



โครงการ

เสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

หลักสูตร

“การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์”

(KTB Corporate Online)

วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 1

วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 2

ณ ห้องราชเทวีแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ



KTB CORPORATE ONLINE ภาครัฐ



แนะนำบริการ GFMS on KTB Corporate Online

KTB Corporate Online คือ KTB Internet Banking สำหรับหน่วยงาน

GFMS (Government Fiscal Management Information)

เป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ**การรับเงิน**และ**จ่ายเงิน**ของหน่วยงาน **นำส่งเงิน**จากกองคลังไปยังกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด ซึ่งการนำส่งแต่ละครั้งจะสามารถระบุประเภทเงินที่นำส่ง ได้แก่ รายได้แผ่นดิน, เงินฝากคลัง แล้วตรวจสอบเงื่อนไขการนำส่ง พร้อมตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง

แนะนำบริการ GFMS on KTB Corporate Online

โปรแกรมและอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ Internet
2. ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows XP SP3 หรือ OS X10.9
3. เบราว์เซอร์



Internet Explorer เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป



Google Chrome เวอร์ชัน 30 ขึ้นไป



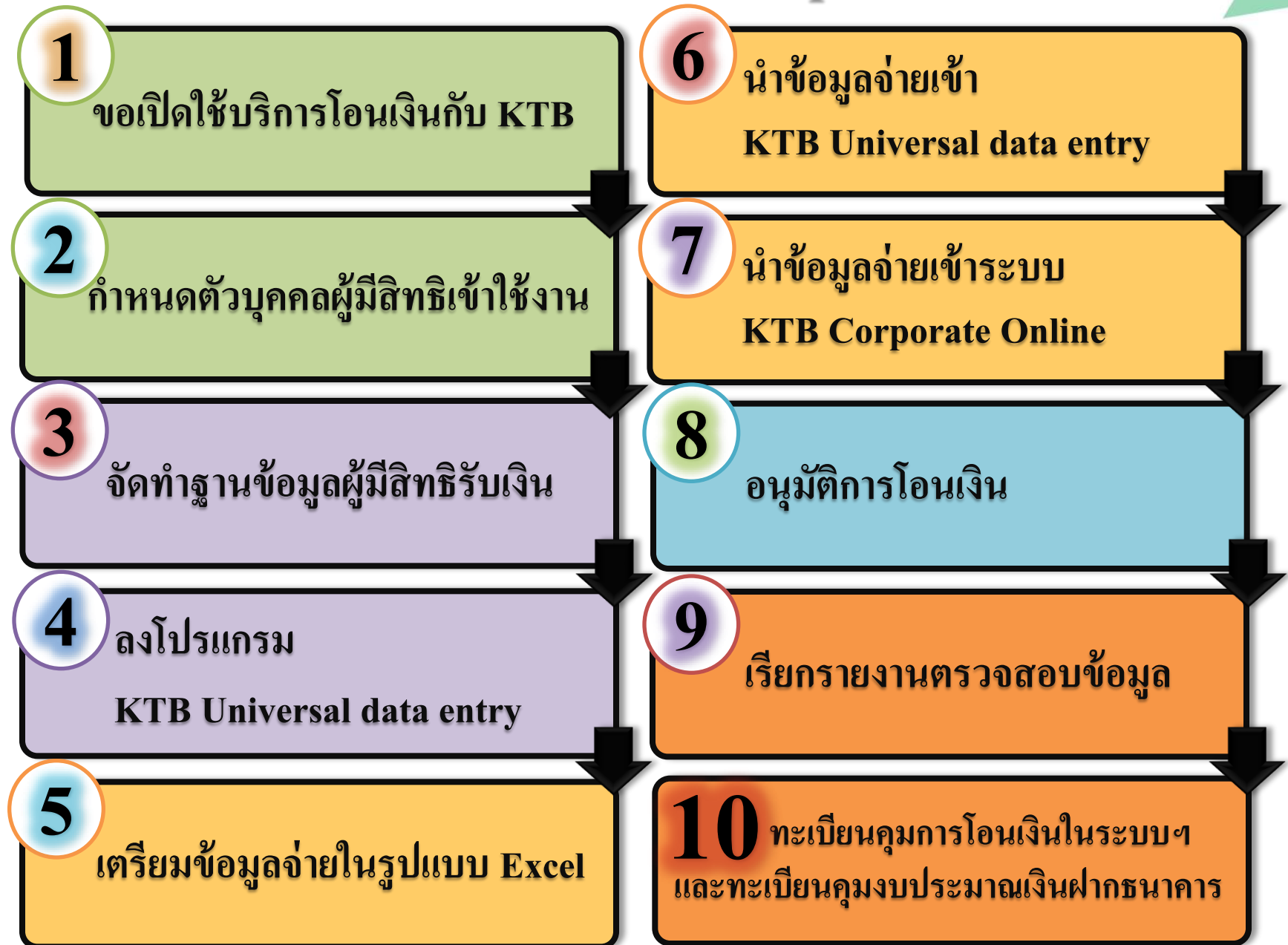
Mozilla Firefox เวอร์ชัน 27 ขึ้นไป



Safari เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป

4. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry ที่ computer Maker ขาจ่าย

ขั้นตอนการจัดทำ KTB Corporate Online



ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
1.ขอเปิดใช้บริการโอนเงินกับ KTB	กองคลัง
2.กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน	
3.จัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน	Company User Maker
4.ลงโปรแกรม KTB Universal data entry	
5.เตรียมข้อมูลจ่ายในรูปแบบ Excel	Company User Maker
