



บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	เลขรับที่ 7050
วันที่ 27 ธ.ค. 2566	เวลา 11:21
๐	2

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/(ธกร ๑. ๓๐๖๑/๒๕๖๖) วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

คุณสินธุวรรณ
๒๗.๑.๖๖
(11.45)

เรื่อง บริการชำระหนี้เงินกู้ (Biz loan) เพื่อชำระหนี้เงินกู้ของพนักงานราชการ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online (ระบบ KTB Corporate Online แบบเดิมนำจอสีส้ม)

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีความร่วมมือในการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐและหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์ได้ใช้บริการหักเงินนำส่งธนาคารผ่านสาขา ด้วยระบบ KTB Biz at Branch เพื่อชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ (Direct Debit) นั้น

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือที่ ธกร ๑. ๓๐๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนะนำบริการชำระหนี้เงินกู้ (Biz loan) เพื่อชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการของพนักงานราชการที่ไม่มี MOU กับธนาคารกรุงไทย ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online (ระบบ KTB Corporate Online แบบเดิมนำจอสีส้ม ที่ไม่ใช่ Company ID: GMIS) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการยกระดับและเพิ่มช่องทางการให้บริการหักเงินนำส่งธนาคารเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของพนักงานราชการดังกล่าว โดยหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ประสงค์จะสมัครใช้บริการ สามารถขอสมัครใช้บริการได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทยที่หน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณกับธนาคารกรุงไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกองคลังจะได้แจ้งเวียนทางเว็บไซต์เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบต่อไป ทั้งนี้เป็นอำนาจของรอธ.พงษ์พันธ์ฯ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์
28 ธ.ค. 2566

เสนอ กลุ่มบัญชี

๒๗.๑.๖๖



เลขรับ	กรมปศุสัตว์
วันที่	๐๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๐๙:๕๐

ที่ ธร 1. 3061/2566

วันที่ 2 ตุลาคม 2566

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เรื่อง ขอเรียนเชิญใช้บริการหักเงินนำส่งธนาคาร เพื่อชำระหนี้เงินกู้ของพนักงานราชการ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online
2.เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับขอใช้บริการชำระหนี้เงินกู้ (Biz Loan)

ตามที่ กรมปศุสัตว์และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีความร่วมมือในการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ และได้ใช้บริการหักเงินนำส่งธนาคาร เพื่อชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ (Direct Debit) ผ่านสาขาด้วยระบบ KTB Biz at Branch นั้น

ธนาคารขอเรียนว่า ธนาคารได้ดำเนินการยกระดับและเพิ่มช่องทางการให้บริการหักเงินนำส่งธนาคาร เพื่อชำระหนี้เงินกู้ของพนักงานราชการที่ไม่มี MOU กับธนาคารผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหน่วยงานผู้ให้บริการสามารถทำธุรกรรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้ มีความปลอดภัยสูง อีกทั้งสามารถทำรายการได้ตลอด 24 ชั่วโมง สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันประเทศไทย ก้าวไปสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless Society)

ในการนี้ ธนาคารจึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่าน ใช้บริการหักเงินนำส่งธนาคาร เพื่อชำระหนี้เงินกู้ของ พนักงานราชการที่ไม่มี MOU กับธนาคารและกรมปศุสัตว์ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเพิ่มความ สะดวก โดยได้แนบเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครใช้บริการดังกล่าวมาพร้อมนี้ และหากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณกัญญ์ณัฐ วิทยาศิริกุล หมายเลขติดต่อ 02-2088464

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจจากท่านในการใช้บริการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตร เพียรปรัชญาพร

(นางวิจิตร เพียรปรัชญาพร)

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1



เสนอ กลุ่มการเงิน
8 10 ต.ค. 66

เสนอ กลุ่มมีอยู่
ติดต่อที่แผนก ๗๒๑
17 ต.ค. 66

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1 สายงานธุรกิจภาครัฐ โทร. 02-208-8464 (กัญญ์ณัฐ)

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความ

ประสงค์ ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก KTB Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH) *

.....ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์ * โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number) ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account ☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account ☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม		
☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร), e-Cheque ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)	☐ Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ) ☐ Add 3 rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)	☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ) ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code..... ☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code..... ☐ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ	☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection	
☐ ยกเลิกบริการภายใต้ KTB Corporate Online โปรดระบุ.....		

