจากบัญชีก่อน เมื่ออนุมัติแล้วจึงนำมาจัดพิมพ์เช็คสั่งจ่ายบริษัท/ห้าง/ร้าน และลงทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน เมื่อเช็คลงนามแล้ว ก็จะแจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน นำหนังสือมอบอำนาจมารับหลักประกันคืนไป โดยในวันที่บริษัท/ห้าง/ร้านมารับเช็คต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญเพื่อเป็นหลักฐานการรับเช็คพร้อมทั้งเซ็นชื่อลงวันที่ที่ด้านหลังของต้นข้าวเช็ค และเซ็นชื่อในสมุดจ่ายเช็คประจำวันด้วย เพื่อให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบการจ่ายเช็คประจำวันต่อไป

ขั้นตอนการถอนหลักประกันของ(ส่วนกลาง)

เมื่อดำเนินการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการจะสรุปผลการประกวดราคา พร้อมทั้งเสนอขออนุมัติถอนหลักประกันของ และสำเนาเรื่องที่กรมขออนุมัติการถอนหลักประกันของแล้วให้ฝ่ายการเงิน กองคลัง เพื่อดำเนินการดังนี้



การถอนคืนหลักประกันสัญญา

เมื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญากับกรมฯ แล้ว ก็ให้ดำเนินการนำหลักฐานมาขอรับหลักประกันคืน โดยยื่นเรื่องที่กอง/สำนักต่าง ๆ ที่ได้ลงนามตอนทำสัญญา แล้วเจ้าหน้าที่ของกอง/สำนัก ก็จะตรวจสอบและบันทึกขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา พร้อมกับแนบสำเนาสัญญา, ใบแจ้งหนี้ และใบที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ส่งมาที่เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลัง เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ชื่อบริษัท, จำนวนเงินประกันสัญญากับทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาและขออนุมัติถอนคืนหลักประกัน แล้วแจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน มารับหลักประกันคืนไป

กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน แนบหลักฐานประกอบดังนี้

- หนังสือของบริษัท/ห้าง/ร้านแจ้งความประสงค์ขอรับคืนหลักประกันสัญญา
- ใบรับหลักประกันสัญญา ฉบับจริง
- บันทึกของกอง/สำนักต่าง ๆ แจ้งขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา พร้อมกับแนบสำเนาสัญญา, ใบแจ้งหนี้ และใบที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามตรวจรับแล้ว
- เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังรับเรื่องพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องกับทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา และตรวจสอบกับสัญญาว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน ได้พ้นภาระผูกพันกับกรมฯ แล้ว โดยมีการส่งมอบสินค้า/บริการและกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังทำบันทึกขออนุมัติถอนหลักประกันสัญญา เสนอผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ
- เมื่ออนุมัติแล้วแจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน นำหนังสือมอบอำนาจมารับหลักประกันคืนไป โดยในวันที่บริษัท/ห้าง/ร้านมารับหนังสือค้ำประกันสัญญาต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญและลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมหลักประกันด้วย เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

กรณีเป็นเงินสด แนบหลักฐานประกอบดังนี้

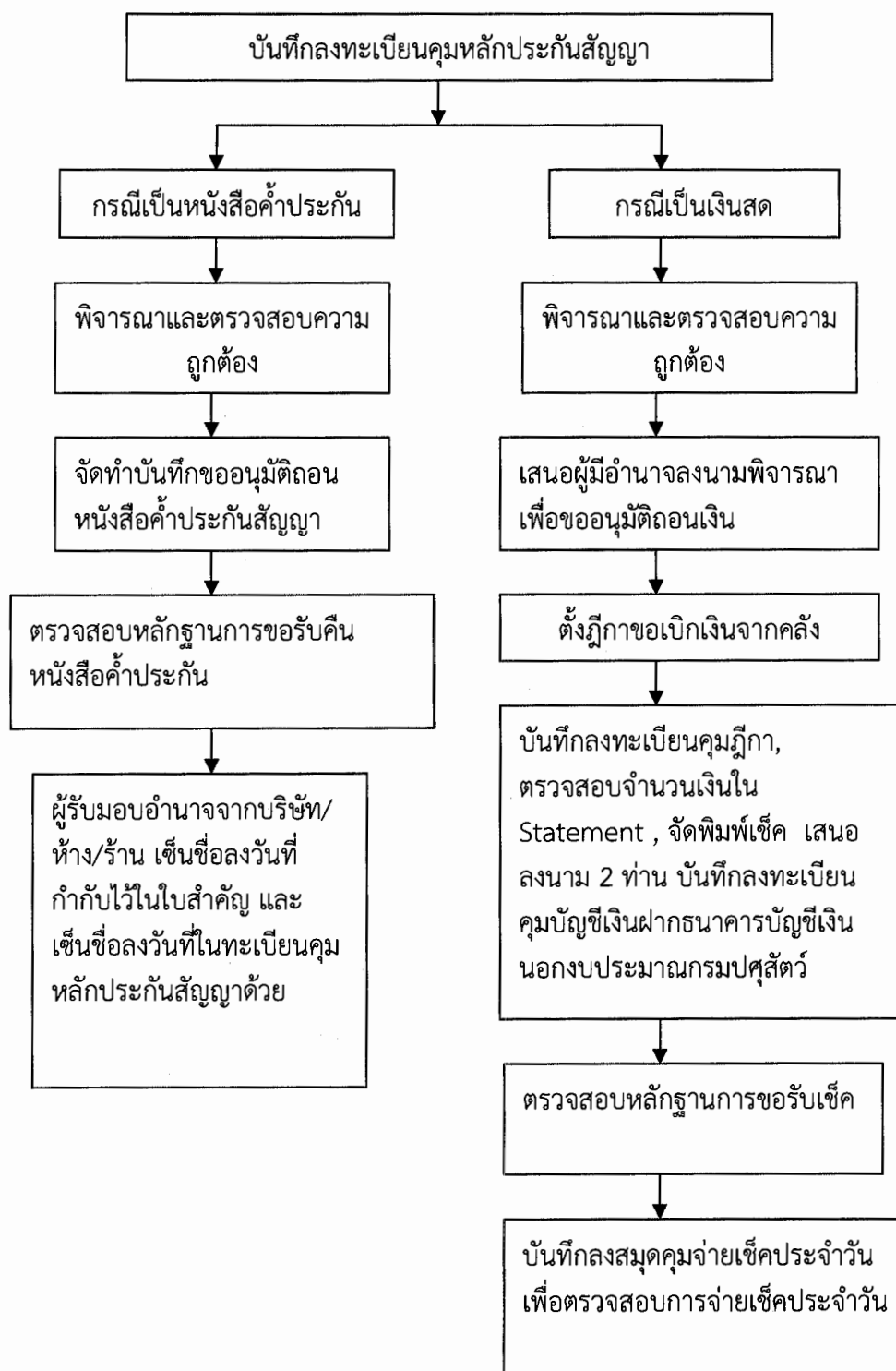
- หนังสือของบริษัท/ห้าง/ร้านแจ้งความประสงค์ขอรับคืนหลักประกันสัญญา
- ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
- บันทึกของกอง/สำนักต่าง ๆ แจ้งขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา พร้อมกับแนบสำเนาสัญญา, ใบแจ้งหนี้ และใบที่กรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้ลงนามตรวจรับแล้ว
- เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังรับเรื่องพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องกับทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา และตรวจสอบกับสัญญาว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน ได้พ้นภาระผูกพันกับกรมฯ แล้ว โดยมีการส่งมอบสินค้า/บริการและกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังตรวจสอบใบสำคัญและจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่ายเงินนอกงบประมาณ เสนอผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติ
- เมื่ออนุมัติแล้ว ส่งใบสำคัญให้ฝ่ายบัญชีดำเนินการตั้งฎีกาขอเบิกเงินจากคลัง
- เจ้าหน้าที่ของฝ่ายการเงินรับฎีกาเบิกจ่ายจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบัญชี ตรวจสอบจำนวนเงินรับตามใบสำคัญขอเบิกเงินจากคลัง กับ Statement บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมฯ แล้ว

พร้อมกับลงทะเบียนรับฎีกาขอเบิกเงินจากคลัง จัดพิมพ์เช็คส่งจ่ายบริษัท/ห้าง/ร้าน ลงทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน

- เมื่อเช็คลงนามแล้ว แจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน นำหนังสือมอบอำนาจมารับหลักประกันคืนไป โดยในวันที่บริษัท/ห้าง/ร้านมารับเช็คต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญเพื่อเป็นหลักฐานการรับเช็คพร้อมทั้งเซ็นชื่อลงวันที่ด้านหลังของต้นข้อเช็ค และเซ็นชื่อในสมุดจ่ายเช็คประจำวันด้วย เพื่อให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบการจ่ายเช็คประจำวันต่อไป

ขั้นตอนการถอนหลักประกันสัญญา(ส่วนกลาง)

กอง/สำนักต่าง ๆ รับหนังสือแสดงเจตนาขอถอนหลักประกันและใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ตรวจสอบและแนบสำเนาสัญญา,ใบแจ้งหนี้, ใบที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามแล้ว พร้อมบันทึกขออนุมัติถอนหลักประกันส่งมาให้กองคลัง เพื่อดำเนินการดังนี้



กรณีต้นฉบับใบรับหลักประกันหรือต้นฉบับใบเสร็จรับเงินเกิดการสูญหาย

ให้ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งความที่สถานีตำรวจ
2. นำใบแจ้งความมาเขียนแบบคำร้องพรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อขอถ่ายสำเนาใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินที่กองคลัง
3. ชำระเงินค่าถ่ายสำเนาใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง จากเจ้าหน้าที่ห้องรับ-จ่ายเงิน
4. นำสำเนาใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ ร่วมกับใบแจ้งความ และหนังสือแจ้งความจำนงขอถอนหลักประกัน ไปยื่นเพื่อดำเนินการตามประเภทของหลักประกันตามขั้นตอนข้างต้นต่อไป

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของหลักประกันของหลักประกันสัญญา

	หลักประกันของ	หลักประกันสัญญา
1. การรับหลักประกัน	1. ใบรับหลักประกันของ มีสำเนา 2 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 1 ต้นฉบับส่งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน เก็บไว้เป็นหลักฐานในการขอถอนคืนหลักประกัน ๑ ฉบับที่ 2 สำเนาแนบกับเอกสารการยื่นของ 1 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 3 สำเนาแนบกับหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งลงทะเบียนคุมหลักประกันของ ๑ รวบรวมสำเนาฉบับที่ 3 เก็บเข้าแฟ้มโดยเรียงตามเลขที่ใบรับไว้ที่กองคลัง ๑ ถ่ายสำเนาหนังสือค้ำประกันเพื่อขอยืนยันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร ๑ หนังสือค้ำประกันฉบับจริงเก็บเข้าตู้เซฟนิรภัย ๑ จัดทำหนังสือเพื่อขอยืนยันการออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคาร และจัดส่งไปรษณีย์ 2. ใบเสร็จรับเงิน เป็นใบเสร็จรับเงินที่ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสำเนา 1 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 1 ต้นฉบับสีฟ้าส่งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน เก็บไว้เป็นหลักฐานในการขอถอนคืนหลักประกัน	1. ใบรับหลักประกันสัญญา มีสำเนา 2 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 1 ต้นฉบับส่งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน เก็บไว้เป็นหลักฐานในการขอถอนคืนหลักประกัน ๑ ฉบับที่ 2 สำเนาแนบกับสัญญา 1 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 3 สำเนาแนบกับหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ๑ รวบรวมสำเนาฉบับที่ 3 เก็บเข้าแฟ้มโดยเรียงตามเลขที่ใบรับไว้ที่กองคลัง ๑ ถ่ายสำเนาหนังสือค้ำประกันเพื่อขอยืนยันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร ๑ หนังสือค้ำประกันฉบับจริงเก็บเข้าตู้เซฟนิรภัย ๑ จัดทำหนังสือเพื่อขอยืนยันการออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคาร และจัดส่งไปรษณีย์ 2. ใบเสร็จรับเงิน เป็นใบเสร็จรับเงินที่ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสำเนา 1 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 1 ต้นฉบับสีฟ้าส่งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน เก็บไว้เป็นหลักฐานในการขอถอนคืนหลักประกัน

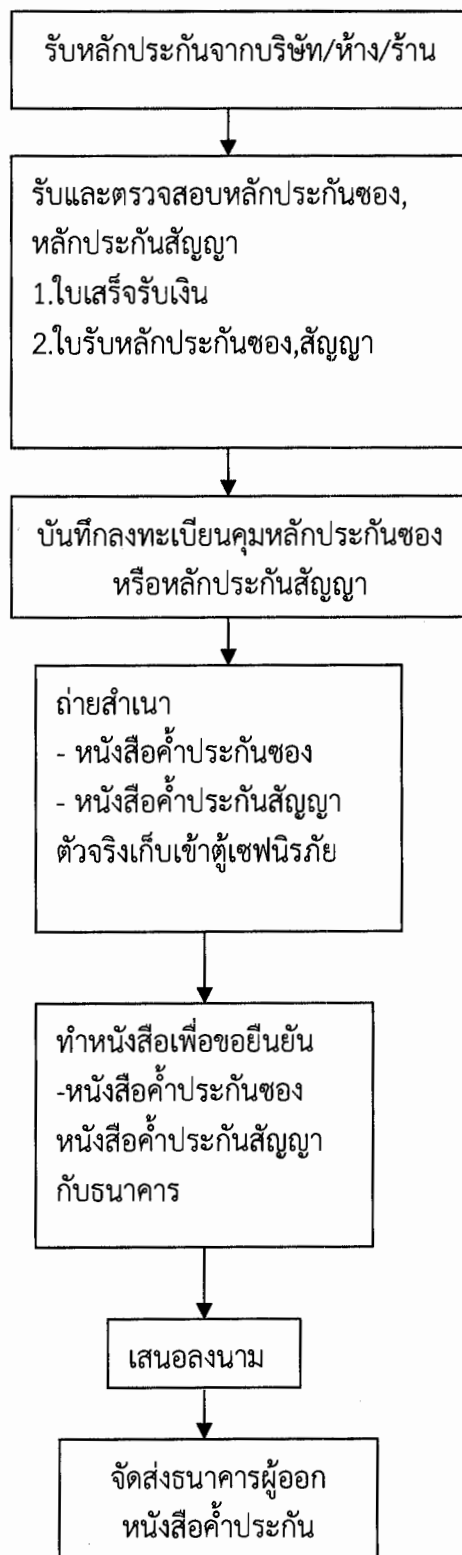
	๑ ถ่ายสำเนาจากฉบับที่ 1 ต้นฉบับสีฟ้า แนบกับเอกสารการยื่นของ ๑ ฉบับที่ 2 สำเนาฉบับสีชมพู ใช้สำหรับปิดบัญชีรายรับประจำวัน ๑ ลงทะเบียนคุมหลักประกันของ ๑ รวบรวมฉบับที่ 2 สำเนาฉบับสีชมพู โดยเรียงตามเลขที่ใบเสร็จแล้วเก็บไว้ที่กองคลัง ๑ นำฝากธนาคารเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์	๑ ถ่ายสำเนาจากฉบับที่ 1 ต้นฉบับสีฟ้า แนบกับสัญญาคู่ฉบับ ๑ ฉบับที่ 2 สำเนาฉบับสีชมพู ใช้สำหรับปิดบัญชีรายรับประจำวัน ๑ ลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ๑ รวบรวมฉบับที่ 2 สำเนาฉบับสีชมพู โดยเรียงตามเลขที่ใบเสร็จแล้วเก็บไว้ที่กองคลัง ๑ นำฝากเข้ากระทรวงการคลัง โดยใช้ pay-in-slip นำส่งคลังประเภทเงินประกันสัญญา
การนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา (กระทำเฉพาะผู้ยื่นหลักประกันของเป็นเงินเท่านั้น)		ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา (เฉพาะผู้ยื่นหลักประกันของเป็นเงินสดเท่านั้น) มีสำเนา 2 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 1 ต้นฉบับส่งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน เก็บไว้เป็นหลักฐานในการขอถอนคืนหลักประกัน ๑ ฉบับที่ 2 สำเนาแนบกับสัญญา 1 ฉบับ ๑ ฉบับที่ 3 สำเนาแนบกับหนังสือขออนุมัติคืนเงินหลักประกันของและมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ๑ หมายเลขในทะเบียนคุมหลักประกันของ ๑ ลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ๑ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบันทึกขออนุมัติ โดยแยกเงินประกันของออกเป็น 2 ส่วน

		๑ จัดพิมพ์เช็ค 2 ฉบับ ลงทะเบียนคุมบัญชีเงินนอก งบประมาณกรมปศุสัตว์ เสนอ ผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน - ฉบับที่ 1 จำนวนเงินที่ นำมาเปลี่ยนเป็นประกันสัญญา โดยใช้ pay-in-slip นำส่งคลัง ประเภทเงินประกันสัญญา - ฉบับที่ 2 ส่งจ่ายในนาม บริษัท/ห้าง/ร้าน เพื่อคืนเงินส่วน ต่างที่เหลือให้กับบริษัท/ห้าง/ ร้าน
2. การถอนหลักประกัน	หลักประกันของ ให้ยื่นที่ เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลัง โดยใช้เอกสารหลักฐานดังนี้ ๑ หนังสือแจ้งขอถอน หลักประกันของของบริษัท/ห้าง/ ร้าน เมื่อกรมขออนุมัติการถอน ของแล้ว ๑ ใบรับหลักประกันของหรือ ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ๑ หนังสือมอบอำนาจการรับ หลักประกัน กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท/ห้าง/ ร้าน สามารถรับหลักประกัน กลับไปได้ทันที	หลักประกันสัญญา ให้ยื่นที่กอง/ สำนักต่าง ๆ ที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ไปเซ็นสัญญา กอง/สำนัก ตรวจสอบและบันทึกพร้อมแนบ สำเนาสัญญา, ใบแจ้งหนี้, ใบที่ กรรมการตรวจรับได้ลงนาม เรียบร้อยแล้ว โดยใช้เอกสาร หลักฐานดังนี้ ๑ หนังสือแจ้งขอถอน หลักประกันสัญญาของบริษัท/ ห้าง/ร้าน เมื่อหมดสัญญา/ภาระ ผูกพันกับกรมปศุสัตว์แล้ว ๑ ใบรับหลักประกันสัญญาหรือ ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ๑ หนังสือมอบอำนาจการรับ หลักประกัน กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน ๑ ตรวจสอบ ๑ ลงทะเบียนคุมหลักประกัน ๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติ

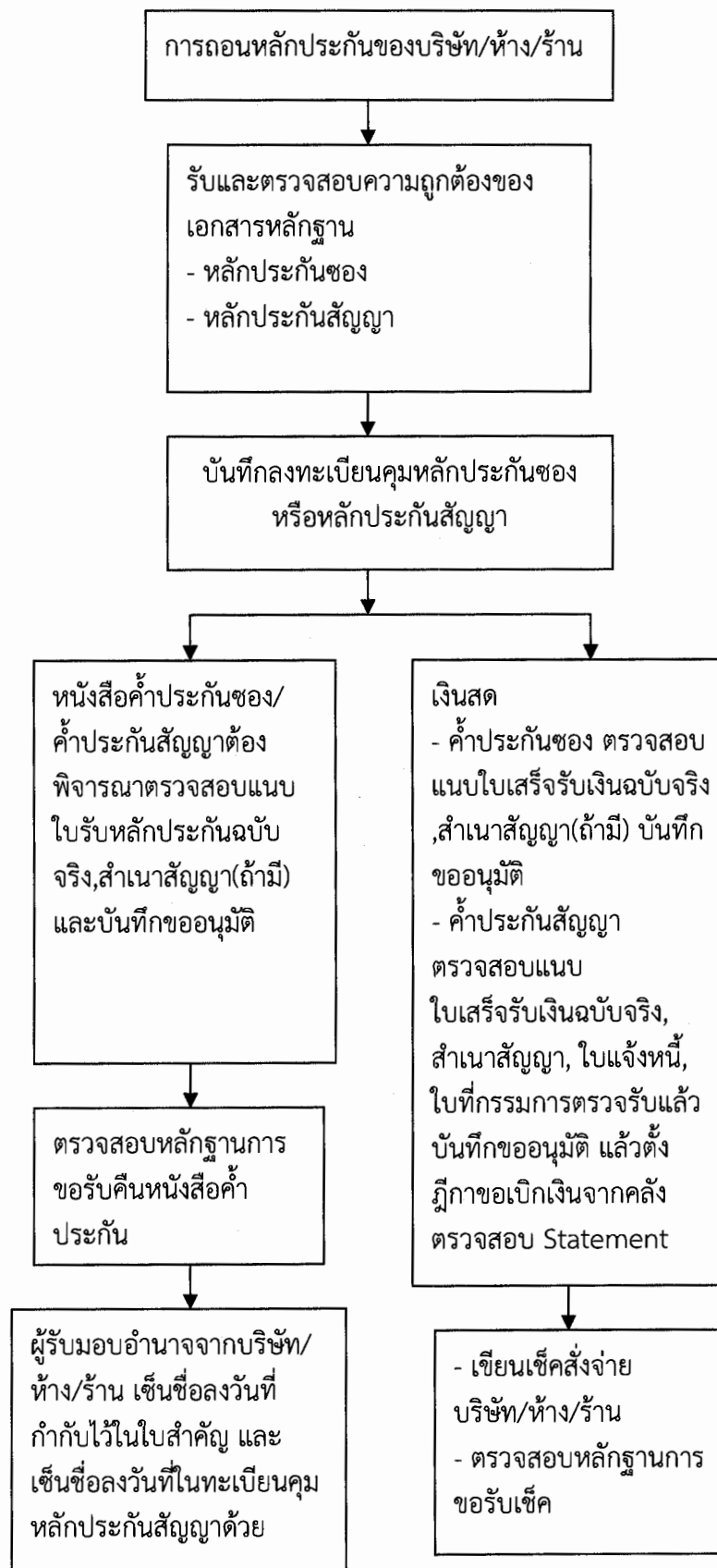
	กรณีเป็นเงินสด ๑ รับและตรวจสอบเอกสารหลักฐานพร้อมแนบเรื่องที่กรมฯ อนุมัติให้ถอนคืนหลักประกันฯ ๑ ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญเพื่อเสนอขออนุมัติถอนเงิน ๑ จัดพิมพ์เช็คส่งจ่ายบริษัท/ห้าง/ร้าน ๑ ลงทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน ๑ แจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน มารับหลักประกันคืนไป	๑ แจ้งผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท/ห้าง/ร้าน มารับหลักประกันคืนไป กรณีเป็นเงินสด ๑ รับและตรวจสอบเอกสาร ๑ ส่งเจ้าหน้าที่ที่ตรวจใบสำคัญเพื่อเสนอขออนุมัติ ๑ ส่งเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบัญชีตั้งฎีกาขอเบิกเงินจากคลัง ๑ รับฎีกาจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบัญชี ๑ ลงทะเบียนคุมฎีกาขอเบิกเงินจากคลัง ๑ ตรวจสอบ Statement ๑ จัดพิมพ์เช็คส่งจ่ายบริษัท/ห้าง/ร้าน ๑ ลงทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน ๑ แจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน มารับหลักประกันคืนไป
--	---	--

กรณีต้นฉบับใบรับหลักประกัน หรือต้นฉบับใบเสร็จรับเงินเกิดการสูญหาย ๑ แจ้งความที่สถานีตำรวจ ๑ นำใบแจ้งความมาเขียนแบบคำร้องพรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อขอถ่ายสำเนาใบรับหลักประกัน หรือใบเสร็จรับเงินที่กองคลัง ๑ ชำระเงินค่าถ่ายสำเนาใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง จากเจ้าหน้าที่ห้องรับ-จ่ายเงิน ๑ นำสำเนาใบรับหลักประกัน หรือใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่,ใบแจ้งความ และหนังสือขอถอนฯ ไปยื่นเพื่อดำเนินการตามประเภทของหลักประกันตามขั้นตอนข้างต้นต่อไป		
--	--	--

ขั้นตอนการรับหลักประกัน(ส่วนภูมิภาค)



ขั้นตอนการถอนคืนหลักประกัน(ส่วนภูมิภาค)



บทที่ 4

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ปัญหาด้านหลักประกัน เนื่องจากการกรอกข้อมูลรายละเอียดในหนังสือค้ำประกัน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องนำกลับไปให้ธนาคารแก้ไข หรือ แคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายไม่ถูกต้อง ทำให้การลงนามในสัญญาล่าช้า
2. ปัญหาด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ยังไม่มีความเข้าใจใน ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติที่เพียงพอ เกี่ยวกับการรับและการถอนคืนหลักประกันว่าจะต้องดำเนินการปฏิบัติ อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ในการถอนคืนหลักประกันสัญญา เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งให้บริษัท/ห้าง/ร้าน มาดำเนินการขอถอนคืนหลักประกันสัญญา เมื่อพ้นภาระผูกพันกับกรมปศุสัตว์แล้ว
3. ปัญหาด้านการมารับหลักประกันคืน บริษัท/ห้าง/ร้านไม่มีเจ้าหน้าที่มารับคืน ซึ่ง เวลาที่มารับต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการขอรับคืน บางครั้งต้องรอผู้บริหารกลับจากต่างประเทศเพื่อ เซ็นหนังสือมอบอำนาจ

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. นำหนังสือค้ำประกันมายื่นให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังออกไปรับหลักประกัน ในช่วงเช้าแล้วไปลงนามสัญญาในช่วงบ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น หรือกรณีที่ เป็นแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายในนามกอง/สำนักต่าง ๆ ที่ไปลงนามทำสัญญาด้วย ไม่ได้ส่งจ่ายในนามกรมปศุสัตว์ ถ้าเป็น จำนวนเงินไม่มากก็ขอให้นำเงินสดมาจ่ายแทน ถ้าไม่สามารถนำเงินสดมาจ่ายแทนได้ เจ้าหน้าที่การเงิน ต้องโทรศัพท์ติดต่อสอบถามธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาราชเทวีว่าจะนำฝากเข้าบัญชี กรมปศุสัตว์ได้หรือไม่
2. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการว่าต้องแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อย่างไรบ้าง เพื่อที่จะได้ไม่ต้องส่งทวงเอกสารกลับไป กลับมาทำให้เกิดความล่าช้า แล้วส่งหลักฐานที่ครบถ้วนมาให้กองคลัง เพื่อที่เจ้าหน้าที่การเงินของ กองคลังจะได้ดำเนินการตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาต่อไป
3. กรณีที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ไม่สามารถมารับหลักประกันได้
 - ถ้าเป็นเงินบริษัท/ห้าง/ร้านก็จะแสดงเจตนาโดยการวิธีการโอนเงินผ่านธนาคาร ด้วยการกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินผ่านธนาคารและแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และเมื่อกองคลังได้ โอนเงินผ่านธนาคารแล้วเจ้าหน้าที่การเงินก็จะโทร.แจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน
 - ถ้าเป็นหนังสือค้ำประกันตามระเบียบฯ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดส่ง หนังสือค้ำประกันคืนธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเมื่อหมดภาระผูกพันแล้วก็ได้ โดยส่งหนังสือค้ำประกันคืนให้กับธนาคารพร้อมทั้งส่งหนังสือแจ้งไปยังบริษัท/ห้าง/ร้านด้วย

บทสรุป

จากการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานการรับและถอนค้ำหลักประกันของหลักประกันสัญญาของกองคลัง เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบริษัท/ห้าง/ร้าน จะได้ทราบขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความคล่องตัว รัดกุม สามารถตรวจสอบได้ว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว หรือจะดำเนินการขั้นตอนไหนต่อไป ซึ่งรายละเอียดจะแตกต่างกันตามชนิดของหลักประกัน ดังนี้

การรับหลักประกันของ และการรับหลักประกันสัญญา

กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันตรวจสอบแล้วออกใบรับหลักประกัน

กรณีเป็นเงินสด,เช็ค ตรวจสอบแล้วออกใบเสร็จรับเงิน

เงินสด,เช็ค ตรวจสอบจำนวนเงินและบันทึกลงสมุดบัญชีรายรับประจำวัน ซึ่งมีการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันโดยกรรมการเก็บรักษาเงิน จัดเก็บในตู้নির্যัย บันทึกลงสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนาม

เงินประกันของฝากเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์

เงินประกันสัญญาฝากคลัง ประเภทเงินประกันสัญญา

บันทึกลงทะเบียนค้ำหลักประกันของหรือทะเบียนค้ำหลักประกันสัญญา

จัดเก็บหนังสือค้ำประกันในตู้নির্যัย เพื่อรอการถอนคืน

จัดเก็บสำเนาใบรับหลักประกันของและสำเนาใบรับหลักประกันสัญญา

จัดทำหนังสือถึงธนาคารเพื่อขอยืนยันการออกหนังสือค้ำประกัน

การถอนหลักประกันของและการถอนหลักประกันสัญญา

กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันของ ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว จ่ายคืนได้ทันที

กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ขออนุมัติ

บันทึกลงทะเบียนค้ำหลักประกันของหรือทะเบียนค้ำหลักประกันสัญญา

กรณีเป็นเงินประกันของ ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ขออนุมัติ พิมพ์เช็คสั่งจ่าย บันทึกลงทะเบียนค้ำบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ บันทึกลงสมุดคุมจ่ายเช็คประจำวัน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับคืนหลักประกัน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

กรณีเงินประกันสัญญา ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ขออนุมัติ ตั้งฎีกาขอเบิกเงินจากคลัง ตรวจสอบ Statement พิมพ์เช็คสั่งจ่ายบริษัท/ห้าง/ร้าน บันทึกลงทะเบียนค้ำบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์ บันทึกลงสมุดคุมจ่ายเช็คประจำวัน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับคืนหลักประกัน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

บันทึกลงคุมยอดเงินค้ำประกันสัญญา

เก็บยอดเงินคงค้างประจำเดือนของเงินประกันของและเงินประกันสัญญา เพื่อตรวจสอบกับฝ่ายบัญชี

การนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงิน,จำนวนเงินประกันสัญญาให้ถูกต้อง

ออกใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

บันทึกลงทะเบียนค้ำหลักประกันของ

บันทึกลงทะเบียนค้ำหลักประกันสัญญา

บันทึกเสนอขออนุมัติค้ำเงินหลักประกันของและมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

ตรวจสอบยอดเงินประกันสัญญาและแยกออกจากเงินประกันของโดยแบ่งเป็นสองส่วน

จัดพิมพ์เช็ค 2 ฉบับ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม 2 ท่าน นำส่งเงินประกันสัญญาฝากคลัง

และคืนเงินส่วนต่างให้กับบริษัท/ห้าง/ร้าน

บันทึกลงทะเบียนค้ำบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมปศุสัตว์

บันทึกลงสมุดค้ำจ่ายเช็คประจำวัน

ตัดยอดเงินค้ำประกันของ

บันทึกลงสมุดยอดเงินค้ำประกันสัญญา

เก็บยอดเงินคงค้างประจำเดือนของเงินประกันของและเงินประกันสัญญา เพื่อ

ตรวจสอบกับฝ่ายบัญชี

แนวทางแก้ไข

หลักประกันต่าง ๆ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ตัวแทนบริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ที่มียืนหรือขอถอนค้ำหลักประกันทราบถึงความไม่ถูกต้องนั้นแล้วรีบดำเนินการแก้ไขทันที เช่น

1. หนังสือค้ำประกันไม่ได้ระบุเลขที่สัญญา เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ที่ยื่นนำหลักประกันกลับไปติดต่อกับธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเพิ่มเติมข้อความให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนามและประทับตราของธนาคารกำกับในหลักประกันด้วย แล้วรีบนำหลักประกันกลับมาให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับหลักประกันต่อไป

2. แคชเชียร์เช็คสั่งจ่ายกรมปศุสัตว์ จำนวนเงินน้อยกว่าจำนวนเงินที่กำหนดในหลักประกัน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ที่ยื่นนำเงินสดมาเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามจำนวนเงินค้ำประกัน เพื่อจะได้ทันทำสัญญากับกรมปศุสัตว์

3. การรับค้ำหลักประกันต้องแนบใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับเท่านั้น จะใช้สำเนาในกรณีที่ใบรับหลักประกันหรือใบเสร็จรับเงินสูญหาย และต้องมีใบแจ้งความมาขอดำเนินการกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมปศุสัตว์ เพื่อถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร

แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้

1. ใบรับหลักประกันของ
2. ใบรับหลักประกันสัญญา
3. ใบเสร็จรับเงิน
4. ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา
5. แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมปศุสัตว์

บรรณานุกรม

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพ) ๐๔๐๘.๔/ว๗๓๐



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๑๔๑ กำหนดประเภทของหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาไว้ว่า ให้ใช้หลักประกัน
อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) เงินสด (๒) เช็ควินาศารเงินตั้งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น
ชำระค่าเจ้าหนี้ที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (๓) และข้อ ๑๔๔ (๑) กำหนดว่า
หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาใน
เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืน
ได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการ
ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบา
ภาระให้แก่ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ จึงเห็นสมควรอนุมัติยกเว้น
เป็นหลักการว่า ในกรณีที่ผู้เสนอการรายใดได้นำหลักประกันของ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๔๑ (๑)
และ (๒) ซึ่งได้แก่ เงินสด หรือเช็ควินาศารเงินตั้งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อ
เจ้าหนี้ที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งส่วนราชการได้นำเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภท
เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการนั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอการรายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้า
ทำสัญญากับทางราชการ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันของดังกล่าว มาใช้เป็นหลักประกัน
สัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่าในวันทำสัญญา ส่วนราชการคู่สัญญา
จะต้องดำเนินการจัดให้มีการทำหลักฐานการคืนหลักประกันของ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวาง
หลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญานั้นด้วย โดยคู่สัญญา
ต้องนำหลักประกันของ (เพิ่ม - ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญา

จึงเรียน...

-๒-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พท. ร.

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๐๘๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๓๑ ๑๐๔๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๔/ก ๐๒๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาค้ำประกันในหนังสือค้ำประกันของ
ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่องแนวทาง
ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(กวพ.อ.) ได้กำหนดตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคา ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุใช้ถือปฏิบัติ
ซึ่งตัวอย่างเอกสารประกวดราคา ข้อ ๔ ได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเสนอราคาของผู้เสนอราคาไว้
ใน ข้อ ๔.๓ ว่า “ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ... วัน นับแต่วันขึ้นยื่นราคาสุดท้าย
โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้”
และ ในข้อ ๕ กำหนดเรื่องหลักประกันของไว้ว่า “ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่น
ของเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ... บาท โดยใช้หลักประกันของอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ...” นั้น
ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาบางราย ยื่นหลักประกันของที่เป็นหนังสือค้ำประกันซึ่งมีระยะเวลาค้ำประกัน
น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาดังกล่าว เป็นเหตุให้ไม่ผ่าน
การคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

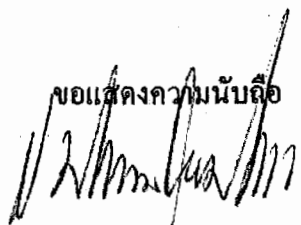
กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า วัตถุประสงค์ที่ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของในวันขึ้นของ
ข้อเสนอมทางด้านเทคนิคนั้น เพื่อเป็นหลักประกันของผู้เสนอราคาว่าจะยอมผูกพันการเสนอราคากับ
ทางราชการ นับแต่วันเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคา คือตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอมทางด้านเทคนิค
จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหลักประกันของของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วย
ความถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕

/จึงเห็นควร...

-๒-

จึงเห็นควรชักชวนความเข้าใจให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวันเสนอราคาให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทราบในเอกสารประกวดราคา ตัวอย่างเช่น กรณีหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นซองข้อเสนอมทางด้านเทคนิคในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๕ กำหนดวันเสนอราคาในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ และกำหนดขึ้นราคา ๓๐ วันนับแต่วันยื่นซองราคาสุดท้าย ดังนั้น หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจึงมีระยะเวลาการค้ำประกัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันยื่นซองข้อเสนอมทางด้านเทคนิค จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการขึ้นราคา และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ขอให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในตัวอย่างเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่ กวพ.อ. กำหนดเรื่องหลักประกันของใน ข้อ ๕ วรรคแรก เปลี่ยนเป็นดังนี้ “ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคจำนวน ... บาท (.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอมทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการขึ้นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ...”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 (นายปิ่นนุ งามานนท์)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๓๑ ๑๐๔๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณที่ ๒ โทร.๒๒๕๒
ที่ กษ ๐๖๐๖/๕๓๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง สรุปรประเด็นข้อหาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

44

งานช่วยนักบริหาร	
เลขที่	๕๑๗
วันที่	28 เม.ย. 2554
เวลา	๑๖.๔๖ น.
393	3

เรียน รอธ. ฉวีวรรณ วิริยะภาค (ปคร.กรมา)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๒๒/ว ๓๗๕๕ และหนังสือที่ กษ ๐๒๒๒/ว ๓๗๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาได้แจ้งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สรุปรประเด็นข้อหาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๓ ปีที่ ๔ ครั้งที่ ๒๕ (สมัยสามัญทั่วไป) เป็นพิเศษ วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรมา ๑ เรื่อง ได้แก่ นายนิยม วรปัญญา สส.ลพบุรี พรรคเพื่อไทย เสนอประเด็นหาหรือ เรื่อง จังหวัดลพบุรี มีไก่ตายเป็นจำนวนมาก ประชาชนกลัวว่าจะเกิดโรคระบาดไก่ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งเข้าไปตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเร่งด่วนด้วย

๒. ผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

๒.๑ สรุปรสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตรปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑๕ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งรัดให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติทางการเกษตร โดยกำหนดรายงานผลการปฏิบัติเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทุกสัปดาห์

๒.๒ รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติในเรื่องข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ทางเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรให้

- ๑) สดบ. ดำเนินการตามข้อ ๑
- ๒) สพท. ดำเนินการตามข้อ ๒.๑
- ๓) ทุกหน่วยดำเนินการตามข้อ ๒.๒

418/1

2554

เรียน ผอ.กค.
เพื่อโปรดพิจารณา

1600 น. ๖

1600 น. ๖

1600 น. ๖

1600 น. ๖

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

๒๗ เม.ย. ๕๔

1600 น. ๖

1600 น. ๖

1600 น. ๖

1600 น. ๖

1600 น. ๖

1600 น. ๖

ใบรับหนังสือคำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่ 81/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัด

วันที่ _____

ได้รับหนังสือคำประกัน ของ บพ.ช. _____ สาขา _____

เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

จาก บริษัท/ ห้าง / ร้าน _____

ตามเอกสารประมวลราคา เลขที่ วอ./คณ./จ.บ./e _____ ลงวันที่ _____

จำนวนเงิน _____ บาท สดงต์ ตัวหนังสือ (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับ

(_____)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอกอบคืนหลักประกัน)

ใบรับหนังสือดำประกาศ
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 66/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัดสัตว์

วันที่

ได้รับหนังสือดำประกาศ ของ บมจ.ธ. สาขา

เลขที่ ลงวันที่

จาก บริษัท/ กิจ / ร้าน

ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ ลงวันที่

จำนวนเงิน บาท สดงัด ตัวหนังสือ (.....)

ลงชื่อ ผู้รับ

(.....)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอถอนคืนหลักประกัน)

ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันกับสัญญา

เลขที่ 11/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัดสัตว์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน

ได้ขอถอนคืนหลักประกันของ จำนวนเงินบาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่โดยนำหลักประกันของดังกล่าว

มาใช้เป็นหลักประกันกับสัญญาตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ให้ไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับ

(.....)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอถอนคืนหลักประกัน)



**ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์**

ต้นฉบับ

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0118956

ที่ทำการ..... กองคลัง

วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

เป็นค่า.....

จำนวนเงิน..... บาท ตัวอักษร.....

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว

กรมปศุสัตว์ โทร. 0-2621-0167-8 โทรสาร 0-2621-0168

กรมปศุสัตว์ โทร. 0-2621-0167-8 โทรสาร 0-2621-0168

รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....อายุ.....ปี
ลาทิ () รับราชการ () ประกอบธุรกิจ () รับจ้าง () อื่นๆ.....
() บัณฑิตประจำตัวประชาชน / () บัณฑิตข้าราชการ เลขที่.....ออกโดย.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....แฟกซ์.....

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย () ขอตรวจดู () ขอค้นคว้า (=) ขอสำเนา(เสียค่าใช้จ่าย) () ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง(เสียค่าใช้จ่าย)
() อื่นๆ.....

เรื่อง 1.....
2.....
3.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายและจะส่งมอบ
เอกสารข้อมูลของราชการคืนแก่เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจดู และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่
กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

การพิจารณาและคำสั่ง

() อนุญาต
() ไม่อนุญาต เพราะ.....