6.นำข้อมูลจ่ายเข้า KTB Universal data entry	
7.นำข้อมูลจ่ายเข้าระบบ KTB Corp. Online	
8.อนุมัติการโอนเงิน	Company User Authorizer
9.เรียกรายงานตรวจสอบข้อมูล	Company User Maker
10.ทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบฯ และทะเบียนคุมงบประมาณเงินฝากธนาคาร	

► Service GFMIS Package UUS:UU KTB Corporate Online

KTB Corporate Online

ด้านรับเงิน

- รับชำระผ่าน **EDC** ที่หน่วยงาน
- รับชำระ **Bill Payment** ผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย

ด้านนำเงินส่งคลัง

- นำเงินส่งคลัง **GFMIS**

ด้านจ่ายเงิน

- จ่ายเงินให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือ บุคคลภายนอกตาม
ว.75 คว.6 กค. 2559 ว.103
คว.1 กย. 2559

หลักเกณฑ์ฯตามว.103



- จ่ายจากบัญชีธนาคารในงบประมาณ โดยจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก กรณี
- จ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ 26
- จ่ายเงินยืมราชการ
- จ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ 24 (2)

***กรมบัญชีกลาง จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารให้



ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการ
นำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 26

“การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับเงินสวัสดิการ
ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด
ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน
ต่อไป”



ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการ
นำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 24 (2)

“นอกจากกรณีตาม (1) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลง
ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะ
จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้
ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป
หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับ
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรงก็ได้”