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ KTB Corporate Online ได้ (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online คู่มือการใช้งาน KTB Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ ลงชื่อ ผู้ใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
--	--

1. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ โปรดระบุให้ครบทุกรายการ	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ ภาษาไทย..... ชื่อผู้ขอใช้บริการ ภาษาอังกฤษ..... ที่ตั้งสำนักงาน ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ Company ID โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....	
2. สมัครใช้บริการ	
☐ ทำรายการหักชำระหนี้แบบ Upload File	☐ ทำรายการหักชำระหนี้ผ่านหน้าจอ โปรดระบุข้อมูล Loan Company Code Branch of Ownership Market Code (หากไม่ระบุ Branch of Ownership / Market Code จะกำหนดค่าตั้งต้นเป็นทั้งหมด) วันที่ตั้งข้อมูลเงินกู้ (วันที่ระบบตั้งข้อมูลเงินกู้ภายใต้ Loan Company Code)
3. ข้อมูลสำหรับใช้บริการหักชำระหนี้ (Biz Loan)	
Customer Group ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ บัญชีที่ใช้ทำรายการหักชำระหนี้เงินกู้ 1) บัญชีเงินฝากเลขที่..... ชื่อบัญชี..... 2) บัญชีเงินฝากเลขที่..... ชื่อบัญชี..... 3) บัญชีเงินฝากเลขที่..... ชื่อบัญชี..... วงเงินการทำรายการหักชำระหนี้เงินกู้ (หากไม่ระบุจะกำหนดค่าตั้งต้นเป็นวงเงินสูงสุด 999,999,999,999.99 บาท/ไฟล์) บาท/ไฟล์	
4. หมายเหตุ	
5. เอกสารประกอบการขอสมัครใช้บริการ	
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง ☐ หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)	
6. คำรับรองและการลงนามโดยผู้ขอใช้บริการ	
ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง และตรงตามประสงค์ และตกลงผูกพันตามข้อความดังกล่าว รวมทั้ง ได้อ่านและเข้าใจ ข้อความดังกล่าวทั้งหมด รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ (Biz Loan) ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) และ ตกลงผูกพันสำหรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการชำระเงินกู้ (Biz Loan) ดังกล่าว ตามที่แนบท้ายนี้ทุกประการด้วย จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตามสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานข้างล่างนี้ ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ (ระบุ Cost Center)		หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) (ระบุ Cost Center)	
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้ง เอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการชำระเงินกู้ได้



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing)

ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

ข้อ 1. คำจำกัดความ

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกำหนดฉบับนี้ ในข้อกำหนดฉบับนี้ คำว่า

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงาน/นิติบุคคล ที่ประสงค์จะใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ (Biz Loan) ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing)

“ผู้กู้” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงาน บุคลากร และ/หรือบุคคลใดๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดของผู้ขอใช้บริการ และมีหนี้เงินกู้คงค้างชำระกับธนาคาร สำหรับสินเชื่อเงินกู้ที่ผู้ขอใช้บริการมีข้อตกลงอยู่กับธนาคารในการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ พนักงาน บุคลากร และ/หรือบุคคลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะหักเงินได้ของผู้กู้ที่พึงจะได้รับจากผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวให้แก่ธนาคาร

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้นำคำจำกัดความที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) มาใช้กับข้อกำหนดนี้ด้วย

ข้อ 2. การให้บริการ

ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) จากธนาคาร โดยให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่แจ้งไว้กับธนาคาร และนำเงินที่หักดังกล่าวชำระหนี้เงินกู้ของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า การหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิกระทำได้และเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดทุกประการ

ข้อที่ 3. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ

3.1 ผู้ขอใช้บริการจะส่งคำสั่งพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนเงินกู้ที่จะชำระสำหรับผู้กู้ เป็นต้น ผ่านระบบงานเพื่อให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และนำเงินดังกล่าวชำระหนี้เงินกู้ผู้กู้แต่ละรายตามคำสั่งพร้อมรายละเอียดดังกล่าว ทั้งนี้ คำสั่งในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติโดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดผ่านระบบงานภายใน 20.30 น. ของวันที่ให้คำสั่งมีผล หรือภายในระยะเวลาอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