ค่าธรรมเนียม

ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียม

() ขอสำเนา
() ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง จำนวน.....หน้า
หน้าละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ใบรับหนังสือดำประกับ
(หลักประกันของ)

เลขที่ 67/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่ 21 มี.ย. 2554

กสิกรไทย

สาขา ประจักษ์ศิลปธร

ได้รับหนังสือดำประกับ ของ บมจ.อ.

เลขที่ ๑๔-๔๑-๑๔๘ ๔-๖

ลงวันที่ 21 มี.ย. 2554

จาก บริษัท/ ห้าง/ ร้าน จ-ปรม จำกัด

ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ ๑๔/๑๓.๑๑๔/๑ - ๑๗/๑๓.๑๑๔/๑ ลงวันที่ ๑๗ มี.ย. 2554

จำนวนเงิน 1400,000 บาท - สดงัด ตัวหนังสือ (หนึ่งพันสี่แสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ

ผู้รับ

(นางสาวพิมพ์พร ป้อมแก้ว)

(ตำแหน่งงานการประเมินและบัญชีการเงิน)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการชงข้อคิดหลักประกัน)

**ใบรับหนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญา)**

ເລກ 54/2553

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัด
- 4 ต.ค. 2553

ได้รับหนังสือดำประกับ ของ บบช.ธ. เลขที่ กว๗3๑ขช สาขา ศาลทรว / คจ
เลขที่ 169/๒๕๖3/๐๐1๐4/๐๔3 ลงวันที่ - 2 มิ.ย. 2553
จาก บริษัท/ ห้างร้าน 1๘๙, 1๖๓-1๐๙,๓๐๙ ชิมพคส จำกัด /
ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ ศสค. ๖๐ / ๒๕๕๑ / ลงวันที่ - 6 มิ.ย. 2553
จำนวนเงิน 25,145 บาท - สดางค์ ตัวหนังสือ (สองหมื่นบาทหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ผู้รับ
 (นางสาวพิมพ์พร ป้องแก้ว)
 (ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ที่อยู่ปัจจุบันที่ปฏิบัติงาน)

(โปรดเก็บหลักฐานไว้ เพื่อใช้ในการขอถอนหลักประกัน)

ใบรับหนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 22/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัด
วันที่ 27 ส.ค. 2554

วันที่ สาขา
.....

ภาษาไทย

ได้รับหนังสือคำประกัน ของ บบจ.อ.

เลขที่ 2100000002/2011

จาก บริษัท/ ห้าง/ ร้าน
.....

ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ 12/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

จำนวนเงิน 71,690 บาท - สดางค์ ตัวหนังสือ (มีต่อมีเงินเงินพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

วิเศษชัยชาญ รามภักดิ์ 12,13

รวม 2 รายการ

ลงชื่อ

ผู้รับ

(นางสาวอัมพร บุญสิทธิ์กิจ)

(.....)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอกอนคืนหลักประกัน)

คำ 2-2/54

ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันกับสัญญา

เลขที่ 3/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปศุสัตว์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน เลข ๑๐๑๔๒๗๖๗ จันทร

ได้ชื่อก่อนดีบทหลักประกันของ จำนวนเงิน 274,400.- บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๑๙ ๖๕๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยนำหลักประกันของดังกล่าว

๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

จำนวนเงิน ๕๖4,350.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒๗ ๓.๑. ๒๕๕๔

ລາຍຮັບ ພື້ນຖານ

(นางสาวกัมพร ปาณิสวัสดิ์)

แนวทางการพัฒนาสู่สังคมดิจิทัล (๒๕๖๓-๒๕๖๕)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขออันดับหลักประกัน)

ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันกับสัญญา

เลข 1/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัดสัตว์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน

ได้ชงก่อนคืนหลักประกันของ จำนวนเงิน 1,149,147.- บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐117354 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2553 โดยนำหลักประกันดังกล่าว

มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ 13/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

จำนวนเงิน.....บ. ๖๑๕,๔๘๕- บาท (หกแสนยี่สิบห้าพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

1756 ๒๕๕๕ 27 ส.ค. 2554

นางชื่อ _____ **ผู้รับ**

(นางสาวอัมพร บุณยะสิทธิ์พิชัย)

นวกาการงนและนญบคการ

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอถอนหลักประกัน)



**ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์**

สำเนา

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117354

ที่ทำการ..... กองคลัง

วันที่ 22 ธันวาคม 2553

ได้รับเงินจาก บริษัท สองคำเจริญ จำกัด

เป็นค่า เงินประกันของ

e-2/2554 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 รายการที่ 14,15

จำนวนเงิน 1,149,147.00 บาท ตัวอักษร (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบ
เจ็ดบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

บมจ.ธ.กสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 57 เช็คเลขที่ 5830464 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2553 จำนวนเงิน
1,149,147.- บาท

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์

สำเนา

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117355

ที่ทำการ..... กองคลัง

วันที่ 22 ธันวาคม 2553

ได้รับเงินจาก บริษัท เวท เอกเซลเลนซ์ จำกัด

เป็นค่า เงินประกันของ

e-2/2554 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 รายการที่ 3

จำนวนเงิน 274,400.00 บาท ตัวอักษร (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

(น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

บมจ.ธ.ไทยพาณิชย์ สาขานนทบุรี (ชอยลาชาล) เช็คเลขที่ 5943545 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2553

จำนวนเงิน 274,400.- บาท

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์

สำเนา

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117360

ที่ทำการ..... กองคลัง

22 ธันวาคม 2553

วันที่

บริษัท บริลเลียนท์ อินเตอร์เทรด จำกัด

ได้รับเงินจาก.....

เงินประกันสัญญา

เป็นค่า.....

สัญญาเลขที่ 3/2554 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554 (สพท.)

1,338.00

(หนึ่งพันสามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

จำนวนเงิน.....

บาท ตัวอักษร.....

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์พร บึงแก้ว) ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



**ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์**

สำเนา

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117897

ที่ทำการ..... กองคลัง

วันที่ 26 มกราคม 2554

ได้รับเงินจาก..... บริษัท ชิค อีเว้นท์ จำกัด

เป็นค่า..... เงินประกันสัญญา

สัญญาจ้างเลขที่ 11/2554 (สพส.) ลงวันที่ 26 มกราคม 2554

จำนวนเงิน 24,875.00 บาท ตัวอักษร (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จ้างทำโครงการประชาสัมพันธ์เนื้อสัตว์ปลอดภัย จำนวน 1 โครงการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์คือเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



สำเนา

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117623

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์

ที่ทำการ กองคลัง

วันที่ 7 มกราคม 2554

ได้รับเงินจาก นาย พงศชาติ ภูมิจันทร์

เงินประกันสัญญา

เป็นค่า

สัญญาเลขที่ 5/2554 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554

จำนวนเงิน 92,700.00 บาท ตัวอักษร (เก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน
(นางสาวพิมพ์พร ปองแก้ว)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว

รับที่ ๒
วันที่ 16 เดือน ๕ พ.ศ. ๕๕
เวลา 10.45 น.

เขียนที่ 101๓๖
วันที่ 16 เดือน ๕ พ.ศ. ๕๕

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว เรืองทอง วงศ์ทอง อายุ 34 ปี
อาชีพ () รับราชการ () ประกอบธุรกิจ (/) รับจ้าง () อื่น ๆ
(/) บัณฑิตประจำตัวประชาชน () บัณฑิตข้าราชการ เลขที่ ๕1222 ๐๐๕54๖7 ออกโดย ๐๐๐๐๐๐๐๐
ที่อยู่บ้านเลขที่ ๕๕/1 หมู่ที่ 7 ต.ระยอง/ระยอง ถนน ถนน
ตำบล/แขวง ถนน ถนน อำเภอ/เขต ถนน ถนน จังหวัด ถนน ถนน
รหัสไปรษณีย์ 11130 โทรศัพท์ 02985017 แฟกซ์

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย () ขอตรวจดู () ขอค้นคว้า () ขอสำเนา(เสียค่าใช้จ่าย) (/) ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง(เสียค่าใช้จ่าย)
() อื่น ๆ

เรื่อง 1. ขอสำเนาใบรับแจ้งการขึ้นทะเบียน อาศัยอยู่ใน 7, ๗๗๗๗๗ 116, 75๗ บก.
๒. ขอสำเนาใบรับแจ้งการขึ้นทะเบียน อาศัยอยู่ใน ๗, ๗๗๗๗๗ 116, 75๗ บก.
๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายและจะส่งมอบ
เอกสารข้อมูลของราชการคืนแก่เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจดู และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่
กรมปศุสัตว์กำหนดไว้

โดย ๐.๐๐๐๐๐๐๐๐ (ประทับรอยนิ้วมือ)

๐.๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐.๐๐๐๐๐๐๐๐ ๐.๐๐๐๐๐๐๐๐
16 มิ.ย. ๕๕

๐.๐๐๐๐๐๐๐๐
๐.๐๐๐๐๐๐๐๐
๐.๐๐๐๐๐๐๐๐

ลงชื่อ เรืองทอง วงศ์ทอง ผู้ยื่นคำขอ
(เรืองทอง วงศ์ทอง)

การพิจารณาและคำสั่ง

(/) อนุญาต
() ไม่อนุญาต เพราะ

ค่าธรรมเนียม

ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียม

() ขอสำเนา
(/) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง จำนวน 2 หน้า
หน้าละ บาท เป็นเงินจำนวน 12 บาท
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐.๐๐๐๐๐๐๐๐ เลขที่
ลงวันที่ เดือน 16 ปี 2554 พ.ศ.

ลงชื่อ เรืองทอง วงศ์ทอง
(เรืองทอง วงศ์ทอง)

ลงชื่อ นางสาวทิพย์ น้อยแก้ว
(นางสาวทิพย์ น้อยแก้ว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สก.เมืองนนทบุรี (สาขารัตนาธิเบศร์)

[illegible]



1844/54

บันทึกข้อความ

62	
งานด้าน...	
1844	
18 พฤษ...	
14-000...	
195	13

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. 1653

ที่ กษ 0603/1471

วันที่ 10 พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ของกรมปศุสัตว์ โดย
วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - 17/2554 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554)

เรียน รอส. ฉวีวรรณฯ ผ่าน ฝ่ายงบประมาณ

เรื่องเดิม

กรมปศุสัตว์ ได้เห็นชอบให้สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ของกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 โครงการ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) วงเงินประมาณการ 28,000,000.- บาท โดยใช้เงินแผนงบประมาณปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0603/ (กษ 0610/1389) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ได้พิจารณาผลการประมูลจ้างเหมาจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ของกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 โครงการ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ที่ e - 17/2554 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 ภายในวงเงินประมาณการ 28,000,000.- บาท ของสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ โดยมีผู้ซื้อเอกสาร จำนวน 9 ราย มีผู้ยื่นซองเอกสาร จำนวน 5 ราย และมีผู้ผ่านการพิจารณาให้เข้าเสนอราคา จำนวน 3 ราย มีการเคาะราคาทั้งหมด 22 ครั้ง คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อจากผู้ชนะการประมูล ดังนี้

บริษัท กีบสัน แอนด์ กัน จำกัด

จ้างเหมาจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ของกรมปศุสัตว์ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 27,585,585.- บาท ต่ำกว่าวงเงินประมาณการ 414,415.- บาท (28,000,000 - 27,585,585) หรือ 1.48%, กำหนดส่งมอบภายใน 120 วัน กำหนดยื่นราคา 90 วัน (สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2554) มีรายละเอียดถูกต้องตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ จึงเห็นควรทำเป็นสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 132 โดยจะทำสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเป็นงบลงทุนแล้วเท่านั้น (เนื่องจากมีบางรายการเป็นครุภัณฑ์)

ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการแจ้งผลการประกวดราคาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ตามแบบ บก. 010 -1 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ข้อ 10 (4) และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ สำเนาเรื่องให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ต่อไป

/ข้อพิจารณา...

1. ข้อพิจารณา...
2. ข้อพิจารณา...
3. ข้อพิจารณา...
4. ข้อพิจารณา...
5. ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

การพิจารณาอยู่ในอำนาจ รอธ.ฉวีวรรณฯ ตามที่กรมฯ มอบหมายคำสั่งที่ 717/2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่คณะกรรมการเสนอโปรด

1. อนุมัติให้จ้างเหมาจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ของ กรมปศุสัตว์ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 27,585,585.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) จาก บริษัท กีบสัน แอนด์ กัน จำกัด
2. อนุมัติให้ถอนหลักประกันของ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ข้อ 5 ดังนี้ e-17/2554
 - 2.1 บริษัท โกสัฬา จำกัด เป็นเงิน 1,400,000.-บาท
 - 2.2 บริษัท จี-เบรน จำกัด เป็นเงิน 1,400,000.-บาท
 - 2.3 บริษัท เจริญ จำกัด เป็นเงิน 1,400,000.-บาท
 - 2.4 บริษัท ไวส์ วิชั่น จำกัด เป็นเงิน 1,400,000.-บาท
3. สั่งการให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการแจ้งผลการประกวดราคาตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
4. ลงนามในหนังสือแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทราบ ตามที่ได้ร่างแนบมาพร้อมนี้

ป.อ. โควิท
10 พ.ย. 54
ลงชื่อ

(นางสาวปาริชาติ เทพรักษ์)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

10 พ.ย. 54
(นางสาววรรณา ศิวะแสงไชย)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

เรียน รอธ.ฉวีวรรณ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายคำสั่งที่ 717/2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่คณะกรรมการเสนอโปรด

ดูงานกรณี

กรณี

11 พฤศจิกายน

ทุกฝ่าย ขอเสนอ 18/11/54

กรมปศุสัตว์

ช.อ. กีบสัน 18/11/54

18/11/54

18 พ.ย. 54

18/11/54

นางเย็นจิต ทองสงค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ดูงาน 1, 2
- ดูงาน 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

เสนอ.....(พร้อมต้นฉบับ)

สน.ออกเลขที่กรม 1 9 พ.ค. 2554

เสนอ ฝ่ายพัสดุ

19/11/54

(นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

การประมูลครั้งที่ ๖ (แบ่งจากโครงการก่อสร้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก.ม.พ.ส.ค.)
 ตามประกาศประมูลที่ ๕- 17 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554
 ยื่นซอง ณ วันที่ ๑1 เมษายน 2554 น. ถึง 10.30 น.

ชื่อผู้เสนอราคา	หลักประกันซอง	เป็นเงิน	เวลาที่ยื่นซอง	ลายมือชื่อผู้ยื่นซอง	หมายเลข
1 น. เกษม ๐๐.	นาย เกษม ๐๐. ๕.๖๗๘๙๐	1,400,000	10.02.	เกษม	T.02-1581198
๒ น. โกมล ๖๐.	นาย สวัสดิ์ ๐๐. ๕. ๖๗๘๙๐	1,400,000	10.04	สวัสดิ์	P.02-1581199
๓ น. โกมล ๖๐.	นาย สวัสดิ์ ๐๐. ๕. ๖๗๘๙๐	1,400,000	10.10	สวัสดิ์	089 7612323
4 น. โกมล ๖๐.	นาย สวัสดิ์ ๐๐. ๕. ๖๗๘๙๐	1,400,000	10.17	สวัสดิ์	02-376-3403-4
๕ น. โกมล ๖๐.	นาย สวัสดิ์ ๐๐. ๕. ๖๗๘๙๐	1,400,000	10.20	สวัสดิ์	089-453-8397
					02-559-3812-4
					08-6677-4800

คณะกรรมการประกวดราคา ได้รับมอบหมายการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วปรากฏว่ามีผู้ยื่นซอง จำนวน 5
 และเจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับหลักประกันซองตามรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) ผู้ช่วยเลขานุการ (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ



28/3.

65

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง (โทร.๑๖๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ - วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรียน ร.อ.ธ.ฉวีวรรณ

ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติให้จัดจ้างทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ของกรมปศุสัตว์ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๒๗,๕๘๕,๕๘๕.-บาท. (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) จาก บริษัท กีบสัน แอนด์ กัน จำกัด ของ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ โดยใช้เงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๔ แผนปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร ผลผลิตที่ ๒ การพัฒนาสุขภาพสัตว์ กิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์ นั้น

ผู้เสนอราคาได้ ได้มาทำสัญญากับกรมฯ แล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ผู้เสนอราคาได้แจ้งพ้นภาระผูกพันกับกรมฯ ตามระเบียบฯ พัสด ข้อ ๑๔๑(๑) โดยเห็นสมควรคืนหลักประกันของให้กับผู้เสนอราคาได้ และสัญญาขายนี้มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ซึ่งจะต้องส่งสำเนาสัญญาให้ ส.ต.ง. และ กรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาตามระเบียบฯ พัสด ข้อ ๑๓๕ ฝ่ายพัสดุ จึงได้ร่างหนังสือเพื่อแจ้งทั้งสองหน่วยงานมาพร้อมนี้แล้ว การพิจารณาอยู่ในอำนาจ ร.อ.ธ.ฉวีวรรณ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๗๑๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในสัญญาในฐานะผู้ว่าจ้าง และผู้อำนวยการกองคลัง ลงนามในฐานะพยาน
๒. ลงนามในหนังสือเพื่อแจ้ง ส.ต.ง. และกรมสรรพากร
๓. อนุมัติให้คืนหลักประกันของ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ที่ e-๑๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ของ บริษัท กีบสัน แอนด์ กัน จำกัด/ เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.-บาท

๑๗พค.๕๔

- อ.ก.พ. ๓

- ๑๐๐๐/๑๐๐

๑๗ พค ๕๔

เสนอ ฝ่ายพัสดุ

๓๗
31 พค ๕๔

๑๗ พค ๕๔

(นางสาวปรารณา อุนทะอ้อน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๗ พค. ๕๔

(นางสาวปรารณา อุนทะอ้อน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๗ พค. ๕๔

(นางสาวปรารณา อุนทะอ้อน)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๑๗ พค. ๕๔

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ.....๑๗ พค ๕๔ (นางเย็นจิต ทองยงค์)

๑๗ พค ๕๔ ๑๗ พค ๕๔

การประมูลที่ ๖ (แบบจัดซื้อโดยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน) น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

ตามประกาศประมูลที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้เสนอราคา	หลักประกันของ	เป็นเงิน	เวลาที่ยื่นซอง	ลายมือชื่อผู้ยื่นซอง	หมายเลข
๑ น. เอนิเช่ ๐๐.	นางสาว เอนิเช่ ๐๐.	1,400,000	10.02.	สพธิ	T.02-1581198
๒ น. ไทสัน จ.น.	นางสาว ไทสัน จ.น.	1,400,000	10.04	ไทรภัก	P.02-1581199
๓ น. ไทสัน จ.น.	นางสาว ไทสัน จ.น.	1,400,000	10.10	ไทรภัก	089 7612323
๔ น. ไทสัน จ.น.	นางสาว ไทสัน จ.น.	1,400,000	10.14	ไทรภัก	02-396-3403-4
๕ น. ไทสัน จ.น.	นางสาว ไทสัน จ.น.	1,400,000	10.20	ไทรภัก	089-453-8397
๖ น. ไทสัน จ.น.	นางสาว ไทสัน จ.น.	1,400,000	10.20	ไทรภัก	02-559-3812-4
๗ น. ไทสัน จ.น.	นางสาว ไทสัน จ.น.	1,400,000	10.20	ไทรภัก	02-6677-4800

คณะกรรมการประกวดราคาได้ร่วมกันรับเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วปรากฏว่ามีผู้ยื่นซอง จำนวน ๕ และเจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับหลักประกันของตามรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ



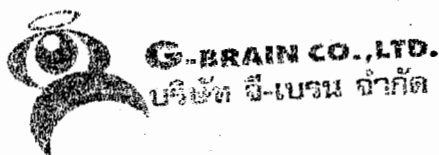
วันที่ 23 พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขอดอนหลักค้ำประกันของคืน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกองคลัง
กรมปศุสัตว์

บริษัท จี-เบรน จำกัด ได้ยื่นเสนอราคาจ้างเหมาจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและ
ภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ ตามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ e -17/2554 นั้น ทางบก. จี-เบรน
ได้นำหลักค้ำประกันของของธนาคารกสิกรไทยไว้ต่อกรมปศุสัตว์ เลขที่ 54-41-1784-6
จำนวนเงิน 1,400,000 บาท เป็นหลักประกันของไว้

ทางบริษัท ฯ จึงเรียนมาเพื่อขอดอนหลักประกันเลขที่ ดังกล่าวคืน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

นางสาวศิริจรรยา นากะสินธุ์

(นางสาวศิริจรรยา นากะสินธุ์)

กรรมการผู้จัดการ

ได้รับหลักค้ำประกัน
เรียบร้อยแล้ว
(ศิริโรจน์ เตชะเดิม)
26/5/54
ศิริโรจน์

๔

ใบรับหนังสือดำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่ 67/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่ 21 มี.ย. 2554

ได้รับหนังสือดำประกัน ของ บมจ.ธ. กสิกรไทย สาขา นครราชสีมา

เลขที่ ๕๔-๔๑-๑๔๘๔-๖ ลงวันที่ 21 มี.ย. 2554

จาก บริษัท/ห้าง/ร้าน จี-เมอร์ จำกัด

ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ ๑๓/๓๓.๑๖๖/๕ - ๑๗/๒๖๖๔/ ลงวันที่ 21 มี.ย. 2554

จำนวนเงิน 1,400,000 บาท - สดางค์ ตัวหนังสือ (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้รับ

(นางสาวพิมพ์พร ป้องแก้ว)

(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการชอกอนคืนหลักประกัน)

หนังสือมอบอำนาจ

36 ซอยอ่อนนุช 22 ถนนอ่อนนุช
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางสาวศิริจรรยา นากะสินธุ์ กรรมการ บจก. จี-เบรน ตั้งอยู่เลขที่ 36
ซอยอ่อนนุช 22 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ขอมอบอำนาจให้ นายสิโรจน์ เดชเดิม ตำแหน่ง ธุรการ 18/7 ซอยเสรีไทย 43 แขวง 3
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร บัตรประชาชนเลขที่ 3 3309 00297 41 9
เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการ รับหลักคำประกันของ ต่อ กรมปศุสัตว์
ตามเอกสารเสนอราคา E-17/2554 หลักคำประกันธนาคารกสิกรไทยเลขที่ 54-41-1784-6
จำนวนเงิน 1,400,000 บาท

การกระทำใดๆ ที่ นายสิโรจน์ เดชเดิม ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย
หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อว่าเป็นการกระทำภายใต้การรับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าขอยินยอมรับผิดชอบหนึ่ง
ข้าพเจ้าได้กระทำการนี้ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน



G-BRAIN CO., LTD.
บริษัท จี-เบรน จำกัด

ลงชื่อ.....*ศิริจรรยา นากะสินธุ์*.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวศิริจรรยา นากะสินธุ์)

ลงชื่อ.....*สิโรจน์ เดชเดิม*.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสิโรจน์ เดชเดิม)

ลงชื่อ.....*ศิริจรรยา ขวัญมี*.....พยาน
(นางสาวศิริจรรยา ขวัญมี)

ลงชื่อ.....*อนุศักดิ์ พรหมพูน*.....พยาน
(นายอนุศักดิ์ พรหมพูน)



ที่ สจ.2009476

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2544 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105544044006

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท จี-เบรน จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1.นางสาวจิราภรณ์ นรงค์
 - 2.นางสาวศิริจรรยา นากะสินธุ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 36 ซอยอ่อนนุช 22 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 56 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 4 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2554



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2552
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development Ministry of Commerce
สายด่วน 1670 www.dbd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02-5475050 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02-5475994 / จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:43 น.