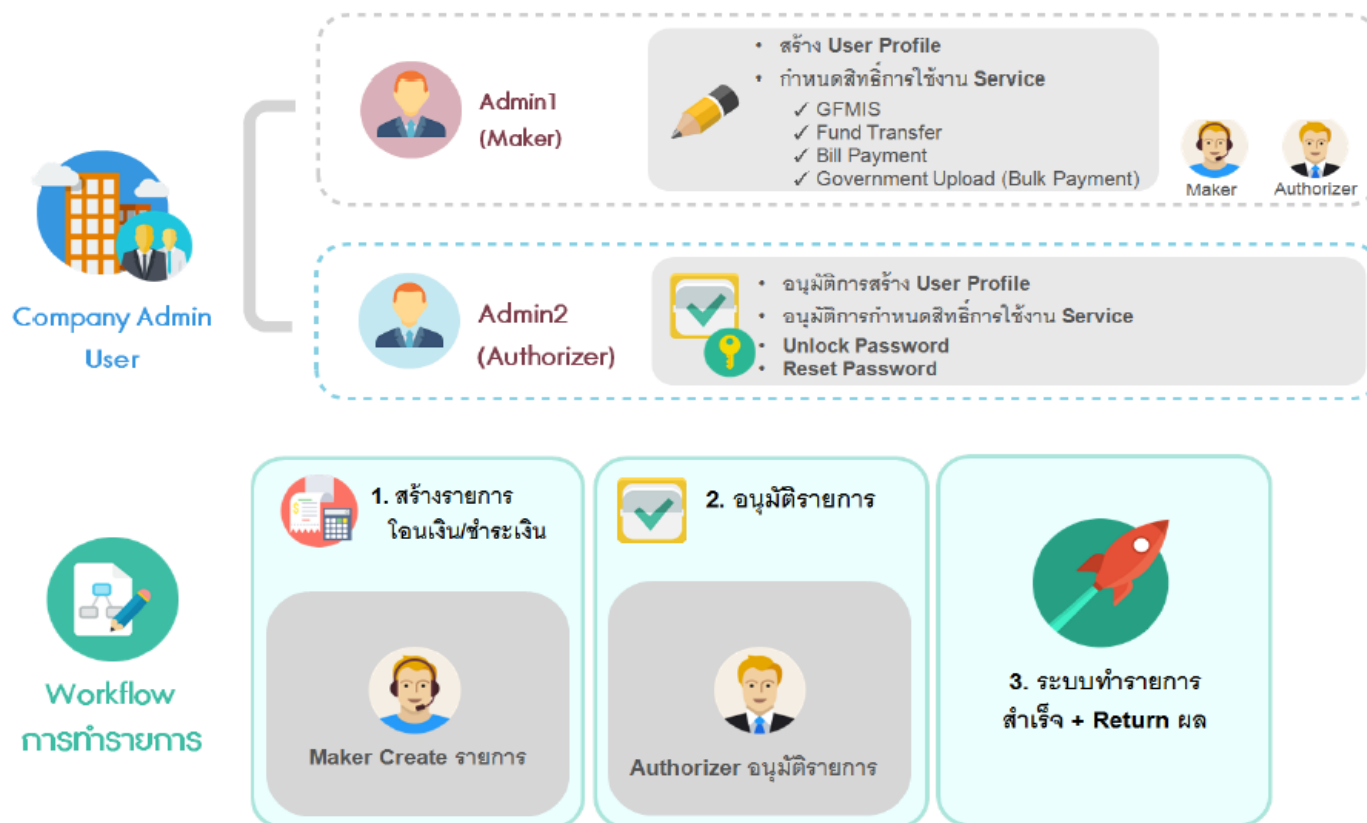
หลักเกณฑ์ฯ ตามว.75



กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภท
ค่าปรับ ทั้งภายในปีงบประมาณและข้าม
ปีงบประมาณ

**** คู่สัญญาจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร**

การบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management) และ Workflow Process ของการทำรายการ



บทบาทของแต่ละ User ของหน่วยงานราชการ

1. **Company Admin** -> กลุ่มนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ Financial ของหน่วยงานราชการ

- Admin 1 : เป็นผู้สร้างรายการ กำหนดสิทธิ์ให้กับ User ของหน่วยงาน ทั้งการเข้าถึง Service และ Account Number และรวมถึงการกำหนด LOA
- Admin 2 : เป็นผู้อนุมัติรายการ ที่ Admin1 ทำรายการเข้ามา

2. **Company User** -> กลุ่มนี้เกี่ยวข้องกับการทำรายการ Financial ของหน่วยงานราชการ

- Maker1 : เป็นผู้ตั้งรายการโอนเงิน, นำเงินส่งคลัง ผ่านระบบงาน KTB Corporate Online เพื่อส่งต่อให้ AUTH สามารถเรียกดูรายการและอนุมัติรายการได้
- AUTH : เป็นผู้อนุมัติรายการ โดยสามารถทำรายการได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับจาก Company Admin และสามารถเรียกดูรายการผ่าน Inbox และตรวจสอบรายการเพื่อทำการอนุมัติได้



แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบ KTB ประจำหน่วยเบิกจ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)

ชื่อ-นามสกุล	
e-mail ส่วนตัว	
ปฏิบัติหน้าที่	Company User Maker คำนวณจ่าย
หน่วยงาน	
Company ID	
User ID	
Password	