3.2 คำสั่งพร้อมทั้งรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อ 3.1 ไม่สามารถยกเลิก แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขรวมทั้งกำหนดเวลา ตามที่ธนาคารกำหนด และหากธนาคารดำเนินการตามคำสั่งพร้อมทั้งรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อ 3.1 แล้ว ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 4. ค่าธรรมเนียม

เว้นแต่ธนาคารจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ขอใช้บริการไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) แต่อย่างใด

ข้อ 5. ข้อกำหนดอื่นๆ

5.1 เมื่อผู้ขอใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคาร

(ก) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ผู้ฝากให้แก่ธนาคารและจะแจ้งธนาคาร หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้นำไป (หากมี)

(ข) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอใช้บริการได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(ค) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอใช้บริการได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องของธนาคารแก่บุคคลอื่นดังกล่าวแล้ว และ

(ง) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่า ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดฉบับนี้

5.2 ข้อกำหนดฉบับนี้ให้ถือส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) และให้นำข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้ มาใช้กับการให้บริการตามข้อกำหนดนี้ด้วย

ตัวอย่างร่างหนังสือขอใช้บริการกับธนาคาร

เรื่อง ใช้บริการหักเงินนำส่งธนาคาร เพื่อชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1.ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลใช้บริการ Krungthai Corporate Online
 - 2.เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับขอใช้บริการชำระหนี้เงินกู้ (Biz Loan)
 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
 4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม

ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีความร่วมมือในการ ให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ และได้ใช้บริการหักเงินนำส่งธนาคาร เพื่อชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ (Direct Debit) ใช้บริการหักเงินนำส่งธนาคารนั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ขอสมัครบริการชำระหนี้เงินกู้ Biz loan บนระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเพิ่มความสะดวก โดยได้แนบเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครใช้บริการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และขอให้ธนาคารแนะนำการใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานของ (ชื่อหน่วยงาน) ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา..... (ชื่อหน่วยงาน)

โดย นาย/นาง/นางสาว **ชื่อ - นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม** **ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความ**

ประสงค์ ☒ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก KTB Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH) * :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....ภาษาอังกฤษ (EN) *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *XXXXXXXXXXXX

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์* โทรสาร*

ข้อมูลติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* **** ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน**** โทรศัพท์* เบอร์ติดต่อหน่วยงาน โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* เบอร์มือถือ อีเมล* XXX_X@krungthai.co.th

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number)
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)	☐ Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)	☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร), e-Cheque	☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)	
☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)	☐ Add 3 rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธ.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)	
☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)		

บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload	☐ Bulk Payment	☐ e-Cheque
บริการด้านเช็ค	☐ Convenience Cheque	☐ Convenience Fund Transfer
		☐ Cheque Collection

บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

☒ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ สมัครบริการ ชำระเงินกู้ (Biz Loan) สำหรับ Cust id

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ KTB Corporate Online โปรดระบุ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของชื่่ว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ายานี้ ใช้บริการ KTB Corporate Online ได้ (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ (.....) ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้อำนาจเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online คู่มือการใช้งาน KTB Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงขอลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
---	---

1. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ โปรดระบุให้ครบทุกรายการ	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ ภาษาไทย..... (ชื่อหน่วยงาน)	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ ภาษาอังกฤษ..... (ชื่อหน่วยงาน)	
ที่ตั้งสำนักงาน XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ XXXXXXXXXXXX	
Company ID **ระบุ Company ID**	
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน..... อีเมล..... อีเมลที่ประสานงาน.....	
2. สมัครใช้บริการ	
☒ ทำรายการหักชำระหนี้แบบ Upload File	☐ ทำรายการหักชำระหนี้ผ่านหน้าจอ โปรดระบุข้อมูล Loan Company Code Branch of Ownership Market Code (หากไม่ระบุ Branch of Ownership / Market Code จะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นทั้งหมด) วันที่ตั้งข้อมูลเงินกู้ (วันที่ระบบตั้งข้อมูลเงินกู้ภายใต้ Loan Company Code)
3. ข้อมูลสำหรับใช้บริการหักชำระหนี้ (Biz Loan)	
Customer Group ☒ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ	
บัญชีที่ใช้ทำการหักชำระหนี้เงินกู้ 1) บัญชีเงินฝากเลขที่..... ระบุเลขที่บัญชีหักเงิน..... ชื่อบัญชี..... ชื่อบัญชี..... 2) บัญชีเงินฝากเลขที่..... ชื่อบัญชี..... 3) บัญชีเงินฝากเลขที่..... ชื่อบัญชี.....	
วงเงินการทำรายการหักชำระหนี้เงินกู้ (หากไม่ระบุจะกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นวงเงินสูงสุด 999,999,999,999.99 บาท/ไฟล์) บาท/ไฟล์	
4. หมายเหตุ	
5. เอกสารประกอบการขอสมัครใช้บริการ	
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง ☐ หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)	
6. คำรับรองและการลงนามโดยผู้ขอใช้บริการ	
ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง และตรงตามประสงค์ และตกลงผูกพันตามข้อความดังกล่าว รวมทั้ง ได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวทั้งหมด รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ (Biz Loan) ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) และตกลงผูกพันสำหรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการชำระเงินกู้ (Biz Loan) ดังกล่าว ตามที่แนบท้ายนี้ทุกประการด้วย จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตามสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานข้างล่างนี้ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอใช้บริการ 	