Creative Services

"พิมพ์งาน ให้ถึงมือลูกค้าไวที่สุด"

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน Identification Number 1 7004 00007 86 1

ชื่อ/นามสกุล น.ส. ศิริจรรยา นากะสินธุ์
 Name Miss Sirijanya
 Last name Napsin
 เกิดวันที่ 18 พ.ค. 2527
 Date of Birth 18 May 1984

ชื่อ 578 ศ.จรัญรัตน์ทองดี ๐๘ แขวงบางพลัด
 เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
 7 พ.ค. 2551
 วันออกบัตร 7 Jul. 2008
 Date of Issue

17 พ.ค. 2558
 วันหมดอายุ 17 May 2015
 Date of Expiry

160
150
140
130
120

1025-01-07071012

ประเทศไทย
 THAILAND

JCO-0145347-51

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3309 00297 41 9
ชื่อนามสกุล นาย สิริโรจน์ เดชเดิม

Name Mr. Siraraj
Last name Dachderm
เกิดวันที่ 15 ก.ย. 2520
Date of Birth 15 Sep. 1977
อายุ 18/7 ปีบริบูรณ์ 43 แยก 3 แฉกคอกงู่ม
เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร
19 ต.ค. 2552
วันออกบัตร
19 Oct. 2009
Date of Issue
**(นายทะเบียนบัตรประชาชน)
เจ้าพนักงานทะเบียนบัตร**
14 ก.ย. 2563
วันหมดอายุบัตร
14 Sep. 2018
Date of Expiry

1027-02-10190918

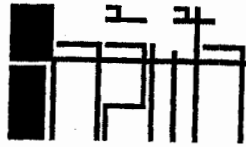
สิริโรจน์
เจ้าพนักงานทะเบียนบัตร

BR08-25-5


**ประเทศไทย
THAILAND**

JCO-0293860-97

กรมทะเบียนบัตร



บริษัท ไคลฟ่า จำกัด

วันที่ 26 พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขอรับหลักคำประกันของ ตามใบเสนอราคาเลขที่ E17/2554

เรียน อธิบดี กรมปศุสัตว์

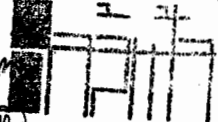
เนื่องจาก บริษัท ไคลฟ่า จำกัด ได้ทำยื่นของประกวดราคา ทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างเหมา
จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจด้านสุขภาพสัตว์ ตามใบเสนอราคาเลขที่ E17/2554
โดยทางบริษัทฯ ได้นำหลักคำประกันธนาคารกสิกรไทย เลขที่ 54-41-1843-0 จำนวน 1,400,000 บาท
เป็นหลักประกันไว้แล้ว

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ไม่ได้รับการสนองราคา จึงเรียนมาเพื่อขอรับหลักคำประกันคืน และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

x ได้รับเอกสารคืนแล้ว
ไพศาล ธรรมคุณ

ขอแสดงความนับถือ
ไพศาล ธรรมคุณ
(นายไพศาล ธรรมคุณ)
กรรมการ

KLAIFA CO., LTD.



บริษัท ไคลฟ่า จำกัด

ใบรับหนังสือดำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่ 65/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่ 21 มี.ย. 2554

ได้รับหนังสือดำประกัน ของ บมจ.ธ. กสิกรไทย สาขา วิทยร่วมมิตร

เลขที่ 54-41-1843-0 ลงวันที่ 21 มี.ย. 2554

จาก บริษัท/ ห้าง/ ร้าน โอเคโก๊ว สังกัด

ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ วค/คค.รณ./ร ๕-17/2554 ลงวันที่ 21 มี.ย. 2554

จำนวนเงิน 1,000,000 บาท - สดางค์ ตัวหนังสือ (หักกันก็แสนมากกวน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับ

(นางสาวพิมพ์พร ปิณฑะ)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอกอบค้ำหลักประกัน)



ที่ สจ.2008150

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2548 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105548064907
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไกลฟ้า จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1.นางสาวกันยา แทนพลกรัง
 - 2.นายไพศาล ธรรมคุณทิ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคน
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 573/135 ซอยรามคำแหง 39(เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 56 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 4 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

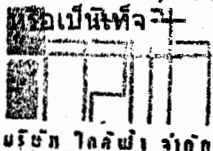
ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2552
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development Ministry of Commerce
สายด่วน 1670 www.dbd.go.th

Creative Services

"จับจ่าย ไม่เสียใจในการ"

-บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02-5475050 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02-5475994 / จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:45 น.

เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
3 1014 00789 83 8

ชื่อ นาย ไพศาล
ชื่อจริง ธรรมคุณทิ
เกิดวันที่ 1 ม.ค. 2509

ส่วนสูง 170 ซม. หนัก 50 กก.

1014-4-014005
ถืออยู่ 144 ชม. พอลโซลิน 15 อ. พอลโซลิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

27 ธ.ค. 2550 31 ธ.ค. 2556 (นาย ไพศาล ธรรมคุณทิ)
ใบอนุญาต 31 ธ.ค. 2556 (นาย ไพศาล ธรรมคุณทิ)



ไพศาล ธรรมคุณทิ
26-8-54



เงินประกันของ เงินนอกงบประมาณ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร 1624)

ที่ วันที่ 21 ก.พ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่ายเงินนอกงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ตามหนังสือขอลอนคืนเงินประกันของของ บริษัท วิกรมวาณิช จำกัด เป็นจำนวนเงิน 171,845 บาท ซึ่งฝ่ายพัสดุได้ตรวจสอบการ พ้นจากข้อผูกพันเป็นการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรให้เบิกจ่ายได้จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันของเป็นจำนวน 171,845 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) /

วงเงินอยู่ในอำนาจ ผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ 849/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

จ่ายเงินแล้ว

จ่ายเช็คเลขที่ 0990008

จ่ายสุทธิ 171,845. -

7 มี.ค. 2554

น. พ. กษ. 4

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญ

(น.ส. จริญญาแก้ว กองคลัง)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

.....

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

22 ก.พ. 2554

ได้รับเงินประกันของ/เงินประกันสัญญา

เรียบร้อยแล้ว ตามเช็คธนาคารแห่งประเทศไทย

เลขที่ 099.0008

ลงวันที่ 21 มี.ค. 2554

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นาย พงษ์เทพ ขนเหล็ก)

7/3/54

วันเดือนปีที่รับเงิน

อนุมัติให้จ่ายได้

.....

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์



บริษัท วิกรมวานิช จำกัด
WIKROMWANIJ.CO.,LTD.

60/7 หมู่ 7 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

โทร/แฟกซ์ 02-8808838

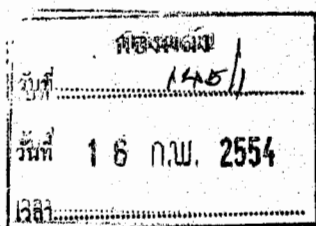
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

เรื่อง ขอรับเงินค้ำประกันของคืน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง กรมปศุสัตว์

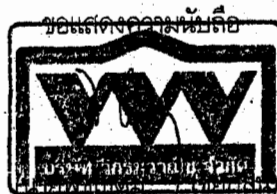
ตามที่บริษัทฯ ได้ยื่นขอประกันราคาสำหรับการจัดซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อวัสดุ วิทยาศาสตร์ จำนวน 10 รายการ (รายการที่ 4,10) ตามเอกสารประกันราคาเลขที่ e-4/2554 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2553 และได้วางเงินค้ำประกันเป็นเช็คเชียร์ ธ.ทหารไทย เลขที่ 7143685 ลงวันที่ 9 มกราคม 2554 จำนวนเงิน 171,845.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) บัดนี้ทางบริษัทฯ ได้พ้นภาระผูกพันกับกรมปศุสัตว์เรียบร้อยแล้วจึงใคร่ขอรับเงินค้ำประกันของดังกล่าวคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เสนอ ฝ่ายการเงิน

16 ม.ย.



ผู้จัดการ

16 ก.พ. 2554

1580 ด่วนจับกุม

ขอรับ - จ่ายเงินได้ยอด ๒๒๒ ในทางเมืองชุมแพ

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

16 ก.พ. 54



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์

ต้นฉบับ

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117650

บจก. ธาตุภัณฑ์ จำกัด โทร. 0-2921-0167-8 แฟกซ์ 0-2921-0168

ที่ทำการ..... กองคลัง

วันที่ 10 มกราคม 2554

ได้รับเงินจาก บริษัท วิกรมวานิช จำกัด

เป็นค่า เงินประกันของ

e-4/2554/รายการที่ 4 และ 10

จำนวนเงิน 171,845.00 บาท ตัวอักษร (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบห้า
บาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(น.ส.อัมพร บุญสิทธิ์พิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

บจก.ธ.ทหารไทย เช็คเลขที่ 7143685 ลงวันที่ 9 มกราคม 2554 จำนวนเงิน 171,845.- บาท

8 2700 DZTA MS91

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. 1653

ที่ กษ 0603/ วันที่ 28 มกราคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 10 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e - 4/2554/ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2553)

เรียน รอธ. ฉวีวรรณฯ ผ่าน ฝ่ายงบประมาณ

เรื่องเดิม

กรมปศุสัตว์ ได้เห็นชอบให้สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 10 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) โดยใช้เงินงบประมาณจากแผนงานปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร ผลผลิตที่ 2 การพัฒนาสุขภาพสัตว์ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์ และกิจกรรมการป้องกัน แก่ไข และเตรียมความพร้อมรับมือปัญหาโรคไข้หวัดนก เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ตามหนังสือที่ กษ 0603/(กษ 0610/7819) ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2553

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ได้พิจารณาผลการประมูลซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 10 รายการ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ที่ e - 4/2554 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ภายในวงเงินประมาณการ 40,978,515.- บาท ของสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ โดยมีผู้ซื้อเอกสาร จำนวน 12 ราย มีผู้ยื่นซองเอกสาร จำนวน 11 ราย และมีผู้ผ่านการพิจารณาให้เข้าเสนอราคา จำนวน 9 ราย มีการเคาะราคาทั้งหมด 130 ครั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อจากผู้ชนะการประมูล ดังนี้

รายการ	ผู้ชนะการประมูล	เป็นเงินรวม Vat	วงเงินประมาณการ	(สูง)ต่ำกว่าวงเงิน
1. กระบอกฉีดยาพลาสดิกทนความร้อน ขนาดความจุ 10 มิลลิลิตร จำนวน 500,000 อัน , - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 3 ราย - เคาะราคา 13 ครั้ง	บริษัท กิสส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	12,385,000.-	14,000,000.-	1,615,000.- หรือ 11.54%
2. กระบอกฉีดยาพลาสดิก ขนาดความจุ 20 มิลลิลิตร จำนวน 500,000 อัน , - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 3 ราย - เคาะราคา 20 ครั้ง	บริษัท จีเอฟ.ซัน จำกัด	1,707,500.-	1,775,000.-	67,500.- หรือ 3.80%
3. ทูเบอร์คูลินไซริงค์ จำนวน 500,000 อัน - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 3 ราย - เคาะราคา 7 ครั้ง	บริษัท เพอร์เพกแมเนจเม้นท์ จำกัด	1,064,115.-	1,095,665.-	31,550.- หรือ 2.88%
4. หลอดเก็บซีรัม ชนิดทนอุณหภูมิร้อนเย็น แบบฝาแคป ขนาดความจุ 5 มิลลิลิตร จำนวน 1,700,000 หลอด , - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 2 ราย - เคาะราคา 13 ครั้ง	บริษัท แคทีไลน์ อินเตอร์เทรตติ้ง จำกัด	1,286,000.-	1,286,900.-	900.- หรือ 0.07%

/5. กระบอก...

รายการ	ผู้ชนะการประมูล	เป็นเงิน รวม Vat	วงเงิน ประมาณการ	(สูง)ต่ำกว่า วงเงิน
5. กระบอกพลาสติกเจาะเลือดสำหรับแยก ซีรัม, จำนวน 1,000,000 หลอด, - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 4 ราย - เค้าราคา 21 ครั้ง	บริษัท เพอร์เพค แมเนจเม้นท์ จำกัด	12,368,000.-	12,380,000.-	12,000.- หรือ 0.10%
6. เข็มฉีดยาหัวพลาสติก ขนาด เบอร์ 18, ยาว 1 นิ้ว จำนวน 1,500,000 อัน, - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 3 ราย - เค้าราคา 9 ครั้ง	บริษัท จีเอฟ.ซัน จำกัด	713,300.-	722,250.-	8,950.- หรือ 1.24%
7. เข็มฉีดยาหัวเหล็ก ขนาดเบอร์ 18 ยาว 1.5 นิ้ว, จำนวน 1,500,000 อัน, - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 3 ราย - เค้าราคา 9 ครั้ง	บริษัท จีเอฟ.ซัน จำกัด	705,000.-	722,700.-	17,700.- หรือ 2.45%
8. เข็มฉีดยาหัวเหล็ก ขนาดเบอร์ 18 ยาว 0.75 นิ้ว, จำนวน 150,000 โหล, - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 3 ราย - เค้าราคา 17 ครั้ง	บริษัท กิสส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	1,767,105.-	1,806,000.-	38,895.- หรือ 2.15%
9. กล่องเก็บรักษาวัคซีนและอุปกรณ์, จำนวน 12,000 กล่อง, - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 2 ราย - เค้าราคา 7 ครั้ง	บริษัท ทเวนตีไฟว์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	5,033,280.-	5,040,000.-	6,720.- หรือ 0.13%
10. อุปกรณ์ให้วัคซีนสำหรับสัตว์ปีก, จำนวน 50,000 ชุด, - มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 3 ราย - เค้าราคา 14 ครั้ง	บริษัท เพอร์เพค แมเนจเม้นท์ จำกัด	2,137,000.-	2,150,000.-	13,000.- หรือ 0.60%

สำหรับรายการที่ 4 และ 9 มีผู้เสนอราคา 2 ราย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 421.3/ว 247 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองาน โครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ข้อ 1 “กรณีไม่มีการแข่งขัน หรือมีการแข่งขันน้อยราย หมายความว่า หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยทั่วไป จำนวน 1 ราย ถือว่าไม่มีการแข่งขัน และ หากมีจำนวน 2 ราย ถือว่ามีการแข่งขันน้อยราย กรณีดังกล่าวหน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้” มีการแข่งขันน้อยราย หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่หน่วยงานต้องการจะซื้อหรือจ้างมีผู้มีความสมบัติ แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะ ตามที่ หน่วยงานกำหนดน้อยกว่า 3 ราย

รวมจัดซื้อ 10 รายการ เป็นเงิน 39,166,300.- บาท ต่ำกว่าวงเงินประมาณการ 1,812,215.- บาท (40,978,515 - 39,166,300) หรือ 4.42% กำหนดส่งมอบภายใน 60 วัน กำหนดยื่นราคา 90 วัน (สิ้นสุดวันที่ 19 เมษายน 2554) มีรายละเอียดถูกต้องตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ จึงเห็นควรทำ เป็นสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 132

/ทั้งนี้...

ข้อพิจารณา

6. อนุมัติให้ถอนหลักประกันของ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ข้อ 5 ดังนี้ ๑-๑/๒๕๖๑

- 6.1 บริษัท เจนเทค อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด รายการที่ 5 และ 10 เป็นเงิน 726,500.-บาท
6.2 บริษัท เอสพีซี คอนเน็คชั่น จำกัด รายการที่ 1, 4 และ 8 เป็นเงิน 854,645.-บาท
6.3 บริษัท โอเร็กซ์ เทรตดิง จำกัด รายการที่ 2, 3, 6 และ 7 เป็นเงิน 215,782.-บาท
6.4 บริษัท ไทยโพลีเมติก จำกัด รายการที่ 5 และ 10 เป็นเงิน 726,500.-บาท
6.5 บริษัท วิกรมวานิช จำกัด รายการที่ 4 และ 10 เป็นเงิน 171,845.-บาท
6.6 ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี เวลล์ ฟาร์มา แอนด์ อีควิปเมนท์/รายการที่ 4 และ 10

เป็นเงิน 171,845.-บาท

6.7 บริษัท จีเอฟ. ชัน จำกัด รายการที่ 3 เป็นเงิน 54,784. บาท

7. สั่งการให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการแจ้งผลการประกวดราคาตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
8. ลงนามในหนังสือแจ้งผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา จำนวน 5 ฉบับ ตามที่ได้ร่างแนบมาพร้อม

৭৭৬ ৭৮২.২

गुड्डा

31 May 54

ကုမ္ပဏီအသစ်တစ်ခု

1994

- 04 Jul 1-6

- ดนญะภณมัทธ / วัฒนวิเศษ 7 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

— ၁၀၀၀/၁၀၀၀

9/22/82

Mr. [illegible]



ที่ สจ.1003615

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105550025875

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท วิกรมวาณิช จำกัด จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.นายพิชญุตม์ เขยกลั่น

2.นางสาวนงลักษณ์ แสงอรุณ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ
ของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 60/7 หมู่ที่ 7 แขวงดลิ่งชัน เขตดลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 52 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2554



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2552

2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่แจ้งไว้
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development Ministry of Commerce
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Creative Services

"จับจ่าย ไม่เสียใจในการ"

-บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th -> ชำระเงินทางธนาคาร -> บริการจัดส่ง โทร. 02-5475050 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02-5475994 / จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:18 น.