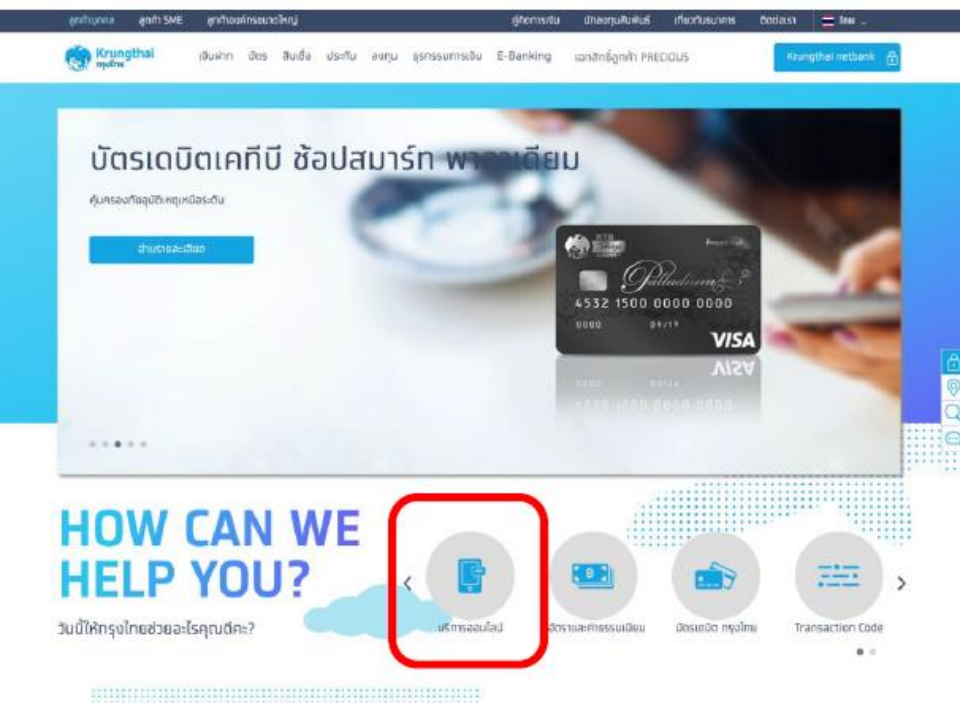


แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบ KTB ประจำหน่วยเบิกจ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)

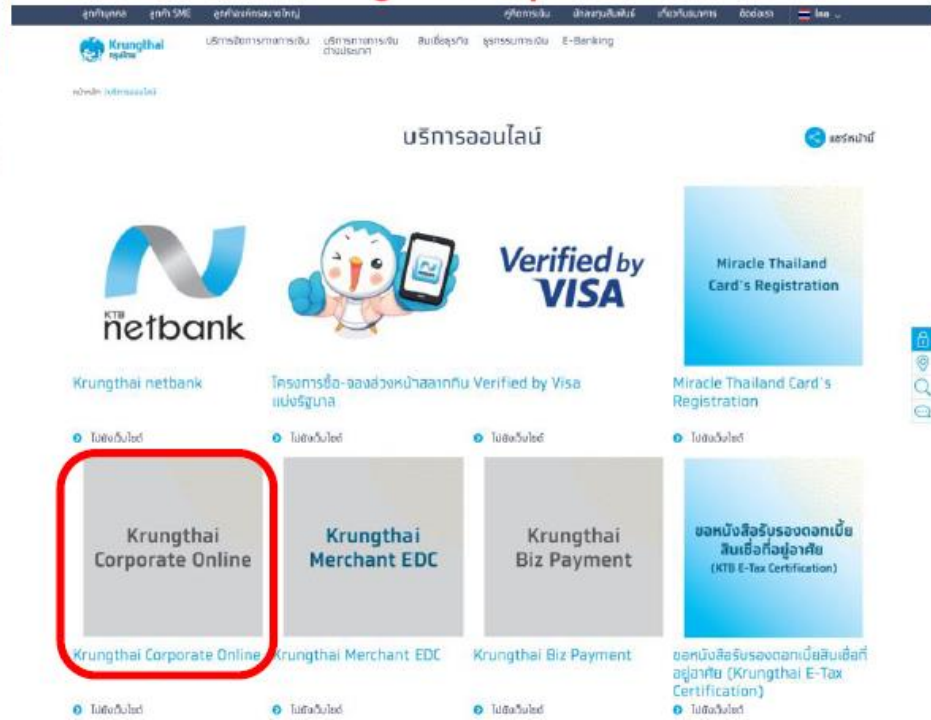
ชื่อ-นามสกุล	
e-mail ส่วนตัว	
ปฏิบัติหน้าที่	Company User Authorizer 1
หน่วยงาน	
Company ID	
User ID	
Password	