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ (ระบุ Cost Center)		หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) (ระบุ Cost Center)	
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้ง เอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการชำระเงินกู้ได้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing)

ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

ข้อ 1. คำจำกัดความ

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกำหนดฉบับนี้ ในข้อกำหนดฉบับนี้ คำว่า

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงาน/นิติบุคคล ที่ประสงค์จะใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ (Biz Loan) ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing)

“ผู้กู้” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงาน บุคลากร และ/หรือบุคคลใดๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดของผู้ขอใช้บริการ และมีหนี้เงินกู้คงค้างชำระกับธนาคาร สำหรับสินเชื่อเงินกู้ที่ผู้ขอใช้บริการมีข้อตกลงอยู่กับธนาคารในการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ พนักงาน บุคลากร และ/หรือบุคคลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะหักเงินได้ของผู้กู้ที่พึงจะได้รับจากผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวให้แก่ธนาคาร

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้นำคำจำกัดความที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) มาใช้กับข้อกำหนดนี้ด้วย

ข้อ 2. การให้บริการ

ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) จากธนาคาร โดยให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่แจ้งไว้กับธนาคาร และนำเงินที่หักดังกล่าวชำระหนี้เงินกู้ของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า การหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิกระทำได้และเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดทุกประการ

ข้อที่ 3. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ

3.1 ผู้ขอใช้บริการจะส่งคำสั่งพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนเงินกู้ที่จะชำระสำหรับผู้กู้ เป็นต้น ผ่านระบบงานเพื่อให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และนำเงินดังกล่าวชำระหนี้เงินกู้แต่ละรายตามคำสั่งพร้อมรายละเอียดดังกล่าว ทั้งนี้ คำสั่งในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติโดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดผ่านระบบงานภายใน 20.30 น. ของวันที่ให้คำสั่งมีผล หรือภายในระยะเวลาอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

3.2 คำสั่งพร้อมทั้งรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อ 3.1 ไม่สามารถยกเลิก แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขรวมทั้งกำหนดเวลา ตามที่ธนาคารกำหนด และหากธนาคารดำเนินการตามคำสั่งพร้อมทั้งรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อ 3.1 แล้ว ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 4. ค่าธรรมเนียม

เว้นแต่ธนาคารจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ขอใช้บริการไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้บริการหักชำระหนี้เงินกู้ผ่านช่องทาง Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) แต่อย่างใด

ข้อ 5. ข้อกำหนดอื่นๆ

5.1 เมื่อผู้ขอใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคาร

(ก) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ผู้ฝากให้แก่ธนาคารและจะแจ้งธนาคาร หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้นำไป (หากมี)

(ข) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอใช้บริการได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

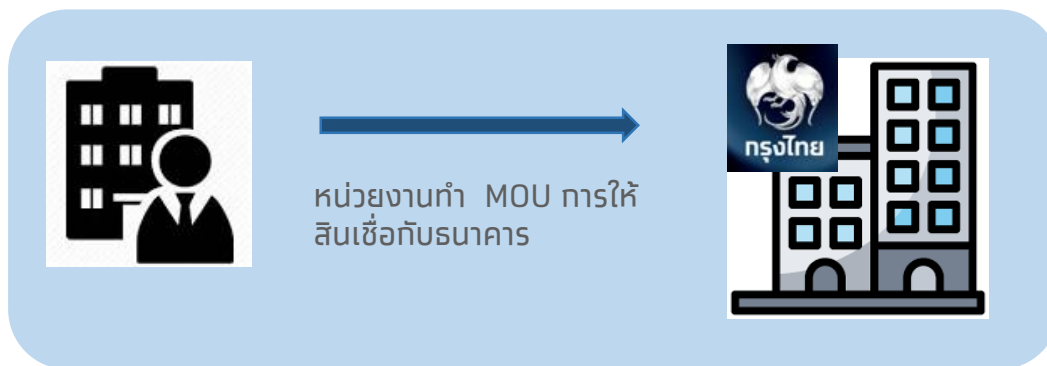
(ค) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอใช้บริการได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องของธนาคารแก่บุคคลอื่นดังกล่าวแล้ว และ