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1019 00262 70 7
ชื่อ นามสกุล นาย พิชญ์ ตรีชัยกุล
Name Mr. Pichayut
Last name Chaygulain
เกิดวันที่ 16 ก.ย. 2538
Date of Birth 16 Sep. 1995
ที่อยู 50/1 หมู่ 3 แขวงจันทบุรี เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
25 มี.ค. 2543
วันหมดอายุ
25 Mar. 2004
Date of Expiry
16 ก.ย. 2555
วันหมดอายุ
15 Sep. 2012
Date of Expiry
1019-01-032621221

3110700000

CST 01201204

[REDACTED]

[REDACTED]

FBI - CHICAGO - IL

ประเทศไทย
THAILAND

IPTHA31019002627079<<<<<<<<<<<
7509160M1209158THA<1019<<<<<<<1
CHAYGLAIN<<PICHAYUT<<<<<<<<<<<



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง กรมสรรพากร

ที่ วันที่ 10 พ.ค. 2554

เรื่อง ขออนุมัติถอนหนังสือค้ำประกันสัญญาของ นจก. ไร่ นาวัน เอ็นเตอร์ไพรส์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบแล้ว บริษัท/ห้าง/ร้าน ไร่ นาวัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จก. ✓

ได้ยื่นหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของบมจ. ธนาคารไทย

เลขที่ 2100000002/2011 ลงวันที่ 25 มกราคม 2554 สัญญาซื้อขาย/จ้างเลขที่ 12/2554

เป็นเงิน 71,690.- บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เห็นสมควรอนุมัติให้คืนหนังสือค้ำประกันสัญญาดังกล่าวได้ เนื่องจากพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

โดย พค. ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้ส่งมอบของ/งาน และกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้เป็นอำนาจของ ผอ.กค.ฯ ตามคำสั่งกรมฯที่ 849/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์กิจชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

10 พ.ค. 2554

(นายรณเกียรติ ธรรมกุลชัย)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ตรงส่ง
18 พ.ค. 54

หลักฐานการรับหลักประกัน

ได้รับหนังสือค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นคืนเรียบร้อยแล้ว

10/11

(น.ส. โสภัฏ สัมปทา)

วันที่ 1 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2554



๔

89

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง (โทร.1653)

ที่ กษ 0603/

วันที่ 6 พ.ค 54

เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา ของ ผจก. ไพโรจน์ ไร่นาไพร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน ฝ่ายการเงิน

ตามที่กรมฯ ได้ทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง เลขที่..... 12 / 2554 ลงวันที่ 31 ม.ค 54
ชื่อ/จ้าง ผจก. ไพโรจน์ ไร่นาไพร จำนวน 1 ช่าง เป็นเงิน
1499,800.- บาท (หนึ่ง พันสี่ร้อยเก้าสิบเก้า บาท) (หนึ่ง พันสี่ร้อยเก้าสิบเก้า บาท) ผจก. ไพโรจน์ ไร่นาไพร
ซึ่งได้ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง และคณะกรรมการฯ ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 ม.ค 54 นั้น
บัดนี้ บริษัท/ห้าง/ร้าน มีความประสงค์ขอคืนหลักประกันสัญญา จำนวน 71690.- บาท
(เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบรับหนังสือค่าประกันสัญญาของ
กรมฯ เล่มที่..... เลขที่ 12/2554 ลงวันที่ 24 ม.ค 54 ซึ่งฝ่ายพัสดุได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
เห็นควรคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวได้ เนื่องจากหลักประกันสัญญารายนี้ ได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญา
กับกรมฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 144(2) ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ
ผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งที่ 849/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

6 พ.ค 54

นางสาววรรณฯ

(นางสาววรรณฯ ห้างแดง ไขศรี)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

10 พ.ค 2554



บริษัท โปร นาวิน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

222 ซอยเจริญมิตร ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2435-9071 แฟกซ์. 0-2435-9071

90

วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขอรับหนังสือค้ำประกันสัญญาคืน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง กรมปศุสัตว์

ตามที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขาย วัสดุเวชภัณฑ์ รายการที่ 12 และ 13 รวม 2 รายการ กับกรมปศุสัตว์ ตามสัญญาเลขที่ 12/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 และได้วางเงินค้ำประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารทหารไทย สาขา แม็คโคร จรัญสนิทวงศ์ เลขที่ 2100000002/2011 ลงวันที่ 25 มกราคม 2554 จำนวนเงิน 71,690.-บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) บัดนี้ทางบริษัทฯ ได้ส่งสินค้าเรียบร้อยแล้วจึงใคร่ขอรับหนังสือค้ำประกันสัญญาดังกล่าวคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จรุญ

(นางสาวโชติกา ลิ้มปวีรรณ)

ผู้จัดการ

คุณทองทอง
4 ม.ค. 54

ใบรับหนังสือดำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 22/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปศุสัตว์

27 ส.ค. 2554

วันที่

ได้รับหนังสือดำประกัน ของ บมจ.อ. สาขา
เลขที่ 2100000002/2011

ลงวันที่ 25 มกราคม 2554

จาก บริษัท / ห้าง / ร้าน
.....

ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ 12/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

จำนวนเงิน 71,690 บาท - สดางค์ ตัวหนังสือ (.....)

..... 12,13

รวม 2 รายการ

ลงชื่อ ผู้รับ

(นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์วิชัย)

(.....)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอถอนคืนหลักประกัน)

คำ 2/50

ร.ร.	วัน, เดือน, ปี รับ	บัตรใบโอนเงิน		จาก	รายการ	จำนวนเงิน		ส่งเงินตรวจสอบ		ส่งเงินตามบัญชี		หมายเหตุ
		เลขที่	ลงวันที่			บาท	สต.	กอง. แผนก	นามผู้รับตรวจ	ลงวันที่	นามผู้รับ	
34		00107	16/3/54	มท. 10-104	ตั้งเงินเดือน จำนวน 3 สหกร	33,300.00	-	สทท.		15 มี.ค. 54	92,556.54	น. 15/54 10.9 มี.ค. 54
35		P.20-3011	15 มี.ค. 54	มท. 10-104 เงินเดือน 1 สหกร	เงินเดือน 2 สหกร	14,325.00	-	สทท.		15 มี.ค. 54		น. 15/54 10.9 มี.ค. 54
36		54031001	15 มี.ค. 54	มท. 10-104 (เงินเดือน 1 สหกร)	ตั้งเงินเดือน (Overhaul) จำนวน 1 สหกร	13,164.10	10	สทท.		15 มี.ค. 54		น. 15/54 10.9 มี.ค. 54
37		54/16	15 มี.ค. 54	มท. 10-104 เงินเดือน 1 สหกร	ตั้งเงินเดือน จำนวน 3 สหกร	13,351.00	-	สทท.		15 มี.ค. 54		น. 15/54 10.9 มี.ค. 54
38		54-14	15 มี.ค. 54	มท. 10-104 เงินเดือน 1 สหกร	ตั้งเงินเดือน จำนวน 3 สหกร	14,325.00	-	สทท.	(เงินเดือน)	15 มี.ค. 54		น. 15/54 10.9 มี.ค. 54
39		151344	15 มี.ค. 54	มท. 10-104 เงินเดือน 1 สหกร	ตั้งเงินเดือน (เงินเดือน 1 สหกร)	13,301.00	-	สทท.		15 มี.ค. 54		น. 15/54 10.9 มี.ค. 54
40		505401-0001	5/11/54	มท. 10-104 เงินเดือน 1 สหกร	ตั้งเงินเดือน (เงินเดือน 1 สหกร)	9,633.50	-	สทท.		15 มี.ค. 54		น. 15/54 10.9 มี.ค. 54



ที่ สจ.1001983

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545125875

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โปร นาวิ น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.นายวรกร อัมแมน

2.นางสาวศุภวรรณ ดันมณี

3.นางสาวโชติกา สิมปีวรรณ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวศุภวรรณ ดันมณี หรือ นายวรกร อัมแมน
หรือ นางสาวโชติกา สิมปีวรรณ ลงลายมือชื่อและประทับตรา

สำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 222 ซอยเจริญมิตร ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development Ministry of Commerce
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Creative Services

"เข้มแข็ง โปร่งใส ใจบริการ"

-บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02-5475050 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02-5475994 / จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:52 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง (โทร.1622)

ที่ วันที่ 22 มี.ค. 2554

เรื่อง ขออนุมัติถอนหนังสือค้ำประกันสัญญาของ พจก. เอส. เอ็ม. เดมิดดล ชีพผลาญ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบแล้ว บริษัท/ห้าง/ร้าน เอส. เอ็ม. เดมิดดล ชีพผลาญ จำกัด

ได้ยื่นหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ดังนี้

1. สัญญาเลขที่ สสช. 30/2553 หนังสือค้ำประกันเลขที่ 169/2553/00104/003 ลงวันที่ 2 ธ.ค. 2553
ของบมจ.ธ. กะระ 300501 จำนวนเงิน 25,145,- บาท
2. สัญญาเลขที่ สสช. 36/2553 หนังสือค้ำประกันเลขที่ 169/2553/00146/003 ลงวันที่ 21 ก.ค. 2553
ของบมจ.ธ. กะระ 300501 จำนวนเงิน 39,612,- บาท

เห็นสมควรอนุมัติให้คืนหนังสือค้ำประกันสัญญา จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน 64,757,- บาท

เนื่องจากพ้นจากข้อผูกพันแล้วโดย สสช. ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้ส่งมอบของ/งาน และ
กรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นอำนาจของผอ.กค.ตามคำสั่งกรมที่ 849/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอัมพร บุณยสิทธิ์ชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

22 มี.ค. 2554

(นายแพทย์ อดิศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อดิศักดิ์
24 มี.ค. 54

หลักฐานการรับหลักประกัน

ได้รับหนังสือค้ำประกันดังกล่าวข้างต้น

จำนวน 2 ฉบับ คืนเรียบร้อยแล้ว

วันน. ข.ก.จ.

(.....)

วันที่ 7 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2554



บันทึกข้อความ

96
กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 15143
วันที่ 18 ส.ค. 2554
เวลา.....

ส่วนราชการ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ (โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๙๐๘-๑๔ ต่อ ๑๐๗)

ที่ กษ ๐๖๐๙/ ก. ๓๐๓

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติถอนเงินและหลักประกันสัญญาของ บริษัท เอส.เอ็ม.เคมีคอล ชัพพลาย จำกัด

เสนอ กองคลัง ผ่าน ฝ่ายการเงิน

ตามที่สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ได้ทำสัญญาซื้อขาย ดังนี้

๑. สัญญาซื้อขายเลขที่ สสช.๓๐ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ซื้อชุดน้ำยาสำเร็จรูป สำหรับสังเคราะห์สารพันธุกรรม RNA แบบ RT-PCR แบบ One Step และ Two Step จำนวน ๒๐ ชุด เป็นเงิน ๕๐๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บริษัทฯ ได้ส่งของและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

๒. สัญญาซื้อขายเลขที่ สสช.๓๖ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๗๙๒,๒๒๘ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) บริษัทฯ ได้ส่งของและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๓. สัญญาซื้อขายเลขที่ สสช.๔๓ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ ซื้อ dNTP set for molecular biology จำนวน ๒๐ ชุด เป็นเงิน ๗๙,๑๘๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) บริษัทฯ ได้ส่งของและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์จะขอลงเงินและประกันสัญญา จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สัญญาซื้อขายเลขที่ สสช.๓๐ / ๒๕๕๓ จำนวน ๒๕,๑๔๕ บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ตามใบรับหนังสือค้ำประกันของกรมปศุสัตว์ เลขที่ ๕๔ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. สัญญาซื้อขายเลขที่ สสช.๓๖ / ๒๕๕๓ จำนวน ๓๙,๖๑๒ บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) ตามใบรับหนังสือค้ำประกันของกรมปศุสัตว์ เลขที่ ๗๐ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

๓. สัญญาซื้อขายเลขที่ สสช.๔๓ / ๒๕๕๓ จำนวน ๓,๙๕๙ บาท (สามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินของกรมปศุสัตว์ เลขที่ ๐๑๑๖๔๒๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรคืนเงินประกันสัญญาดังกล่าวได้ เนื่องจากเงินประกันสัญญารายนี้ ได้หมดการผูกพันตามสัญญากับสถาบันฯ แล้ว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กองคลัง
รับที่ 15143
วันที่ 18 ส.ค. 2554
เวลา.....

เสนอ ฝ่ายการเงิน

18/8/54

นายวิมล จิระธนะวัฒน์

(นายวิมล จิระธนะวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

๑๐.๓ เงินในเสร็จรับเงินแยกอนุมัติเบิกจ่าย.



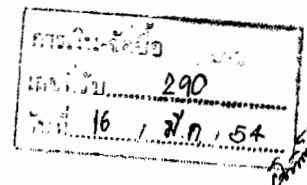
บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด
S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

334 ซ. 71 ก. ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0-21961013 แฟกซ์ 0-21961019
 334 Soi 71 Ladprao Road Wangthonglang Bangkok 10310 Tel. 0-21961013 Fax 0-21961019

วันที่ 11 มีนาคม 2554

เรื่อง รับเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ



อ้างถึง 1. สัญญาเลขที่ สสช.30/2553 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ดัชนีใบใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 54/2553 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2553

ตามที่บริษัท เอส.เอ็ม.เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขาย กับ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ตามสัญญาเลขที่ สสช.30/2553 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2553 โดยมีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือ ค่าประกันหลักประกันสัญญาซื้อขาย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา ลาดพร้าว 102 เลขที่ 169/2553/00107/003 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553 จำนวนเงิน 25,145 บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

บัดนี้ทางบริษัทฯ ได้ทำการส่งมอบสินค้าให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงใคร่ขอรับเงินประกันสัญญา ดังกล่าวข้างต้นคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด

(นายสมชาย จันทกลิน)

กรรมการผู้จัดการ

ใบรับหนังสือดำประกาศ
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 54/2553

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัดสัตว์

วันที่ 4 ธ.ค. 2553

ได้รับหนังสือดำประกาศ ของ บมจ.ธ. ๕๕๕๕ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สาขา ศกท.ระยอง 102

เลขที่ 169/2003/00104/003 ลงวันที่ - 2 ต.ค. 2553

จาก บริษัท/ ห้าง/ ร้าน 108.16 น. 10 มิ.ย. ๕๕ จ.มหาสารคาม ลำดับ //

ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ KKC. 30/2553 ลงวันที่ 6 ส.ค. 2553

จำนวนเงิน 25.145 บาท - สดางค์ ตัวทึงสี่ (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้รับ

(นางสาวพิมพ์พร ป้องแก้ว)

(.....)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการชกอนดินหลักประกัน)

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ สสช.30/2553

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เกษตรกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2553 ระหว่าง สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ โดย นายวิมล จิระธนวัฒน์ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ชีฟฟลาย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่เลขที่ 334 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาววันวิสา นันทิพย์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายสมชาย จันทลิ้น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.3033866 ลงวันที่ 21 เมษายน 2553 แปรท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ชุดน้ำยาสำเร็จรูป สำหรับสังเคราะห์สารพันธุกรรม RNA แบบ RT-PCR แบบ One Step และ Two step จำนวน 20 ชุด เป็นเงินทั้งสิ้น 502,900.- บาท (ห้าแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 32,900.- บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

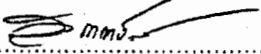
ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้แล้ว

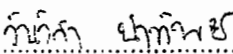
ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

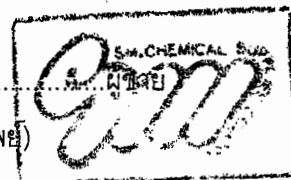
2.1 ผนวก 1 รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน 1 หน้า
2.2 ผนวก 2 แคตตาล็อก	จำนวน 12 หน้า
2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคาของบริษัทฯ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553	จำนวน 3 หน้า
2.4 ผนวก 4 หนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553	จำนวน 1 หน้า

(ลงชื่อ)  ผู้ซื้อ

(นายวิมล จิระธนวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย

(นางสาววันวิสา นันทิพย์)



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เกษตรกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 5 กันยายน 2553 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เกษตรกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าว บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟเอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

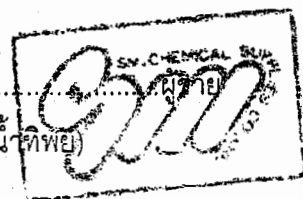
ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นำให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายวิมล จิระธนวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาววันวิสา นันทิพย์)



-3-

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 5. การตรวจนับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของถูกต้องตามสัญญาข้อ 5 ไว้โดยครบจำนวนตามสัญญาข้อ 1 แล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลาดพร้าว 102 ชื่อบัญชี บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซีพพลาย จำกัด เลขที่บัญชี 1690018008 ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

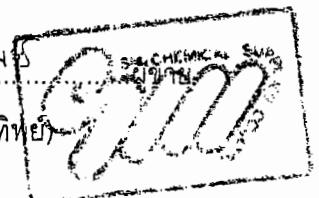
ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดแย้งของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา - ปี - เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายวิมล จิระชนะวัฒน์)
ผู้อำนวยการพาณิชย์ประจำภาค

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันวิสา นันทิพย์)



ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลาดพร้าว 102 เลขที่ 169/2553/00107/003 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553 เป็นจำนวนเงิน 25,145.- บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญา ข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

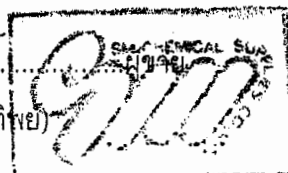
ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายวิมล จิตธรรมวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันวิสา นันทิยา)



ข้อ 11. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

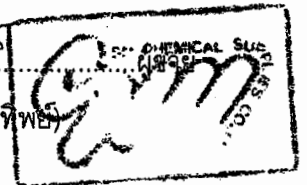
ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
 (...นายวิมล จิระชนะวัฒน์...)
 ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววันวิสา น้ำทิพย์)



(ลงชื่อ).....พยาน
 (นายสมชาย ช่างทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวเบญจมาศ ทรัพย์ากร)



www.smchem.co.th

บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

334 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 0-2196-1013, 0-2514-9209

334 SOI LADPRAO 71 LADPRAO ROAD KHLONG CHAOKHUN SING, WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310 FAX. 0-2196-1019, 0-2196-1120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 1 40755 6 (คู่ ปณ. 163 ปณศ. ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310)

104

เอกสารออกเป็นชุด

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

ใบแจ้งหนี้/สำเนาใบส่งสินค้า

นามผู้ซื้อ 1-KS001
กรมศุลกากร
99-1 ม.สมุทรโพธิ์ เขต บางพลี กรุงเทพฯ
เลขทะเบียน กรมศุลกากร 1 18488
โทร. 02-6534444 โทรสาร 02-6534455, 653-4915 (มือถือ)

เลขที่ IV 1999289
วันที่ - 6 ก.ย. 2553
เงื่อนไขการชำระเงิน 30 วัน หลังรับสินค้า
พนักงานขาย นิเมศ
ใบสั่งซื้อเลขที่ 005513

ลำดับที่ C NO.	จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	20 ชุด	ชุดน้ำยาล้างรีบูต ส่วนรับส่งสาร ใช้สารพันธุกรรม RNA แบบ RT-PCR แบบ One Step and Two step	23,500.00	470,000.00
มูลค่ารวม:				470,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			7%	32,900.00
(กั้นส่วนส่งมอบพัสดุ)			รวมเงิน TOTAL	502,900.00

1. การแก้ไขเอกสารขอให้แจ้งภายใน 7 วัน หลังจากได้รับเอกสาร มิฉะนั้นบริษัทฯ มีสิทธิ์ปฏิเสธการแก้ไข
2. บริษัทสงวนสิทธิ์ในการคิดดอกเบี้ยอัตรา 1.25% ต่อเดือนในกรณีผิดนัดชำระ

ได้รับสินค้าในสภาพสมบูรณ์ และถูกต้องทุกประการ

ผู้รับของ
ตัวบรรจง
GOODS RECEIVER

ผู้รับวางบิล

นักรับเช็ค

ในนาม บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด
For S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ
MANAGER/AUTHORIZED

005513

กรมปศุสัตว์

ใบตรวจรับสิ่งของ

วันที่ 6 มิ.ย. 2553

ได้รับสิ่งของจาก บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล จำกัด

ตาม ใบสั่ง
สัญญา สสช.30/2553 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2553
มีรายการดังต่อไปนี้-

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	ชุดน้ำยาสำเร็จรูป สำหรับสังเคราะห์ สารพันธุกรรม RNA แบบ RT-PCR แบบ One Step และ Two step	20 ชุด	23,500	1,645	502,900	-	
(ห้าแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		502,900	-	

สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจรับถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบถ้วนตามที่ตกลง
กันไว้ทุกประการแล้ว

ท. ประธานกรรมการ
นายสุรศักดิ์ ชื่นใจ นายสุรศักดิ์ ชื่นใจ
นายสุรศักดิ์ ชื่นใจ

ท.