เข้า URL : <https://www.ktb.co.th>

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



2. คลิกเลือก Krunghthai Corporate Online



Welcome to KTB Corporate Online

โปรดศึกษา "วิธีใช้งานเบื้องต้น" ก่อนเข้าสู่ระบบ

ข่าวประชาสัมพันธ์

เรียน ท่านผู้ให้บริการ

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้า
ธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ

KTB Corporate Call Center

02 111 9999



General Customer Login

KTB Corporate Online
For General Customers
ลูกค้าทั่วไปเข้าสู่ระบบ

Biz Growing Customer Login

KTB Corporate Online
For Biz Growing Customers
ลูกค้า Biz Growing เข้าสู่ระบบ

Favourite Links

- หน้าหลัก
- รู้จักบริการของเรา
- ...

Company ID ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร **GMIS** ตามด้วยเลข 6 หลัก



Please Sign In

Company ID

User ID

Password

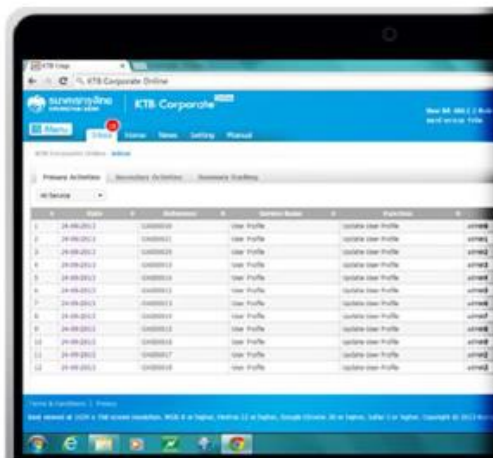
2FAPassword

Login

na login

Welcome to
KTB Corporate Online

If this your first time to KTB Corporate Online, Please [Click Here](#)





การเข้าสู่ระบบ KTB Corporate online ครั้งแรก

ระบบจะบังคับให้ตั้ง Password ใหม่



Change Password

Current Password

New Password

Confirm Password

พิมพ์ Password ที่ได้รับจาก email
กรอกตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กตามที่ได้รับ

ตั้ง Password ใหม่
จะต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กผสมกับตัวเลข
รวมกันแล้ว 8-20 หลัก

** Password must be alphanumeric, no spaces and not allowed for all numbers with 8-20 character length*

Cancel

Confirm Password

กด Confirm Password



ข้อควรทราบเกี่ยวกับ Password

1. Password ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กผสมกับตัวเลขรวมกันแล้ว 8-20 หลัก
2. Password บังคับเปลี่ยนตอนเข้าสู่ระบบครั้งแรก หมดอายุทุก 90 วัน
3. พิมพ์ Password ผิด 3 ครั้ง User จะไม่สามารถใช้งานได้ (User is Lock) สามารถ Unlock User ได้ด้วยตนเอง
4. จำ Password ไม่ได้ สามารถ Reset Password ได้ด้วยตนเอง โดย Password ใหม่จะส่งไปยัง email ที่ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร

ทุกครั้งที่ออกจากระบบให้กดปุ่ม logout (หน้าจอมุมขวามือบน)
หากกดปิดหน้าจอเลย User จะค้างในระบบ 15 นาที ไม่สามารถใช้งานได้
ต้องรอ 15 นาที ค่อย login ใหม่

 Manage favorite

What
new

ธุรกิจมีเฮ!
คนไทยพร้อมเพย
“จัดให้”

สมาคมธุรกิจพร้อมเพยวันนี้
เพิ่มความสะดวกและลดต้นทุนให้กับธุรกิจ
พร้อมรับข้อเสนอดีอีกมากมายแบบจัดให้มันมีอัน
เพื่อให้ธุรกิจของทุกคนคุ้มค่ามันทีเดียวกับได้