(ง) ผู้ขอใช้บริการรับรองและรับประกันว่า ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดฉบับนี้

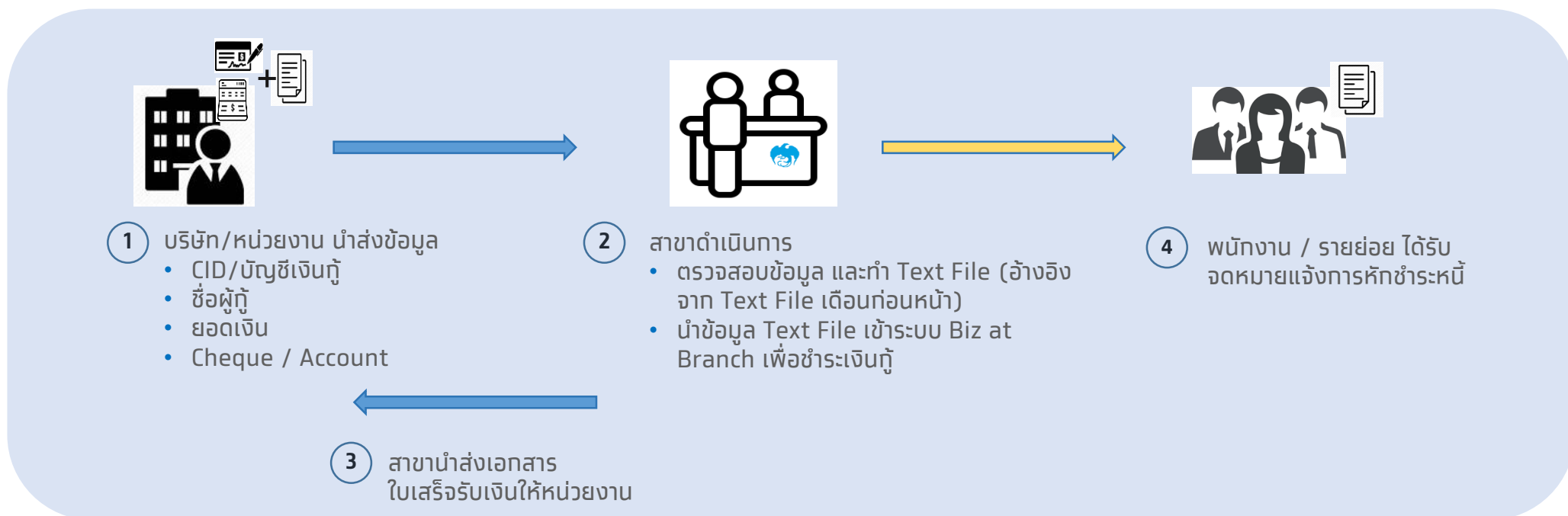
5.2 ข้อกำหนดฉบับนี้ให้ถือส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) และให้นำข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing) ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้ มาใช้กับการให้บริการตามข้อกำหนดนี้ด้วย

Biz Loan : กระบวนการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ KTB Biz at Branch

1) หน่วยงานและ
ธนาคารตกลงร่วมกัน
เรื่องการให้เงินกู้แก่
เจ้าหน้าที่/พนักงานใน
สังกัด