ท. ประธานกรรมการ
(นายบัณฑิต นวลศรีฉาย)
กรรมการ
(นางสาวรินฤดี บุญยะโหดระ)
กรรมการ
(นายสุรศักดิ์ ชื่นใจ)



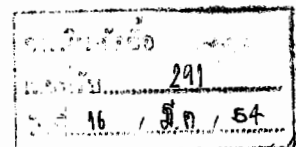
บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด
S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

334 ซ. 71 ก. ลาดพร้าว แขวงคลองจั่นตม. เขตวังทองหลาง กทม. 10310 โทร 0-21961013 แฟกซ์ 0-21961019
 334 Soi 71 Ladprao Road Wangthonglang Bangkok 10310 Tel. 0-21961013 Fax 0-21961019

วันที่ 11 มีนาคม 2554

เรื่อง รับเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ



อ้างถึง 1. สัญญาเลขที่ สสช.36/2553 ลงวันที่ 23 กันยายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 70/2553 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553

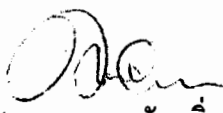
ตามที่บริษัท เอส.เอ็ม.เคมิคอล ซัพพลาย จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขาย กับ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ตามสัญญาเลขที่ สสช.36/2553 ลงวันที่ 23 กันยายน 2553 โดยมีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือ ค่าประกันหลักประกันสัญญาซื้อขาย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา ลาดพร้าว 102 เลขที่ 169/2553/00146/003 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 จำนวนเงิน 39,612 บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)

บัดนี้ทางบริษัทฯ ได้ทำการส่งมอบสินค้าให้เป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงใคร่ขอรับเงินประกันสัญญา ดังกล่าวข้างต้นคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เอส.เอ็ม. เคมิคอล ซัพพลาย จำกัด


 (นายสมชาย จันกลิน)

กรรมการผู้จัดการ

ใบรับหนังสือดำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 70/2553

ที่ทำการ กองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่ 22 ก.ย. 2553

ได้รับหนังสือดำประกัน ของ บมจ.อ. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สาขา ลาดพร้าว 102
เลขที่ 169/2553/0046/003 ลงวันที่ 21 ก.ย. 2553
จาก บริษัท/ห้าง/ร้าน 105 เอ็ม เคทีเค ออฟฟิศ จำกัด
ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ สพจ 36/2553 ลงวันที่ 23 ก.ย. 2553
จำนวนเงิน 39,612.7 บาท - สดางค์ ตัวหนังสือ (กำหนดให้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน)

ลงชื่อ จ.ร. ผู้รับ
(นางสาวราชินี วิวัฒนสินชัย)
(.....)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอก่อนคืนหลักประกัน)

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ สสช.36/2553

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เกษตรกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2553 ระหว่าง สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ โดย นายวิมล จิระธนะวัฒน์ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซีพพลาย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 334 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาววันวิสา นันทิพย์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายสมชาย จันกลิ่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.3069122 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553 แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย วัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. X-gal จำนวน 12 ขวด เป็นเงิน 37,236.- บาท
 2. น้ำยาสำเร็จรูปที่ใช้ในการสกัด Virus RNA จำนวน 30 ชุด เป็นเงิน 754,992.- บาท
- เป็นเงินทั้งสิ้น 792,228.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 51,828.- บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

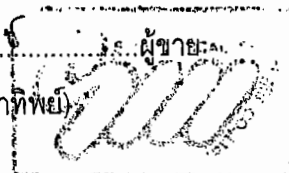
ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายวิมล จิระธนะวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาววันวิสา นันทิพย์)



-2-

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---|---------------|
| 2.1 ผนวก 1 รายการคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน 2 หน้า |
| 2.2 ผนวก 2 แคตตาล็อก | จำนวน 12 หน้า |
| 2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคาของบริษัท ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 | จำนวน 3 หน้า |
| 2.4 ผนวก 4 หนังสือบริษัท ลงวันที่ 1 กันยายน 2553 | จำนวน 1 หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เกษตรกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2553 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ เกษตรกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

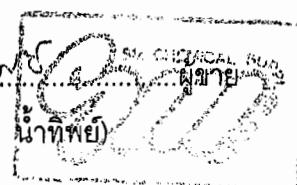
(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....(นายวิมล จิระนนท์.....)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาววันวิสา นันทพ)



-3-

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรจุมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรจุจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวิให้บรรจุของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากไม่บรรจุของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 5. การตรวจนับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของถูกต้องตามสัญญาข้อ 5 ไว้โดยครบจำนวนตามสัญญาข้อ 1 แล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลาดพร้าว 102 ชื่อบัญชี บริษัท เอส.เอ็ม. เคมิคอล จำกัด เลขที่บัญชี 1690018008 ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นายวิมล จิตชนวนวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นางสาววันวิสา นันทิพย์)
นางสาววันวิสา นันทิพย์

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดแย้งของสิ่งของตามสัญญาเป็น เวลา - ปี - เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลาดพร้าว 102 เลขที่ 169/2553/00146/003 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 เป็นจำนวนเงิน 39,612.- บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

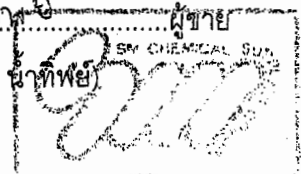
ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญา ข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

(ลงชื่อ).....
(นายวิมล จิระชนะวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววันวิสา นันทพิชัย)
ผู้ขาย



ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

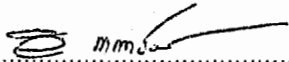
ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

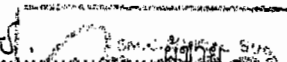
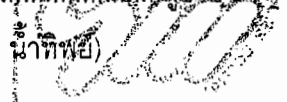
ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

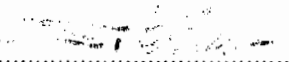
ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

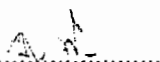
การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ซื้อ
(.....(นายสมชาย ช่างทอง).....)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย
(นางสาววันวิสา น้าทิพย์)


(ลงชื่อ)  พยาน
(นายสมชาย ช่างทอง)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวเบญจมาศ ทรัพย์ากร)



www.smchem.co.th

บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

113

334 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 0-2196-1013, 0-2514-9209
334 SOI LADPRAO 71 LADPRAO ROAD KHLONG CHAOKHUN SING, WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310 FAX. 0-2196-1019, 0-2196-1120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 1 40755 6 (คู่ ปณ. 163 ปณศ. ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310)

เอกสารออกเป็นชุด

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

นามผู้ซื้อ 1-555681 กรมปศุสัตว์ 69/1 ม.หนองโพธิ์ แขวงหนองหญ้าไซ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง โทร.03-6534444 โทรสาร.2510055,653-4915(พัสดุ)	เลขที่ IV1011220 วันที่ 8 พ.ย. 2553 เงื่อนไขการชำระเงิน 30 วัน พนักงานขาย วันวิสา ใบสั่งซื้อเลขที่ สสจ.36/2553
---	---

ลำดับที่ NO.	จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	12 ขวด	X-gal	2,900.00	34,800.00
2	30 ขวด	น้ำยาดำรงรูปที่ใช้ในการสกัด Virus RNA	23,520.00	705,600.00
ผู้ซื้อเก็บค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม			7%	146,400.00
(เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบแปดถ้วน)			รวมเงิน TOTAL	792,228.00

1. การแก้ไขเอกสารขอให้แจ้งภายใน 7 วัน หลังจากได้รับเอกสาร มิฉะนั้นบริษัทฯ มีสิทธิ์ปฏิเสธการแก้ไข 2. บริษัทสงวนสิทธิ์ในการคิดดอกเบี้ยอัตรา 1.25% ต่อเดือนในการผิดนัดชำระ			ในนาม บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด For S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.
ได้รับสินค้าในสภาพสมบูรณ์ และถูกต้องทุกประการ ผู้รับของ ตัวรับรอง GOODS RECEIVER	ตรวจสอบสินค้าก่อนส่งโดย CHECKED BY / /	ชื่อผู้ส่งสินค้า DELIVERED BY / /	ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ MANAGER/AUTHORIZED 007542



www.smchem.co.th

บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

334 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 0-2196-1013, 0-2514-9209
334 SOI LADPRAO 71 LADPRAO ROAD KHLONG CHAOKHUN SING, WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310 FAX. 0-2196-1019, 0-2196-1120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 1 40755 6 (คู่ ปณ. 163 ปณศ. ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310)

114

เอกสารออกเป็นชุด
ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

ใบแจ้งหนี้/สำเนาใบส่งสินค้า

นามผู้ซื้อ 1-6-5551
เลขบัญชี 1
ชื่อ 1-6-5551
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 1 40755 6
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 1 40755 6
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 1 40755 6

เลขที่ 1V1011121
วันที่ - 8 พ.ย. 2553
เงื่อนไขการชำระเงิน 30 วัน หลังรับสินค้า
พนักงานขาย 111111
ใบสั่งซื้อเลขที่ 0000000000

ลำดับที่ NO.	จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	12 ขวด	X-gel	2,900.00	34,800.00
2	30 ขวด	น้ำยาล้างจานที่ใช้ในเครื่องล้างจาน Vintex RNA	23,520.00	705,600.00
รวมเงิน			791,520.00	791,520.00
รวมเงิน			791,520.00	791,520.00

1. การแก้ไขเอกสารขอใบแจ้งหนี้ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับเอกสาร มิฉะนั้นบริษัท มีสิทธิ์ปฏิเสธการแก้ไข
2. บริษัทสงวนสิทธิ์ในการคิดดอกเบี้ยอัตรา 1.25% ต่อเดือนในกรณีผิดนัดชำระ

ได้รับสินค้าในสภาพสมบูรณ์ และถูกต้องทุกประการ

ผู้รับของ

ตัวบรรจง

GOODS RECEIVER

ในนาม บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด
For S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ
MANAGER/AUTHORIZED

007542

กรมปศุสัตว์

ใบตรวจรับสิ่งของ

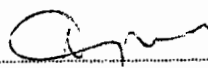
วันที่ 8 มิ.ย. 2553

ได้รับสิ่งของจาก บริษัท เอศ.เอ็ม. เคมีคอกซ์ ทรัพย์หลาย จำกัด

ตาม ใบสั่ง
สัญญา สสข.36/2553 ลงวันที่ 23 กันยายน 2553
มีรายการดังต่อไปนี้.-

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	X-gal	12 ขวด	2,900	203.00	37,236	-	
2	น้ำยาสำเร็จรูปที่ใช้ในการสกัด Virus RNA	30 ขวด	23,520	1,646.40	754,992	-	
(เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		792,228	-	

สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจรับถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ทุกประการแล้ว

 ประธานกรรมการ
 (นางสุจิรา ปาจริยานนท์)
 กรรมการ
 (นางรัชนิกร วิฑูรพงศ์)
 กรรมการ
 (นายบัณฑิต นวลศรีฉาย)



บริษัท เอส.เอ็ม. เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด
S.M. CHEMICAL SUPPLIES CO., LTD.

334 ซ.71 ก. ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0-21961013 แฟกซ์ 0-21961019
334 Soi 71 Ladprao Road Wangthonglang Bangkok 10310 Tel. 0-21961013 Fax 0-21961019

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 1 มิถุนายน 2554

หนังสือฉบับนี้ บริษัท เอส.เอ็ม.เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด โดย นายสมชาย จันกลิ่น
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ขอมอบอำนาจให้ นายพิสิทธิ์ เร่งวิถิ ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
3 1009 02340 74 7 วันที่ออกบัตร 27 เม.ย. 2554 วันที่บัตรหมดอายุ 4 ส.ค. 2560 และ ให้
นายวิญญู ขุราณี ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 1 3416 00199 69 6 วันที่ออกบัตร 3 ม.ค. 2551
วันที่บัตรหมดอายุ 29 ต.ค. 2557 เป็นผู้มีอำนาจในการรับหนังสือค้ำประกันหลักประกันสัญญาซื้อ
ขาย คีน เลขที่ สสช.30/2553 และ เลขที่ สสช.36/2553 กับ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

กิจการและเอกสารใดๆ ที่ นายพิสิทธิ์ เร่งวิถิ และ นายวิญญู ขุราณี ผู้รับมอบอำนาจได้
กระทำไปในการนี้ ทางบริษัทฯ ขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้กระทำเองทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายสมชาย จันกลิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายพิสิทธิ์ เร่งวิถิ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิญญู ขุราณี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวภัทลดา จินตพัฒนะ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวเพ็ญพร ศรีอินทร์)



ที่ สจ.3033926

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

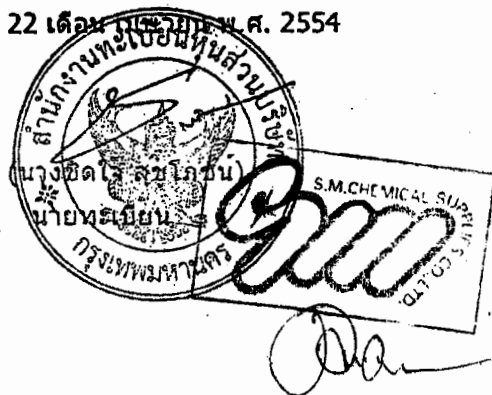
ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2529 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105529031799

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส.เอ็ม.เคมีคอล ชีฟฟลาย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1.นายสมชาย จันกลิ่น
 - 2.นางสาวขวัญสุดา จันกลิ่น
 - 3.นางสาวมาริส จันกลิ่น/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสมชาย จันกลิ่นลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 334 ซอยลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

รายการขอควรรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้





บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
หมายเลขบัตร 3 1006 02560 32 6

นามสกุล นาม นาม นาม



นาม Mr. Somphe

นามสกุล Chankin

เกิด 7 มี.ค. 2490

Date of Birth 7 May 1947

นาย สอมเพ (นามสกุล) ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

เกิด 7 มี.ค. 2490

นามสกุล

ชันกิน

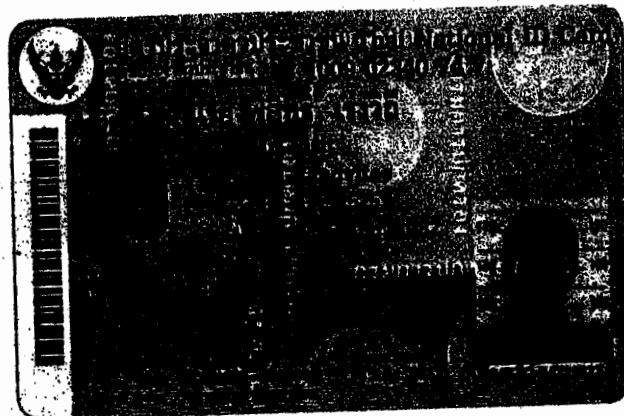
เกิด 7 มี.ค. 2490



Chankin



THAILAND



เลขหมายประจำตัวบุคคล
1 3416 00199 69 6

นาย วิเศษ
นาม ชูวณิช
เกิด 30 ต.ค. 2533
อาชีพ ทหาร

3799-4-0102002
เมื่อ 54 หมู่ 10 ต.นาบือ 2 เมืองสาบแก้ว
จ.สกลนคร

3 ต.ค. 2551
หมดอายุ

29 ต.ค. 2557
หมดอายุ

นาย วิเศษ ชูวณิช
(บัตรประชาชน)

สำนักงานทะเบียนราษฎร

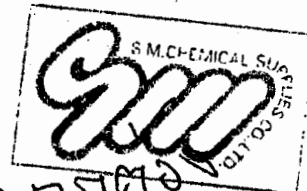
วิเศษ ชูวณิช



บัตรประชาชนประจำตัวประชาชน

กรรมการฝ่ายละ

กรรมการฝ่ายละ



สำนักงานเทศบาล

วิเศษ ชูวณิช

- ☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบเงินอุดหนุน ☐ งบรายจ่ายอื่น
☐ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ค่าสาธารณูปโภค

วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๕๔

[illegible]

เสนอ ฝ่ายบัญชี

เพื่อโปรดวางฎีกา และใบสำคัญได้กันเงินแล้ว ๕๐ ๒๕๕๔

เสนอ ฝ่ายการเงิน

เสนอ ฝ่ายการเงิน 36 0 0 0 4 8 5 0 1
ได้ตั้งฎีกาแล้ว ตามฎีกาที่ 1479 เอกสารที่ และได้รับเงินมาแล้ว
เมื่อวันที่ เดือน 12 พ.ย. 2554 พ.ศ. โปรดตรวจจ่ายภายใน 15 วัน

36 0 0 0 4 8 5 0 1

ได้ตั้งภูิกาลแล้ว ตามภูิกาที่.....1479

เอกสารที่

...และได้รับเงินมาแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ๒ พ.ย. ๒๕๕๔

W 6

โปรดตรวจคำภาษาไทย 15 คำ

①



เงินประกันสัญญา เงินนอกงบประมาณ บันทึกข้อความ

36 00048501

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร 1624)

ที่ วันที่ - 5 เม.ย. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญคู่จ่ายเงินนอกงบประมาณ

เอกสารเลขที่.....
 จ่ายตามฎีกา
 ที่ 1479
 ได้รับเงินมาแล้ว

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

12 เม.ย. 2554

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ตามหนังสือขออนุมัติเงินประกันสัญญาของ
 บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 250,955 บาท ซึ่ง ฝ่ายพัสดุ. ได้ตรวจสอบการพ้นจากข้อผูกพัน
 เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นควรให้เบิกจ่ายได้จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน 250,955 บาท
 (สองแสนห้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

วงเงินอยู่ในอำนาจ ผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกรมพัสดุที่ 849/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

๑๒ 5/4/54 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญ
 (น.ส. ขวัญแก้ว ทองเกตุ)
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
 ๑/๐๖ หัวหน้าฝ่ายการเงิน
 -7 เม.ย. 2554

ได้รับเงินประกันของ/เงินประกันสัญญา

เรียบร้อยแล้ว ตามเช็คธนาคารกรุงไทย

เลขที่ 02๑142๑2

ลงวันที่ ๑๕/๔/๕๔

ลงชื่อ (นายคุณท้าว ๑๕/๔/๕๔) ผู้รับเงิน

19/4/54 วัน/เดือน/ปีที่รับเงิน

อนุมัติให้จ่ายได้

๑๕ เม.ย. ๕๔

(น.ส. ศาวิตรี กอสมาน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง (โทร. 1653)

ที่ กษ 0603/

วันที่

1 มีาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาของ

พจก. กัด กรีน โปสเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน ฝ่ายการเงิน

ตามที่กรมฯ ได้ทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง เลขที่..... 10 / 2554 ลงวันที่ 31 ม.ค. 54
ชื่อ/จ้าง บริษัท พายัพอินเตอร์คอมม์ (สงขลา) จำกัด จำนวน 250 ชุด เป็นเงิน
5019,100.- บาท (ห้าพันหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) กับ พจก. กัด กรีน โปสเตอร์
ซึ่งได้ส่งมอบสิ่งของ/งานจ้าง และคณะกรรมการฯ ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 15 ก.พ. 54 นั้น
บัดนี้ บริษัท/ห้าง/ร้าน มีความประสงค์ขอคืนหลักประกันสัญญา จำนวน 250955.- บาท
(สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบรับหนังสือค่าประกันสัญญาของ
กรมฯ เล่มที่..... เลขที่ 0117919 ลงวันที่ 31 ม.ค. 54 ซึ่งฝ่ายพัสดุได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
เห็นควรคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวได้ เนื่องจากหลักประกันสัญญารายนี้ ได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญา
กับกรมฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 144(2) ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ
ผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งที่ 849/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

31 ม.ค. 54
31 ม.ค. 54
31 ม.ค. 54

(นางสาววรรณฯ คังแดงโรติ)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ท.อ. 5/10

31 ม.ค. 54

1. เสร็จ อนุมัติแล้ว
2. เสร็จ - ทำเงินได้มอบเงินในทางเพื่ออนุมัติแล้ว
3. เสร็จ - ขอเพิ่มเงินตามอัตราต่อไป

31 ม.ค. 54

บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด

180/424 ม.สินทรัพย์นคร ซ.พหลโยธิน 50 ถ.พหลโยธิน
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220
โทร. 0-2970-3538 แฟกซ์ 0-2522-0595

**GOODS GREEN PRODUCTS CO., LTD.**

180/424 Sinsubnakorn Village, Phaholyothin 50 Road.,
Anusawaree, Bangkhen, Bangkok 10220
Tel. 0-2970-3538 Fax. 0-2522-0595

ที่ ก.015-11

วันที่ 1 มีนาคม 2554

เรื่อง ขอรับหนังสือค้ำประกันคืน

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ตามที่ บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขายกับกรมปศุสัตว์ ตามสัญญาเลขที่ 10/2554 และได้วางหลักประกันสัญญาเป็นแคชเชียร์เช็ค จำนวนเงิน 250,955.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ ขอขอรับหนังสือค้ำประกันดังกล่าวคืน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ลงชื่อ.....

(นายชาณวิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

กรรมการผู้จัดการ

ตรวจสอบ
1 มี.ค. 54



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์

ต้นฉบับ

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117919

ที่ทำการ..... กองคลัง

วันที่ 27 มกราคม 2554

ได้รับเงินจาก บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด

เป็นค่า เงินประกันสัญญา

สัญญาซื้อขายเลขที่ 10/2554/ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

จำนวนเงิน 250,955.00 บาท ตัวอักษร (สองแสนห้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(น.ส.อัมพร นุชนสิทธิ์พิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

บมจ.ธ.กรุงไทย สาขาปตท.รามอินทรา กม.8 เช็คเลขที่ 0500670 ลงวันที่ 26 มกราคม 2554 จำนวนเงิน 250,955.- บาท (ซื้อขายยากำจัดพยาธิชนิดฉีด Closantel ขนาด 250 มล. จำนวน 5,300 ขวด)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ที่ _____ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ 10/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

เสนอ กองคลัง

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับสิ่งของจาก บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด ตามสัญญาซื้อขาย/จ้าง/ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ 10/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 ซึ่งครบกำหนดสัญญา/ใบสั่งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 และได้พัสดุไว้เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554 ดังรายการต่อไปนี้

ซากำจัดพยาธิชนิดฉีด Closantel ขนาด 250 มล. จำนวน 5,300 ขวด เป็นเงิน 5,019,100.-บาท

ปรากฏว่าถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่ง จึงลงนามตรวจรับไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งเป็นการส่งมอบของ

☒ ภายในกำหนดใบสั่ง ☐ เกินกำหนดใบสั่ง จำนวน.....วัน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดดำเนินการ

☒ เบิกจ่ายค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขายต่อไป ☐ ดำเนินการปรับต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายรักไทย งามภักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายพงษ์เทพ เอกอุคมชัย)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายฤทธิเดช ลัดลอบ)

กรมปศุสัตว์

ใบตรวจรับสิ่งของ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554

ได้รับสิ่งของจาก บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด

ตาม ใบสั่ง

สัญญา 10/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

มีรายการดังต่อไปนี้ :-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม(ถ้ามี)	จำนวนเงิน บาท / สต.	หมายเหตุ
1	ยากำจัดพยาธิชนิดเม็ด Closantel ขนาด 250 มล.	5,300 ขวด			5,019,100.00	
ห้าล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน				ราคาสินค้า	5,019,100.00	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-	
				ราคารวมทั้งสิ้น	5,019,100.00	

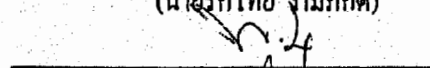
สิ่งของเหล่านี้ได้ตรวจรับถูกต้องตามเกณฑ์ลักษณะหรือกับตัวอย่างและมีจำนวนครบถ้วนตามที่

ตกลงกันไว้ทุกประการแล้ว



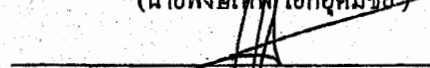
ประธานกรรมการ

(นายรักไทย งามภักดิ์)



กรรมการ

(นายพงษ์เทพ เอกอุดมชัย)



กรรมการ

(นายฤกษ์ วัลลภ)



บริษัท กู้ด กรีน โปรดักส์ จำกัด

180/424 หมู่บ้านสินทรัพย์นคร ซ.พหลโยธิน 50 ถ.พหลโยธิน

แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร.0-2970-3538 แฟกซ์ 0-2522-0595

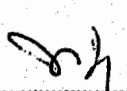
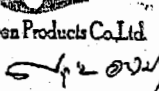
ทะเบียนการค้าเลขที่ 0105551105384 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-0332-2139-8

ใบกำกับภาษี

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เอกสารเลขที่ 54-002

นามผู้ซื้อ กรมปลัดสัตว์		วันที่ 15 ก.พ. 54		
ที่อยู่ 69/1 ถนนพญาไท		พนักงานขาย	กำหนดชำระเงิน	วันครบกำหนดชำระ
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร				
จำนวนขาย	รายการสินค้า	ขนาดบรรจุ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
5,300 ขวด	ยากำจัดพยาธิชนิดเม็ด Closantel	250 มล.	947.00	5,019,100.00
ส่งบิลลำดับที่..... 24				
ลงวันที่..... 23 ก.พ. 54				
		มูลค่าสินค้าที่ไม่มีภาษี		5,019,100.00
		มูลค่าสินค้าที่มีภาษี 7%		-
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		-
จำนวนเงินรวม	(ห้าล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			5,019,100.00

ถ้าปรากฏว่าสินค้าเสียหายหรือขาดจำนวน กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทางบริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน นับจากวันส่งของ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าผู้ซื้อ ได้รับสินค้าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่ระบุไว้ในใบส่งสินค้าทุกประการ สินค้าซื้อแล้วไม่รับคืน	ข้าพเจ้าได้รับสินค้าข้างต้นจำนวนถูกต้องและสภาพเรียบร้อย  ผู้รับของ	
	ในนาม บริษัท กู้ด กรีน โปรดักส์ จำกัด  Goods Green Products Co., Ltd.  ผู้ส่งของ	
	วันที่	ผู้รับมอบอำนาจ

สัญญาซื้อขาย

129

สัญญาเลขที่ 10/2554

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมปศุสัตว์ เลขที่ 69/1 แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554 ระหว่าง กรมปศุสัตว์ โดย นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาค รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด โดย นางศกุนตลา อาจปรุ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายชาญวิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ปท.020075 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 สำนักงาน แห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 180/424 ซอยพหลโยธิน 50 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายยากำจัดพยาธิชนิดเม็ด Closantel ขนาด 250 มล. จำนวน 5,300 ขวด เป็นราคาทั้งสิ้น 5,019,100.- บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้แล้ว

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 แบบใบยื่นขอเสนอการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ

ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553

จำนวน 3 แผ่น

2.2 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา (แบบ บก.008) ของบริษัทฯ

ลงวันที่ 7 มกราคม 2554

จำนวน 1 แผ่น

2.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จำนวน 10 แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้

บังคับ และในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ ด่านกักกันสัตว์นครนายก จังหวัด นครนายก ภายในวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขาย จะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง กรมปศุสัตว์ ราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา เป็นสิ่งของที่ต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นำก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศ จะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นำไว้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำไว้แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

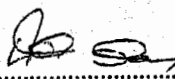
ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

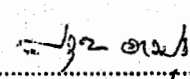
ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ หากเป็นสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยบริบูรณ์ ผู้ขายต้องส่งมอบสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของตามสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของถูกต้องตามสัญญาข้อ 5 ครบจำนวนตามสัญญาข้อ 1 แล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ปตท.รามอินทรา กม.3 ชื่อบัญชี บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด เลขที่บัญชี 793-0-01281-6 ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

(ลงชื่อ)  ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลา....-... ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน-.... วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่วินิจฉัยค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ปตท.รามอินทรา กม.3 เลขที่ 0500670 ลงวันที่ 26 มกราคม 2554 เป็นจำนวนเงิน 250,955.-บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญา ข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

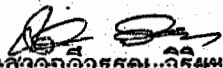
ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

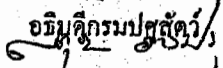
ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือ ลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

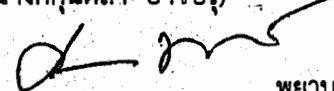
ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่ต้น

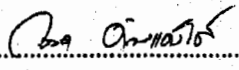
การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  (นางสาววันวิวรรณ-วิริยะภัก) ผู้ซื้อ
(...รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน...)

อริณศิริกรมปศุสัตว์/
(ลงชื่อ)  ผู้ขาย
(นางศกุนตลา อัจจุปร)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางเย็นจิต ทองยงค์)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาววรรณมา ดั่งแดงโชติ)

133

ใบนำส่งเงิน (แบบหักรายการ)						
รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง	0700600000	เลขที่อ้างอิง	R640000582			
รหัสพื้นที่ของผู้นำส่ง	1000	รหัสรายได้	801			
รหัสหน่วยเบิกจ่ายของผู้นำส่ง	0700600000	รหัสงบประมาณ	07006			
รหัสหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณ	0706	รหัสศูนย์ต้นทางเจ้าของรายได้	0700600000			
ประเภท	☐ ใบนำส่งเงินจากได้นำเงินคืนแบบทันที ☒ ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ ☐ ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณหมุนเวียน ☐ ใบนำส่งเงินเบิกเกินงบคืน - นอกงบประมาณ ☐ ใบนำส่งเงินเบิกเกินงบคืน - โครงการพิเศษเพิ่มเติม					
ข้าพเจ้าขอทำใบนำส่งเงินดังกล่าวตามรายละเอียดดังต่อไปนี้						
รายละเอียดรายการนำฝาก	แหล่งของเงิน	วันที่ใบนำฝาก	เลขที่ใบนำฝาก (Pay In)	รหัสจ่ายของเงินฝาก	รหัสเงินฝาก	จำนวนเงิน
☒ เงินคง / เงินฝากออมทรัพย์	6426000	28 มกราคม 2011	0301027700003539	0700600000	00001	250,855.00
☐ เงินฝากธนาคารเพื่อประสงค์อื่น						
จำนวนเงินนำส่ง (ตัวอักษร)						
ลายมือชื่อผู้นำส่ง						
(นางสาวจุไรรัตน์ มุขเทวี)						
ตำแหน่ง						
วันที่ บัณฑิตวิทยาลัยระดับปริญญาโท						
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS 1300000867						
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS 1600000986						
(มีอยู่เงินฝากคง)						

V.1.01

หมายเหตุ : การระบุใบส่งเงินฝากธนาคารเพื่อประสงค์อื่นได้นำเงินให้ใช้เฉพาะโครงการหรืองานเฉพาะกิจเท่านั้น

ดร. กิตติ กิ่งแก้ว 10/51

Op
1 ก.พ. 54

บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด

180/424 ม.สินทรัพย์นคร ซ.พหลโยธิน 50 ถ.พหลโยธิน
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220
โทร. 0-2970-3538 แฟกซ์ 0-2522-0595


GOODS GREEN PRODUCTS CO., LTD.

180/424 Sinsubnakorn Village, Phaholyothin 50 Road.,
Anusawaree, Bangkok, Bangkok 10220
Tel. 0-2970-3538 Fax. 0-2522-0595

หนังสือมอบอำนาจ
บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด
วันที่ 19 เมษายน 2554

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด โดยนายชาญวิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ขอมอบอำนาจให้นางศกุนดลา อาจปรุ เป็นผู้มีอำนาจในการรับเช็คค่าค้าประกัน สัญญา ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ 10/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 จำนวนเงิน 250,955.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กับกรมปศุสัตว์ โดยมีอำนาจในการจัดการเกี่ยวกับเรื่องนี้ให้เป็นไปตามความประสงค์ของ กรมปศุสัตว์ ทุกประการ

กิจการและเอกสารใด ๆ ที่ นางศกุนดลา อาจปรุ ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในการนี้ บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด ขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่ง บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด ได้กระทำเองทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายชาญวิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางศกุนดลา อาจปรุ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางบงกช เลิศธรรม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางฉัฐษา ศรีมาทา)



ที่ สจ.3006101

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2551 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105551105384
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท กู๊ด กรีน โปรดักส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายชาญวิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายชาญวิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 180/424 ซอยพหลโยธิน 50 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 4 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554



Goods Green Products Co., Ltd.



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2552
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development Ministry of Commerce
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

-บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02-5475050 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02-5475994 / จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:29 น.

Creative Services
จันทน์ นิมิตส์ 919 บริการ

พชก. 12 1/1 พ.ศ. 2554

3 7306 01015 93 1

ชื่อ นาย ขาววิทย์

ชื่อสกุล กิจรุ่งโรจน์เจริญ

เกิดวันที่ 12 ม.ค. 2508

ศาสนา พุทธ

หมู่โลหิต -

7303-3-090899

ที่อยู่ 242/14 หมู่ที่ 8 ต.สามพราน

อ.สามพราน จ.นครปฐม

8 เม.ย. 2547 ในออกบัตร

11 ม.ค. 2554 บัตรหมดอายุ

(นาย ขาววิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

เจ้าพนักงานบัตร

ใช้ควบคู่กับบัตรเดิม

บ.ป. 2

ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ 14 มกราคม 2554

พนักงานเจ้าหน้าที่.....เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร.....ได้รับคำขอ

☐ มีบัตร
 ☒ มีบัตรใหม่
 ☐ เปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

ของ นาย ขาววิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ.....เกิดวันที่ 12 มกราคม 2508

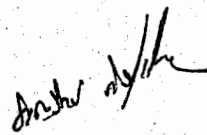
ที่อยู่ 242/14 หมู่ที่ 8

.....ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม

ศาสนา.....พุทธ.....หมู่โลหิต.....-

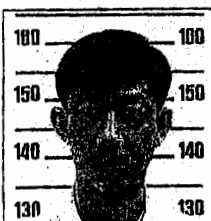
เลขประจำตัวประชาชน 3 7306 01015 93 1

เลขหมายคำขอ 1005 4 196646



ใบรับฉบับนี้ให้ใช้ได้เสมือนบัตรประจำตัวประชาชน

จนถึงวันที่ 14 พ.ค. 2554



(ลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นาย ขาววิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

(ลายมือชื่อหรือ.....ผู้ยื่นคำขอ

ลายพิมพ์นิ้วมือ) (นาย ขาววิทย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ..)

นัดให้มารับบัตรในวันที่ 14 พ.ค. 2554 ณ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

ให้มารับบัตรด้วยตนเอง

- ข้อ 1 ใบรับฉบับนี้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชนที่ออกโดย พ.ร.บ. 2528 มาตรา 18
- ข้อ 2 ผู้ถือใบรับจะต้องไปรับบัตรด้วยตนเอง ตามวันเดือนปีที่กำหนดนัดไว้ในใบรับเป็นต้นไป
- ข้อ 3 สอบถามข้อมูล หรือมีปัญหาข้อสงสัย ติดต่อกรมการปกครอง โทร. 1548

เลขหมายประจำตัวของผู้นี้คือ
3 3090 00366 8 1 รับรองสำเนาถูกต้อง

ชื่อ นาง ศกุนตลา
 นามสกุล อารักษ์
 เกิดที่ 15 ม.ค. 2510
 ศาสนา พุทธ อายุ 45 ปี

150 150
 140 140
 130 130

1060-3-170000

เลข 498/83 ข.พ.นค.โยธิน 52 แขวงคลองถนน
 เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

8 ก.ค. 2548 14 ม.ค. 2555
 บัญชีเลขที่ บัญชีเลขที่ (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง



กระทรวงมหาดไทย

จ 3876730 8



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร.1622)

ที่ กษ 0603/15

วันที่ 27 มกราคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินหลักประกันของและมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

เรียน รอธ. อยุทธฯ ~~จตุร นิมิตรา~~ รักษาการแทน รอธ. อยุทธฯ

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ตามหนังสือขอลอนเงินประกันของของ ...บริษัท เวท เอกเซลเลนซ์ จำกัด.... จำนวน...274,400.- บาท โดยมีความประสงค์จะนำหลักประกันของดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาซื้อขายเลขที่ 8/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 ต่อไป ซึ่งฝ่ายพัสดุได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สามารถดำเนินการได้โดยต้องคืนเงินส่วนต่างให้กับบริษัทฯ เป็นเงิน...50.- บาท และดำเนินการภายในวันที่ 31 ม.ค. 2554 ซึ่ง ฝ่ายการเงิน ได้ออกใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาเลขที่...3/2554.....ณ วันที่ 27 มกราคม 2554.....แทนใบเสร็จรับเงิน เลขที่.. 0117355 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553.... ให้ไว้แล้ว จึงเห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันของ จำนวน....274,350.- บาท เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. โอนจากเงินประกันของ มาใช้เป็นประกันสัญญา จำนวน....274,350.- บาท
2. คืนเงินประกันของ ส่วนต่างให้กับ บริษัทฯ ดังกล่าว จำนวน.....50.- บาท

ทั้งนี้ เป็นอำนาจ รอธ.อยุทธฯ ตามคำสั่งที่ 717/2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกจ่ายเงินประกันของ จำนวน.....274,400.- บาท
2. อนุมัติให้ออนเงินประกันของ เป็นเงินประกันสัญญา จำนวน.....274,350.- บาท
3. อนุมัตินำเงินส่งคลัง ประเภทเงินประกันสัญญา จำนวน.....274,350.- บาท
4. อนุมัติจ่ายเงิน จำนวน.....50.- บาท เพื่อคืนเงินประกันของส่วนต่างให้กับ..

บริษัท เวท เอกเซลเลนซ์ จำกัด...

(นางสาวอัมพร บุณยสิทธิ์วิชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

27 ม.ค. 54
(นายราชนนทร์ ตระกูลสุข)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เสนอ ฝ่ายการเงิน

28 ม.ค. 54

(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ 1-4

1880 ฝ่ายพัสดุ

เพื่อดำเนินการต่อไป

28 ม.ค. 2554

(นายนิรันดร์ เอื้อตระกูลสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

เลขที่ 3/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัดสัตว์

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท/ห้างร้าน เลข 1001 เรือเดินเรือ จำกัด

ได้ขอถอนคืนหลักประกันของ จำนวนเงิน 274,400.- บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 0114399 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 โดยนำหลักประกันของดังกล่าว

มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ 8/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

จำนวนเงิน 274,350.- บาท (สองแสนเจ็ดพันสามสิบบาทถ้วน) (.....)

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ส.ค. 2554

ลงชื่อ ผู้รับ

(นางสาวอัมพร บุญยธิการชัย)

(.....)

นางสาวอัมพร บุญยธิการชัย (ปฏิบัติหน้าที่)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอถอนคืนหลักประกัน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๖๕๓, ๑๖๕๔

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา เลขที่ ๘/๒๕๕๔

เสนอ ฝ่ายการเงิน

ด้วยกรมฯ ได้อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ผู้ดูแลรถคันที่
เป็นเงิน ๕๔,๘๗,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านแปดพันเจ็ดพันบาทถ้วน)
กับบริษัท/ห้าง/ร้าน ๑๐๓ ๑๐๓ เซลล์เน็กซ์ จำกัด นั้น
บริษัท/ห้าง/ร้าน ๑๐๓ ๑๐๓ เซลล์เน็กซ์ จำกัด ได้แจ้งความประสงค์ของถอน
หลักประกันของ จำนวน ๒๗๔,๔๐๐.- บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๑๑๖๖๕๕
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยขอนำหลักประกันของดังกล่าวมาเป็นหลักประกันสัญญา
ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงิน
๒๗๔,๖๕๐.- บาท ซึ่งฝ่ายพัสดุ ได้พิจารณาตามหนังสือ กวพ. ค่วนที่สุด ที่ กค(กวพ) ๐๔๐๘.๔/
ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนมาก ที่ กค(กวพ) ๐๔๐๘.๔/๐๗๔๘๒
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ แล้ว สามารถดำเนินการได้โดยต้องคืนเงินส่วนต่างให้ บริษัท/ห้าง/ร้าน
๑๐๓ ๑๐๓ เซลล์เน็กซ์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๕๐.- บาท ด้วย
จึงเสนอมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป เมื่อกรมอนุมัติแล้วโปรดส่งสำเนาให้ฝ่ายพัสดุ
ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๒๗ ม.ค. ๕๔

๒๗ ม.ค. ๕๔
ส.ส. (กษ)
ส.ส. (กษ)



Vet Excellence Co., Ltd.