ขยายเวลาจนถึง - 29 ธันวาคม 2560 (จับสิทธิ์พิเศษได้นานถึง 31 ธ.ค. 2560)

ฟรี! 30 วัน ไม่เอาเงินจากเรา

★ Favorite



Account Summary



eStatement(Text
Layout)



eStatement(Excel)



Tracking-Transfer



Tracking-Bill Payment

 [Manage favorite](#)[Change Password](#)

User ID

AUTHRE1@GMIS193709

Name

นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาล
ตระกูล

Role

Company Authorizer

Company
กรมปศุสัตว์

Phone
0991841218

E-mail

ning_dld@hotmail.com

สมัครลงทุนไทยพร้อมเพย์วันนี้
เพิ่มความสะดวกและลดต้นทุนให้กับธุรกิจ

พร้อมรับข้อเสนอดีๆ อีกมากมายแบบจัดให้ไม่มีอื่น
เพื่อให้ธุรกิจของคุณคุ้มค่านำมาแต่ได้กับได้

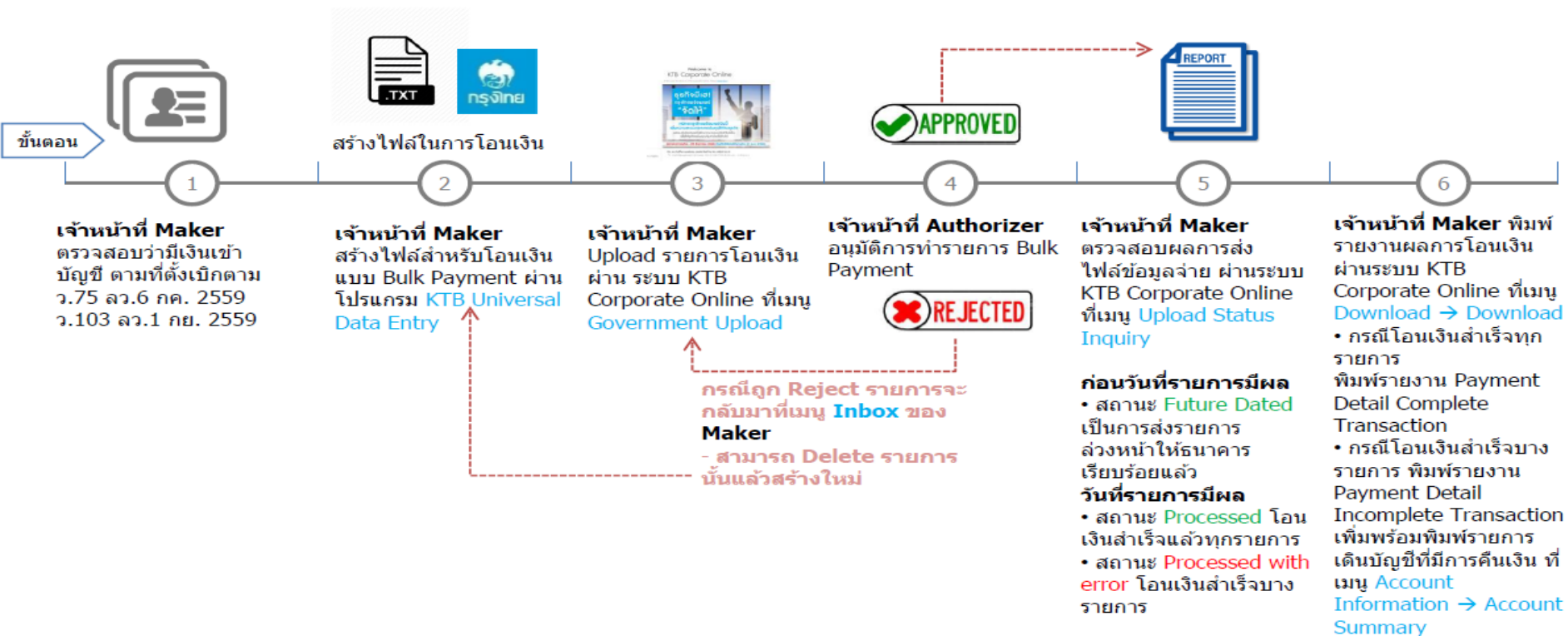
ขยายเวลาจนถึง - 29 ธันวาคม 2560 (รับสิทธิพิเศษได้นานถึง 31 ธ.ค. 2560)