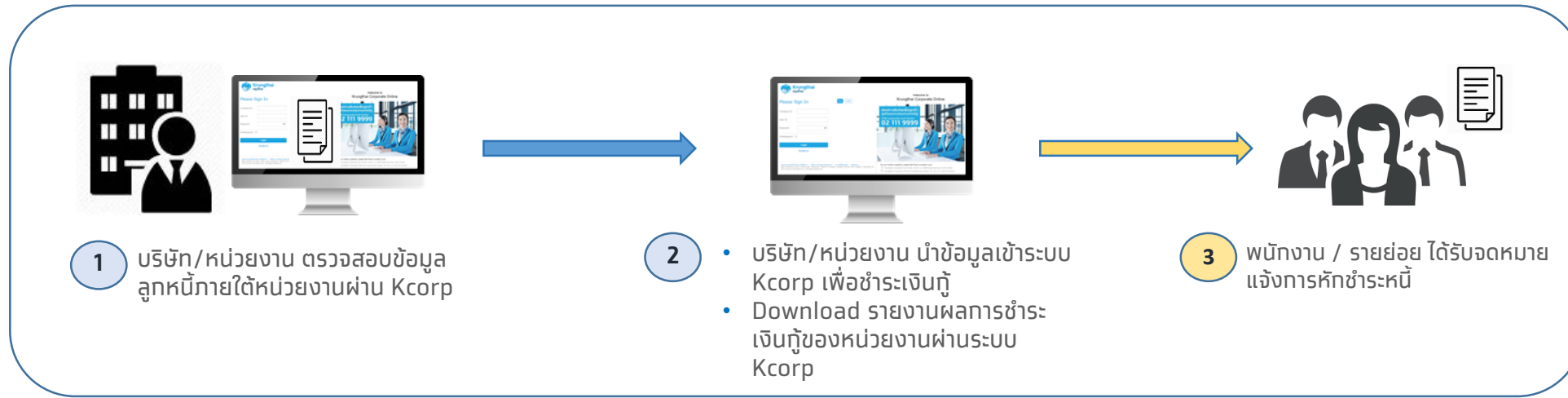


2) หน่วยงานหักชำระ
เงินจากเจ้าหน้าที่/
พนักงานในสังกัด และ
นำส่งธนาคารเพื่อหัก
ชำระหนี้



Biz Loan : กระบวนการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

- ลูกค้าสมัครใช้บริการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
(กรณียังไม่เคยใช้บริการผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ต้องสมัครใช้งาน Kcorp ด้วย)
- ใบสมัครใช้บริการชำระหนี้เงินกู้ซึ่งบริการเพิ่มเติมแยกออกมาจากบริการอื่นๆในปัจจุบัน
- ขั้นตอนการทำรายการตาม Work Flow ของระบบ Krungthai Corporate Online (Maker, Checker, Approver)



เอกสารสมัครใช้บริการ

- สำหรับผู้ขอใช้บริการใหม่
 - 1) ใบคำขอสมัครบริการ Krungthai Corporate Online
 - 2) คำขอใช้บริการชำระหนี้เงินกู้
- สำหรับผู้ขอใช้บริการปัจจุบัน ที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ
 - 1) ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online
 - 2) คำขอใช้บริการชำระหนี้เงินกู้

Biz Loan : กระบวนการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

สามารถเลือกทำการรายการได้ 2 รูปแบบ คือ

- ❖ การ Upload File โดยหน่วยงานเป็นผู้เตรียมไฟล์ในรูปแบบ Excel (Upload Loan Payment)
- ❖ การทำการรายการผ่านหน้าจอ ถึงข้อมูลลูกหนี้ตามระบบของธนาคาร (Loan Payment)

การสมัครใช้บริการ	(1) Loan Payment	(2) Upload Loan Payment	(3) Tracking Loan Payment
1. ทำรายการหักชำระหนี้แบบ Upload File		✓	✓
2. ทำรายการหักชำระหนี้ผ่านหน้าจอ	✓		✓
3. ทำรายการหักชำระหนี้แบบ Upload File และ ทำการรายการหักชำระหนี้ผ่านหน้าจอ	✓	✓	✓

 Krungthai
กรุณา

 by KTB
GROWING for Biz Loan

Hi, p (Single User)
P@PPPP555555 - แพร่มภา ชูจิต

 [logout](#)

[Home](#) [Inbox](#)

Current Time: 23 Jun 2022 13:33:43

1



Loan Payment

2



Upload
Loan Payment

3



Tracking
Loan Payment

Biz Loan : กระบวนการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online



เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับขอใช้บริการชำระหนี้เงินกู้ (Biz Loan)
Ver. 202304

Krungthai Corporate Online (KTB Biz Growing)
วันที่ขอใช้บริการ.....

1. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ โปรดระบุให้ครบทุกรายการ	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ ภาษาไทย.....	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ ภาษาอังกฤษ.....	
ที่ตั้งสำนักงาน	
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	
Company ID	
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....	
2. สมัครใช้บริการ	
☒ ทำรายการหักชำระหนี้แบบ Upload File	☐ ทำรายการหักชำระหนี้ผ่านหน้าจอ โปรดระบุข้อมูล Loan Company Code..... Branch of Ownership
	Market Code
	(หากไม่ระบุ Branch of Ownership / Market Code จะกำหนดค่าตั้งต้นเป็นทั้งหมด)
	วันที่ตั้งข้อมูลเงินกู้.....
	(วันที่ระบบดึงข้อมูลเงินกู้ภายใต้ Loan Company Code)
3. ข้อมูลสำหรับใช้บริการหักชำระหนี้ (Biz Loan)	
Customer Group ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ	
บัญชีที่ใช้ทำรายการหักชำระหนี้เงินกู้	
1) บัญชีเงินฝากเลขที่.....	ชื่อบัญชี.....
2) บัญชีเงินฝากเลขที่.....	ชื่อบัญชี.....
3) บัญชีเงินฝากเลขที่.....	ชื่อบัญชี.....
วงเงินการทำรายการหักชำระหนี้เงินกู้ (หากไม่ระบุจะกำหนดค่าตั้งต้นเป็นวงเงินสูงสุด 999,999,999,999.99 บาท/ไฟล์)	
..... บาท/ไฟล์	
4. หมายเหตุ	
.....	
.....	

1 ระบุข้อมูลบริษัทผู้ขอใช้บริการ

2 การสมัครใช้บริการชำระหนี้เงินกู้ แบ่งเป็น 2 รูปแบบ

- อัปโหลด Excel File ตามรูปแบบที่กำหนด
- ทำรายการผ่านหน้าจอ*

* กรณีทำรายการผ่านหน้าจอต้องได้รับการยืนยันข้อมูล Loan Company Code จาก RM เสมอ

3 ระบุข้อมูลบัญชีที่ผูกกับบริการชำระหนี้เงินกู้

Biz Loan : กระบวนการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

❖ การ Upload File โดยหน่วยงานเป็นผู้เตรียมไฟล์ในรูปแบบ Excel (Upload Loan Payment)

 Krungthai
กรุงไทย

 **Biz GROWING**
by KTB

for Biz Loan

Hi, MAKER (Company Maker)
MAKER@BULK051575 - 18 โชคบินนา จำกัด

 logout

Home

Inbox

Current Time: 24 Jul 2023 15:45:21

KTB Corporate Online : [Biz Loan](#) > Upload Loan Payment

Company Account

Create Date

Effective Date

File Upload

[Browse](#)

Upload Description

Maximum 200 characters.

เลือกบัญชีหน่วยงานที่ต้องการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ วันที่
รายการมีผล และ Brown File ที่ต้องการทำการ

[Refresh](#)

[Upload](#)

Filter

Show

entries

Upload Date/Time

Company Account

Effective Date

File Name

Upload Description

Total Transactions

Total Amount

Upload Status

Reason

Action

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

< 0 of 0 >



Filter

Show

entries

Upload Date/Time

Company Account

Effective Date

File Name

Upload Description

Total Transactions

Total Amount

Upload Status

Reason

Action



24-07-2023 15:52:54

017-0-34156-9

24-07-2023

ชำระเงินกู้_20230724.xlsx

7

40,099.00

Complete

Payment Validated Successfully



Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 of 1 >

Biz Loan : กระบวนการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

❖ การทำรายการผ่านหน้าจอ ดังข้อมูลลูกหนี้ตามระบบของธนาคาร (Loan Payment)

- 1 Fill in Information
- 2
- 3

Cust Ref#

CB000000629206

Company Account

000-6-21071-6

Create Date

2023-08-09

Effective Date

09-08-2023

ส่วนที่ 1 เลือกบัญชีหน่วยงานที่ต้องการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ และวันที่รายการมีผล