24/328 Moo 9 Vipavadi Rangsit Rd., Srigun, Donmuang, Bangkok 10210

Tel. 0-2533-4898 Fax. 0-2998-1408

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2554

เรื่อง การใช้เงินค้ำประกันของมาค้ำประกันสัญญา
การประมูลซื้อเลขที่ e-2/2554 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
วัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ

เรียน กองคลัง กรมปศุสัตว์

เอกสารแนบ สำเนาใบเสร็จรับเงินค้ำประกัน (หลักประกันของ) เลขที่ 0117355

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำแคชเชียร์เช็คของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยลาซาล เลขที่ 5943545 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 จำนวนเงิน = 274,400.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) มาเป็นเงินค้ำประกันของประมูลซื้อ ตามประกาศ e-2/2554 และเสนอราคาได้ในรายการที่ 3 นั้น บริษัทฯ ขอใช้เงินจำนวนดังกล่าวมาเป็นเงินค้ำประกันสัญญาซื้อขาย เลขที่ 8/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 เป็นจำนวนเงิน = 274,350.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และส่วนที่เหลือจำนวน 50.00 บาทนั้น บริษัทฯ ขอให้กรมปศุสัตว์คืนให้กับทางบริษัทฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



" We serve the best. "



ต้นฉบับ

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117355

ใบเสร็จรับเงิน

ในรายการกรมปศุสัตว์

ที่ทำการ กองคลัง

วันที่ 22 ธันวาคม 2553

ได้รับเงินจาก บริษัท เวท เอกเซลเลนซ์ จำกัด

เป็นค่า เงินประกันของ

e-2/2554 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 รายการที่ 3

จำนวนเงิน 274,400.00 บาท ตัวอักษร (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

(น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

บมจ.ธ.ไทยพาณิชย์ สาขานนทบุรี (ชื่อย่อ) เลขที่ 5943545 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2553

จำนวนเงิน 274,400.- บาท

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



ที่ กษ ๐๖๐๓/ ๖๓๕๕

กรมปศุสัตว์
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เวท เอกเซลเลนซ์ จำกัด

อ้างถึง เอกสารยืนยันราคาสุดท้ายของบริษัทฯ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอราคาวัสดุเวชภัณฑ์ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ที่ e-๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ บริษัทฯ เสนอราคาได้ในรายการที่ ๓ เป็นเงิน ๕,๔๘๗,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติให้รับราคาจากบริษัทฯ ภายในวงเงินดังกล่าวแล้ว จึงแจ้งมาเพื่อขอให้บริษัทฯ ไปติดต่อกรมปศุสัตว์ ในวันที่ 27 มกราคม 2554 เพื่อทำสัญญาเลขที่ 8/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 มิฉะนั้นจะถือว่าบริษัทฯ ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการเสนอราคา และกรมปศุสัตว์ จะใช้สิทธิตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อ ข้อ ๑๐.๔ ต่อไป ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาขอให้นำเงินสด หรือ พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล หรือเช็คเช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นเงิน ๒๗๔,๓๕๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปมอบไว้เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาด้วย กรณีค้ำประกันสัญญาด้วยเงินสด หรือเช็คเช็ค หรือพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล โปรดติดต่อกกรมปศุสัตว์ เพื่อทำสัญญา ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.) และโปรดนำสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของบริษัทฯ มาประกอบการทำสัญญาด้วย เนื่องจาก กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบริษัทฯ โดยตรงตามโครงการ GFMIS พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หากมีความประสงค์จะนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา สามารถดำเนินการได้เฉพาะหลักประกันที่เป็นเงินสดและเช็คเช็คเท่านั้น โดยบริษัทฯ ต้องดำเนินการขอลถอนหลักประกันของ และแจ้งความประสงค์ในการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาในวันที่ 27 มกราคม 2554 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาค)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๓๒

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๑๕

310/24



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ

งานช่วยนอกรบตรี	
เลขที่ 310	
วันที่ 27 ม.ค. 54	
เวลา 9.10.56	
918	9.

145

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร.1622)

ที่ กษ 0603/ 514

วันที่ 27 มกราคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินหลักประกันของและมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

เรียน รอธ. อยู่ทง (ร.อ. อยู่ทง) ให้ทราบการแทน

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ตามหนังสือขออนเงินประกันของของ ...บริษัท สองคำเจริญ จำกัด.... จำนวน..1,149,147...บาท โดยมีความประสงค์จะนำหลักประกันของดังกล่าวมาใช้เป็น หลักประกันสัญญาซื้อขายเลขที่ 13/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 ต่อไป ซึ่งฝ่ายพัสดุได้ตรวจสอบเป็นการ ถูกต้องแล้ว สามารถดำเนินการได้โดยต้องคืนเงินส่วนต่างให้กับบริษัทฯ เป็นเงิน..533,162... บาท และ ดำเนินการภายในวันที่...27...ม.ค. 2554...ซึ่ง ฝ่ายการเงิน ได้ออกใบรับรองการนำหลักประกันของ มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาเลขที่.....1/2554.....ณ วันที่..27 มกราคม 2554.....แทนใบเสร็จรับเงิน เลขที่.. 0117354 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553.... ให้ไว้แล้ว จึงเห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ จำนวน....615,985...บาท เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. โอนจากเงินประกันของ มาใช้เป็นประกันสัญญา จำนวน....615,985...บาท
2. คืนเงินประกันของ ส่วนต่างให้กับ บริษัทฯ ดังกล่าว จำนวน....533,162...บาท

ทั้งนี้ เป็นอำนาจ รอธ.อยู่ทง ตามคำสั่งที่ 717/2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกจ่ายเงินประกันของ จำนวน...1,149,147...บาท
2. อนุมัติให้โอนเงินประกันของ เป็นเงินประกันสัญญา จำนวน.....615,985...บาท
3. อนุมัตินำเงินส่งคลัง ประเภทเงินประกันสัญญา จำนวน.....615,985...บาท
4. อนุมัติจ่ายเงิน จำนวน.....533,162...บาท เพื่อคืนเงินประกันของส่วนต่างให้กับ..

บริษัท สองคำเจริญ จำกัด...

(นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

31/1/54
27 ม.ค. 54
(นายราชนนทร์ กระฤกษ์)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เสนอ ฝ่ายการเงิน

187
28 ม.ค. 54

(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ 1-4

๑๗/๑๑-๕๕

(นายนิรันดร์ เอื้อตระกูลสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

เสนอ ฝ่ายพัสดุ
เพื่อดำเนินการต่อไป
28 ม.ค. 2554

ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

เลขที่ 1/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัด

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน สอนดาเคิร์ด จำกัด

ได้ขอกอบคอบคืนหลักประกันของ จำนวนเงิน 1149,147.- บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 0114354 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2553 โดยนำหลักประกันของดังกล่าว

มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ 13/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

จำนวนเงิน 613,489.- บาท (หกแสนยี่ร้อยสามพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ส.ค. 2554

ลงชื่อ ผู้รับ

(นางสาวอัมพร บุญฤทธิ์พิชัย)

(.....
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอกอบคอบคืนหลักประกัน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๖๕๓, ๑๖๕๔

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา เลขที่ ๑๖/๒๕๕๔

เสนอ ฝ่ายการเงิน

ด้วยกรมฯ ได้อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ผู้สอบบัญชี
เป็นเงิน ๑,๒๓,๑๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
กับบริษัท/ห้าง/ร้าน นางสาวเจษฎา จีศักดิ์ นั้น

บริษัท/ห้าง/ร้าน นางสาวเจษฎา จีศักดิ์ ได้แจ้งความประสงค์ของถอน
หลักประกันของ จำนวน ๑,๑๔,๑๔๙.- บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๑๑๖๖๕๔
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยขอนำหลักประกันของดังกล่าวมาเป็นหลักประกันสัญญา
ตามสัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงิน
๑,๑๕,๙๘๕.- บาท ซึ่งฝ่ายพัสดุ ได้พิจารณาตามหนังสือ กวพ. คำวนที่สุด ที่ กค(กวพ) ๐๔๐๘.๔/
ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง คำวนมาก ที่ กค(กวพ) ๐๔๐๘.๔/๐๖๔๘๒
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ แล้ว สามารถดำเนินการได้โดยต้องคืนเงินส่วนต่างให้ บริษัท/ห้าง/ร้าน
นางสาวเจษฎา จีศักดิ์ เป็นจำนวนเงิน ๕๖๖,๑๖๕.- บาท ด้วย
จึงเสนอมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป เมื่อกรมอนุมัติแล้วโปรดส่งสำเนาให้ฝ่ายพัสดุ
ต้องไม่เกินวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒๗ มิ.ย. ๕๔

๒๗ มิ.ย. ๕๔
shataram
๒๗ มิ.ย.

บริษัท สองคำเจริญ จำกัด

เลขที่ 32 ถนนคานาแหง 64/3 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel:02-3741527 Fax:02-3741528

วันที่ 27 มกราคม 2554

เรื่อง ขอเปลี่ยนเงินค้ำประกันของการประมูลที่ e-2/2554 เป็นเงินค้ำประกันสัญญาและขอถอน
เงินส่วนต่าง

เรียน หัวหน้าวัสดุ กองคลัง

เนื่องด้วยการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมปศุสัตว์ ที่ e-2/2554 เรื่องวัสดุ
เวชภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ ได้สิ้นสุดลง และทางบริษัท สองคำเจริญ จำกัด มีความประสงค์ขอ
นำหลักประกันของจำนวนเงิน 1,149,147 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ด
บาทถ้วน) โดยใช้เงินจำนวนดังกล่าวเป็นเงินค้ำประกันสัญญาเลขที่ 13/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม
2554 จำนวน 615,985 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) และขอถอนเงิน
ส่วนต่างที่เหลือ จำนวนเงิน 533,162 บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นส. ณภัทร เทอดกิตติวงค์

(นางสาว ณภัทร เทอดกิตติวงค์)

กรรมการผู้จัดการ





ค้นฉบับ

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117354

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปลัด

ที่ทำการ กองคลัง

วันที่ 22 ธันวาคม 2553

ได้รับเงินจาก บริษัท สองคำเจริญ จำกัด

เป็นค่า เงินประกันของ

e-2/2554 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 รายการที่ 14,15

จำนวนเงิน 1,149,147.00 บาท ตัวอักษร (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

(น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

บมจ.ธ.กสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 57 เช็คลเลขที่ 5630464 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2553 จำนวนเงิน

1,149,147.- บาท

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



ที่ กษ ๐๖๐๓/๑๗๕๐

กรมปศุสัตว์
ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๕๐ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สองคำเจริญ จำกัด

อ้างถึง เอกสารยืนยันราคาสุดท้ายของบริษัทฯ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอราคาวัสดุเวชภัณฑ์ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ที่ e-๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ บริษัทฯ เสนอราคาได้ในรายการที่ ๑๔ เป็นเงิน ๑๒,๓๓๙,๗๐๐.- บาท (สิบสองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติให้รับราคาจากบริษัทฯ ภายในวงเงินดังกล่าวแล้ว จึงแจ้งมาเพื่อขอให้บริษัทฯ ไปติดต่อกรมปศุสัตว์ ในวันที่ 27 มกราคม 2554 เพื่อทำสัญญาเลขที่ 13/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 มิฉะนั้นจะถือว่าบริษัทฯ ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการเสนอราคา และกรมปศุสัตว์ จะใช้สิทธิตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อ ข้อ ๑๐.๔ ต่อไป ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาขอให้นำเงินสด หรือ พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นเงิน ๖๑๕,๔๔๕.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ไปมอบไว้เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วย กรณี ค้ำประกันสัญญาด้วยเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค หรือพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล โปรดติดต่อกรมปศุสัตว์ เพื่อทำสัญญา ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.) และโปรดนำสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของบริษัทฯ มาประกอบการทำสัญญาด้วย เนื่องจาก กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบริษัทฯ โดยตรงตามโครงการ GFMS พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หากมีความประสงค์จะนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกัน สัญญา สามารถดำเนินการได้เฉพาะหลักประกันของที่เป็นเงินสดและแคชเชียร์เช็คเท่านั้น โดยบริษัทฯ ต้องดำเนินการ ขอลถอนหลักประกันของ และแจ้งความประสงค์ในการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ในวันที่ 27 มกราคม 2554 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาค)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๓๒

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๑๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่	๑๐๙
วันที่	๑๖ ม.ค.
ปี	๒๕๕๔
หน้า	๑

151

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร.1622)

ที่ กษ 0603/ ๕๑๗

วันที่ 27 มกราคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินหลักประกันของและมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

เรียน รอธ. อยู่ทงษ์ รศ. นพ.ดร. รักษาราชการแทน รอธ. อยู่ทงษ์

ฝ่ายการเงิน ได้ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ตามหนังสือขอลงเงินประกันของของ ...บริษัท บี.ซี.พลัส เอ็กซ์คลูซีฟ จำกัด... จำนวน...1,149,147...บาท, โดยมีความประสงค์จะนำหลักประกันของดังกล่าว มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาซื้อขายเลขที่ 14/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 ต่อไป ซึ่งฝ่ายพัสดุได้ตรวจสอบ เป็นการถูกต้องแล้ว สามารถดำเนินการได้โดยต้องคืนเงินส่วนต่างให้กับบริษัทฯ เป็นเงิน...616,909... บาท และดำเนินการภายในวันที่... 31 ม.ค. 2554... ซึ่งฝ่ายการเงิน ได้ออกใบรับรองการนำหลักประกันของ มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาเลขที่...2/2554...ณ วันที่...27 มกราคม 2554...แทนใบเสร็จรับเงิน เลขที่... 0117356 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553... ให้ไว้แล้ว จึงเห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ จำนวน...532,238...บาท เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. โอนจากเงินประกันของ มาใช้เป็นประกันสัญญา จำนวน...532,238...บาท
2. คืนเงินประกันของ ส่วนต่างให้กับ บริษัทฯ ดังกล่าว จำนวน...616,909...บาท

ทั้งนี้ เป็นอำนาจ รอธ.อยู่ทงษ์ ตามคำสั่งที่ 717/2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเบิกจ่ายเงินประกันของ จำนวน...1,149,147...บาท
2. อนุมัติให้โอนเงินประกันของ เป็นเงินประกันสัญญา จำนวน...532,238...บาท
3. อนุมัตินำเงินส่งคลัง ประเภทเงินประกันสัญญา จำนวน...532,238...บาท
4. อนุมัติจ่ายเงิน จำนวน...616,909...บาท เพื่อคืนเงินประกันของส่วนต่างให้กับ..

บริษัท บี.ซี.พลัส เอ็กซ์คลูซีฟ จำกัด...

(นางสาวอัมพร นุชเชสิทธิ์พิชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒๗ ม.ค. ๕๔
(นายราชนนทร์ ธรรมสุสุข)
หัวหน้ากองการเงิน

เสนอ ฝ่ายการเงิน

๒๘ ม.ค. ๕๔

อนุมัติ ข้อ 1-4

(นางเส็นจิต ทองสงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗ ม.ค. ๕๔

๒๗ ม.ค. ๕๔

(นายนิรันดร์ เอื้อวงศ์ระกูลสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

๒๘ ม.ค. ๕๔

เพื่อดำเนินการต่อไป

๒๘ ม.ค. ๕๔

ใบรับรองการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา

เลขที่ 2/2554

ที่ทำการ กองคลัง กรมปลัดตัว

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน มี นำ ไป
ได้ออกก่อนต้นหลักประกันของ จำนวนเงิน 1,149,147 บาทตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 2112256 ลงวันที่ 22 มิ.ย. ๖๕๕๖ โดยนำหลักประกันของดังกล่าว
มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ 14/2554 ลงวันที่ 21 มิ.ย. ๖๕๕๖
จำนวนเงิน ๑๖๑,๖๖๘ บาท (จำนวนเงินดังกล่าวเป็นส่วนของ)

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มิ.ค. 2554

ลงชื่อ ผู้รับ

(..... (นางสาว ธิรา ประทีป)

(โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้ เพื่อใช้ในการขอก่อนต้นหลักประกัน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๖๕๓, ๑๖๕๔

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา เลขที่ ๑๔/๒๕๕๔

เสนอ ฝ่ายการเงิน

ด้วยกรมฯ ได้อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ก่อสร้างอาคาร
เป็นเงิน 106,444,500.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
กับบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท/ห้าง/ร้าน จำกัด นั้น
บริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท/ห้าง/ร้าน จำกัด ได้แจ้งความประสงค์ของถอน
หลักประกันของ จำนวน 114,914.41 บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 01149156
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยขอนำหลักประกันของดังกล่าวมาเป็นหลักประกันสัญญา
ตามสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงิน
532,238.- บาท ซึ่งฝ่ายพัสดุ ได้พิจารณาตามหนังสือ กวพ. ค่วนที่สุด ที่ กค(กวพ) ๐๔๐๘.๔/
ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนมาก ที่ กค(กวพ) ๐๔๐๘.๔/๐๔๔๘๒
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ แล้ว สามารถดำเนินการได้โดยต้องคืนเงินส่วนต่างให้ บริษัท/ห้าง/ร้าน
บริษัท/ห้าง/ร้าน จำกัด เป็นจำนวนเงิน 616,909.- บาท ด้วย
จึงเสนอมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป เมื่อกรมอนุมัติแล้วโปรดส่งสำเนาให้ฝ่ายพัสดุ
ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๒๖ ม.ค. ๕๔

๒๖ ม.ค. ๕๔

๒๖ ม.ค. ๕๔

บริษัท บี.ซี.พลัส เอ็กซ์คลูซีฟ จำกัด

820-822 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร:02-3901075 แฟกซ์:02-3901076

27 มกราคม 2554

เรื่อง ขอบเปลี่ยนเงินค้ำประกันของมาเป็นเงินค้ำประกันสัญญา และขอถอนส่วนต่าง
เรียน หัวหน้าวัสดุ กองคลัง

เนื่องด้วยการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมปศุสัตว์ เรื่องวัสดุเวชภัณฑ์
จำนวน15รายการ ได้สิ้นสุดลง และทางบริษัท บี.ซี.พลัส เอ็กซ์คลูซีฟ จำกัด มีความประสงค์นำ
หลักประกันของจำนวนเงิน 1,149,147 บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาท
ถ้วน) มาใช้เป็นเงินค้ำประกันสัญญาเลขที่14/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 จำนวน 532,238 บาท
(ห้าแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) และขอถอนเงินส่วนต่าง จำนวน 616,909
บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บุษย์ เจริญ
(นาย บุญชัย เจริญ)

กรรมการผู้จัดการ





ต้นฉบับ

ก.ป.ศ. 14

เลขที่ 0117356

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมปศุสัตว์

ที่ทำการ กองคลัง

วันที่ 22 ธันวาคม 2553

ได้รับเงินจาก บริษัท บี.ซี. พลัส เอ็กซ์คลูซีฟ จำกัด

เป็นค่า เงินประกันของ

e-2/2554 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 รายการที่ 14,15

จำนวนเงิน 1,149,147.00 บาท ตัวอักษร (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบ
เจ็ดบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

(น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

บมจ.ธ.กสิกรไทย สาขาท่าเรือสาธุประดิษฐ์-เช็คเลขที่ 7810390 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2553 จำนวนเงิน

1,149,147.- บาท

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว



ที่ กษ ๐๖๐๓/๑๓๕๖

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๕๐ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท บี.ซี. พลัส เอ็กซ์คลูซีฟ จำกัด

อ้างถึง เอกสารยืนยันราคาสุดท้ายของบริษัทฯ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอราคาวัสดุเวชภัณฑ์ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ที่ e-๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ บริษัทฯ เสนอราคาได้ในรายการที่ ๑๕ เป็นเงิน ๑๐,๖๔๔,๗๕๐.- บาท (สิบล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติให้รับราคาจากบริษัทฯ ภายในวงเงินดังกล่าวแล้ว จึงแจ้งมาเพื่อขอให้บริษัทฯ ไปติดต่อกรมปศุสัตว์ ในวันที่ 27 มกราคม 2554 เพื่อทำสัญญาเลขที่ 14/2554 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 มิฉะนั้นจะถือว่าบริษัทฯ ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการเสนอราคา และกรมปศุสัตว์ จะใช้สิทธิตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อ ข้อ ๑๐.๔ ต่อไป ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาขอให้นำเงินสด หรือ พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นเงิน ๕๓๒,๒๓๘.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) ไปมอบไว้เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วย กรณี ค้ำประกันสัญญาด้วยเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค หรือพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล โปรดติดต่อกรมปศุสัตว์ เพื่อทำสัญญา ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.) และโปรดนำสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของบริษัทฯ มาประกอบการทำสัญญาด้วย เนื่องจาก กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบริษัทฯ โดยตรงตามโครงการ GFMS พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หากมีความประสงค์จะนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกัน สัญญา สามารถดำเนินการได้เฉพาะหลักประกันที่เป็นเงินสดและแคชเชียร์เช็คเท่านั้น โดยบริษัทฯ ต้องดำเนินการ ขอดถอนหลักประกันของ และแจ้งความประสงค์ในการนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ในวันที่ 27 มกราคม 2554 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาค)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๓๒

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๑๕