© 2004 Blackwell Publishing Ltd



GFMIS on KTB Corporate Online (ด้านจ่าย)





Maker ด้านจ่ายเงิน

**Maker ตรวจสอบว่า
มีเงินเข้าบัญชี
ตามว.75, ว.103**

เจ้าหน้าที่ Maker
ตรวจสอบว่ามีเงินเข้า
บัญชี ตามที่แจ้งเบิกตาม
ว.75 ลว.6 กค. 2559
ว.103 ลว.1 กย. 2559
รายการเดินบัญชีที่เมนู
Account Information
→ Account Summary

**Maker เตรียม file
ข้อมูลจ่ายผ่าน
โปรแกรม
KTB Universal**

เจ้าหน้าที่ Maker
สร้างไฟล์สำหรับโอนเงิน แบบ
Bulk Payment ผ่านโปรแกรม **KTB
Universal Data Entry**
▪ เตรียมข้อมูลแบบ **Key-in**
▪ เตรียมข้อมูลแบบ **Excel**
***หมายเหตุ**
วิธีการติดตั้งโปรแกรม KTB
Universal Data Entry

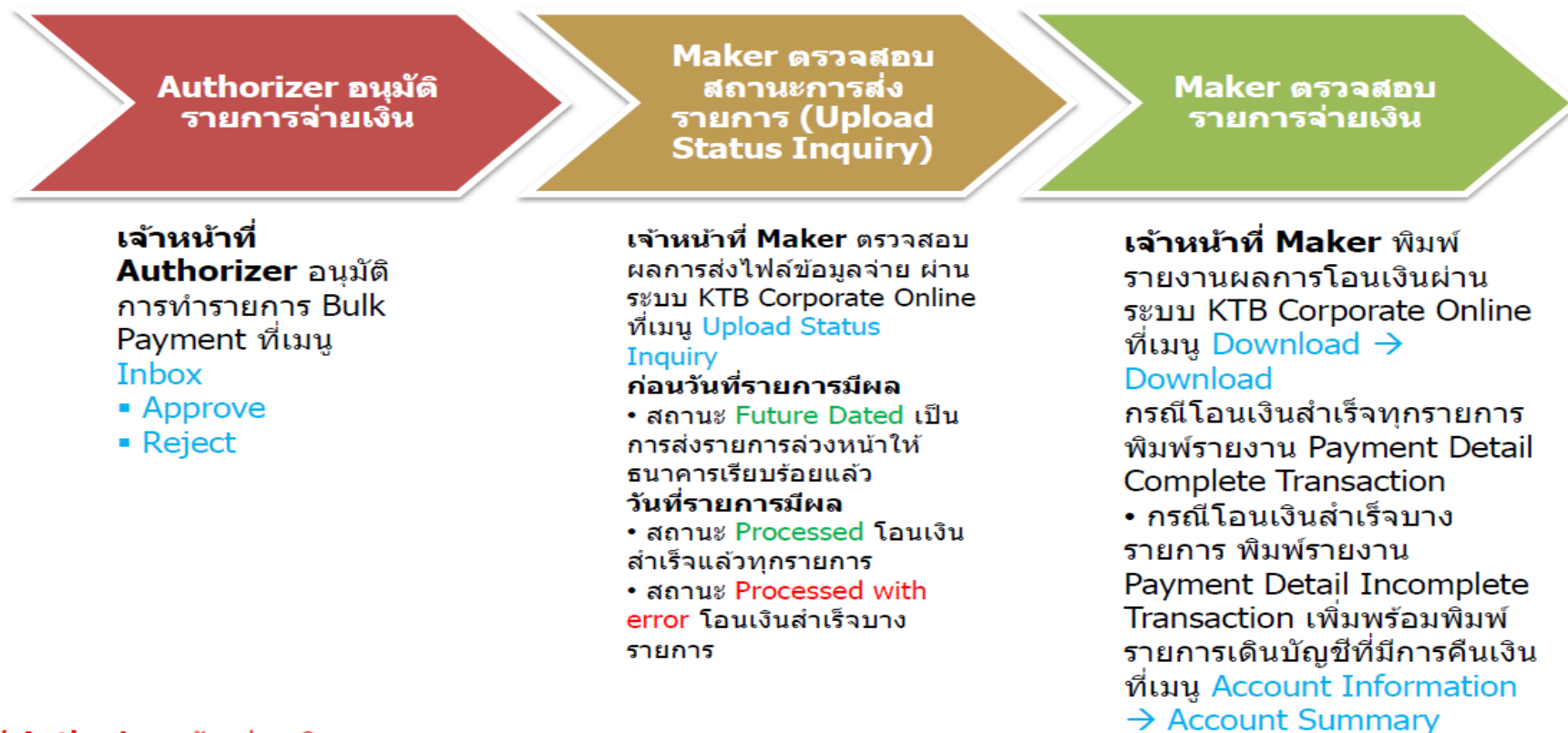
**Maker ส่ง file
ข้อมูลจ่าย
ผ่านระบบ KTB
Corporate Online**