Filter Show 50 entries

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	รหัสประเภทสินเชื่อ	หมายเลขบัญชีเงินกู้	ยอดชำระ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รหัสสาขา	Company Account
1	X-XXXX-XXXX4-31-1	นาย กู ออร์โมนส์	7600	100-0-33952-836	8,400.00	28-02-2016	23-02-2036	0.00	67,028.03	200740	000-6-21071-6
2	X-XXXX-XXXX4-31-1	นาย กู ออร์โมนส์	7600	100-0-33952-848	8,400.00	28-02-2016	23-02-2036	0.00	67,028.03	200740	000-6-21071-6
3	X-XXXX-XXXX1-91-7	น.ส. สาขานครราชสีมา ทดสอบ	7600	100-0-33952-983	8,400.00	28-02-2016	24-02-2036	5,743.54	2,656.46	200740	000-6-21071-6
4	X-XXXX-XXXX1-91-7	น.ส. สาขานครราชสีมา ทดสอบ	7600	100-0-33952-995	8,400.00	28-02-2016	24-02-2036	5,743.54	2,656.46	200740	000-6-21071-6
5	X-XXXX-XXXX4-31-1	นาย กู ออร์โมนส์	7600	100-0-33953-058	11,100.00	31-03-2016	24-02-2036	0.00	90,524.15	201097	000-6-21071-6
6	X-XXXX-XXXX4-31-1	นาย กู ออร์โมนส์	7600	100-0-33953-071	5,600.00	31-03-2016	24-02-2036	0.00	45,059.16	201097	000-6-21071-6
7	X-XXXX-XXXX4-31-1	นาย กู ออร์โมนส์	7600	100-0-33953-083	10,200.00	31-03-2016	24-02-2036	0.00	58,701.08	201097	000-6-21071-6
8	X-XXXX-XXXX1-58-0	นาย ณัฏกร สิริคตัญญูदार	7600	100-0-33953-193	8,400.00	28-02-2016	24-02-2036	0.00	254,159.05	200740	000-6-21071-6
9	X-XXXX-XXXX3-24-7	น.ส. 777 888	7600	100-0-33953-339	8,400.00	31-03-2016	25-02-2037	0.00	251,247.03	200740	000-6-21071-6
10	X-XXXX-XXXX3-24-7	น.ส. 777 888	7600	100-0-33953-340	8,400.00	31-03-2016	25-02-2036	0.00	251,247.03	200740	000-6-21071-6

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดลูกหนี้ภายใต้ Loan Company Code นั้นๆ ที่กำหนดไว้ตอนสมัครใช้บริการ

Payment Information

รวมจำนวนรายการทั้งหมด

18

ยื่นยื่นนำส่ง

18

รวมยอดชำระทั้งหมด

158,000.00

ส่วนที่ 3 แสดงรายจำนวนรายการและยอดเงินรวม

Notification Information

Notify to

☒

Email

Loan@krungthai.com

Separate multiple email using a comma.

SMS

0891111111

Notify all relevant

☒

Email

Biz Loan : กระบวนการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

❖ Tracking รายการและดาวน์โหลดผลการทำรายการ

 **Krungthai**
กรุงเทพ

 **Biz GROWING** by KTB
for Biz Loan

Hi, maker (Company Maker)
MAKER@BULK049479 - 18 โยคมินนา จำกัด

 [logout](#)

[Home](#) [Inbox](#)

Current Time: 13 Nov 2022 16:54:42

KTB Corporate Online : [Biz Loan](#) > Tracking Loan Payment

Tracking State Company Process ▼

From Date 13-11-2022  To Date 30-11-2022 
Maximum period (from-to) is 1 month

Specific Date Effective Date ▼

Payment Status All ▼

[Search](#)

Filter Show 30 ▼ entries

Upload Date/Time	Payment ID	Company Account	Effective Date/Time	File Name	Upload Description	Total Transaction	Total Amount	Payment Status	Output File	Download Report	Action
		017-0-34156-9	26-11-2022	EM_BULK049479_507020000000_20221106.txt		188	2,658,525.00	Approval Waiting			

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 of 1 >

สามารถ Download Report ประกอบด้วย

- CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report คือ รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการ สำหรับรายการที่สำเร็จ
- CTF002 Payment Detail Incomplete Transaction Report คือ รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการ สำหรับรายการที่ไม่สำเร็จ
- CTF050 Receipt/Debit Note / Credit Note คือ ใบเสร็จรับเงิน / ใบแจ้งการหัก/เข้าบัญชี
- CTF051 Payment Summary Complete Transaction Report คือ รายงานสรุปการทำรายการสำเร็จ
- CTF052 Payment Summary Incomplete Transaction Report คือ รายงานสรุปการทำรายการไม่สำเร็จ