เจ้าหน้าที่ Maker
Upload รายการโอนเงิน
ผ่าน ระบบ KTB
Corporate Online ที่เมนู
Government Upload

Maker/ Authorizer ด้านจ่ายเงิน

KTB iPay Direct จ่ายเงินบัญชีรับเงิน KTB (Authorizer อนุมัติก่อน **21:30น.** รายการจะมีผลในวันอนุมัติ)

KTB iPay Standard จ่ายเงินบัญชีรับเงินไม่ใช่ KTB (Authorizer อนุมัติล่วงหน้า **2 วันทำการ.** ก่อน **21:30น.** ก่อนวันจ่าย)



Maker/ Authorizer ด้านจ่ายเงิน

KTb iPay Direct จ่ายเงินบัญชีรับเงิน KTB (Authorizer อนุมัติก่อน 21:30น. รายการจะมีผลในวันอนุมัติ)

KTb iPay Standard จ่ายเงินบัญชีรับเงินไม่ใช่ KTB (Authorizer อนุมัติล่วงหน้า 2 วันทำการ. ก่อน 21:30น.ก่อนวันจ่าย)



การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online



Service type	หนังสือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง	ผู้รับภาระอัตราค่าธรรมเนียม	
		กรมบัญชีกลาง	บุคคลภายนอก หรือ ผู้รับโอน
1. KTB ipay Direct 02 (สำหรับคู่ค้าบัญชี ธ.กรุงเทพ)	ว.๗๕ ลว. ๖ ก.ค. ๒๕๕๙		KTB-KTB: 10* บาท/รายการ (≤ 99,999 ลบ.ต่อรายการ)
2. KTB ipay Direct 03 (สำหรับคู่ค้าบัญชี ธ.กรุงเทพ)	ว.๑๐๓ ลว.๑ ก.ย. ๒๕๕๙	KTB-KTB (≤ 99,999 ลบ.ต่อรายการ)	
3. KTB ipay standard 03 (สำหรับคู่ค้าบัญชีต่างธนาคาร)	ว.๑๐๓ ลว.๑ ก.ย. ๒๕๕๙	KTB-Other: (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ)	
4. KTB ipay standard 04 (สำหรับคู่ค้าบัญชีต่างธนาคาร)	ว.๗๕ ลว. ๖ ก.ค. ๒๕๕๙		KTB-Other: 12** บาท/รายการ (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ) KTB-Other: 250**++บาท/รายการ (≥ 2 ลบ.ต่อรายการ)

*อนุมัติข้อมูลรายการโอนเงินส่งให้ธนาคารก่อนเวลา 21.30 น.

**อนุมัติข้อมูลรายการโอนเงินส่งให้ธนาคารล่วงหน้า 2 วันทำการธนาคาร ก่อนเวลา 21.30 น.



ติดต่อ ADMIN 1 รติกร สิทธิสิน

โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1641

อีเมล finance10@dld.go.th

ติดต่อ ADMIN 2 จุไรรักษ์ อุนาภิร

โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1633

อีเมล finance9@dld.go.th

Thank you

